|  |
| --- |
| Prosedyre for evaluering av undervisningen - KS2017.5.1.2-23 |

# Formål

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 | Prosedyren skal sikre at evaluering av undervisningen blir gjennomført med siktemål å medvirke til en mer lærende skoleorganisasjon og som et ledd i å forbedre undervisningen for elevene.  |
| 1.2 | Den enkelte lærer, avdelingsleder, og rektor får tilgang til evalueringsresultatet.  |

# Omfang og anvendelse

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 |  LBMV gjennomfører evalueringen slik det er foreskrevet fra Opplæringsavdelingen i Vestland Fylkeskommune, og bruker elektronisk skjema, som er felles for alle videregående skoler i Vestland.  |

# Ansvar og myndighet

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1 | Rektor: Ansvarlig for at undervisningsevalueringen blir gjennomført |
| 3.1 | Avdelingsleder: Gå i dialog med klasser/lærere, og – basert på funn i undervisningsevalueringen – iverksette tiltak. |
| 3.2 | Lærer: Sørger for at undervisningsevalueringen blir gjennomført  |

# Fremgangsmåte (prosess)

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 | Rektor orienterer lærere om den forestående evaluering i god tid, men senest en uke før, gjennomføring. Rektor utarbeider plan for hvilke klasser som skal evaluere de respektive lærere |
| 4.2 | Avdelingsleder har ansvar for å følge opp resultatene etter undervisningsevalueringen.  |