|  |
| --- |
| Stillingsinstruks - Rektor |

|  |
| --- |
| Grunndata |
| Avdeling: | LBMV | Nærmeste leder: | Områdeleder Bergen Sentrum  |
| Særskilte krav: | De enkelte stillinger må ses i sammenheng slik at de sammen dekker skolens totale behov. Pålagt utvidet taushetsplikt.  |
| Merknad: | Iht. personalpolitiske retningslinjer tas det forbehold om endringer i instruksen.  |
| Ansvarsområde |
| · Skolens faglige, pedagogiske, økonomiske, personalmessige og administrative virksomheter· Skolens Kvalitetspolitikk· Overordnet HMS ansvar i samsvar med lover og forskrifter    |
| Sentrale arbeidsoppgaver |
| · Sikre at opplæringen gjennomføres i henhold til gjeldende læreplaner, opplæringsloven, arbeidsmiljøloven, forvaltningsloven, skolereglement, internasjonal konvensjon STCW og Sjøfartsdirektoratets godkjenning · Lede det strategiske utviklingsarbeidet, med ansvar for utarbeiding og vedlikehold av strategi- og plandokumenter · Være skolens ansikt utad · Sørge for at skolen har de råd, utvalg og arbeidsgrupper den er pålagt etter lovverket · Sørge for at skoleanlegget og utstyr blir ivaretatt · Delta i skolens ressursteam  |
| Krav til utdanning og yrkeserfaring |
| Må ha: | Fagutdanning på høyskole- eller universitetsnivå. Pedagogisk utdanning. Evne til målrettet faglig, administrativ og pedagogisk ledelse. Vilje til initiativ og samarbeid.Administrasjons- og ledelseserfaring.  |
| Ønskelig: | Erfaring med økonomi- og kvalitetsstyring. Gode IKT kunnskaper.  |