|  |
| --- |
| Mal for periodeplan MARITIME FAG - KS2017.4.1.1-02  |

|  |
| --- |
| Dette er Mal for periodeplan. Selve periodeplaner for de respektive fag vedlikeholdes på It’s Learning |
| Kravet er EN periodeplan pr. fag. Flere lærere kan ha faget, men bruker da SAMME periodeplan. |
| Mal for periodeplan MARITIME FAG - KS2017.4.1.1-02 [Legg inn årstall] |
| NB! Alle maritime lærere skal gå over til denne mal så hurtig det er praktisk mulig. ALLE kolonner skal |
| fylles ut. Periodeplaner lagres på vedtatt område. Periodeplan oppdateres ved endringer. Avviksmatrise |
| nederst i MAL fylles ut ved avvik. Jamfør PROSEDYRE FOR PERIODEPLAN for detaljert informasjon! |

# Lærerinitialer: (fyll ut) Fagkode og fagbetegnelse: (fyll ut) Skoleår: (fyll ut)

# Basisgruppe: (fyll ut) Kurskode: (fyll ut) Type sluttvurdering: (fyll ut)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Forfatter – Litteratur |  | Utarbeidet/ revidertdato/ sign (faglærer) | Verifisert avd.lederdato/ sign  | Implementert i klassedato/ sign (tillitselev) |  |
| [LITTERATUR PÅ OVERORDNET NIVÅ] |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **ARBEIDSMETODER: [OPPSUMMERING AV ALLE BENYTTEDE ARBEIDSMETODER]** |  |
| **STCW REFERANSE:**  | **[TA MED OVERORDNET STCW-REFERANSE]** |  |
|  | **NB! Hvis aktuell uke ikke er utført som planlagt, legg inn årsak til avvik nederst i PeriodeplanNB2! Konkrete datoer for prøver, innleveringer m.v. vedlikeholdes i egen Prøveplan** |  |
|  |  |  |
| Uke | Læreplan | Emne | IKKE I BRUK | Pedagogisk | Litteraturhenvisning | Evalueres | Rev.uke | Gjennomført |
|  | Læremål |  |  | tilnærming |  | via |  |  |
| XX | [Kompetansemål fra Læreplan] | [Underemne, basert på kompetansemål] | IKKE I BRUK | [Teori, praksis, verksted etc.] | [Konkret henvisning til aktuelle kapitler mv. i benyttede læreverk mv.] | [Prøve, samtale, innlevering mv.] | [Hvis aktuell linje er revidert] | [Dato+signatur for bekreftet gjennomført iht. plan] |
| 34  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 41 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 42 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 43 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 44 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 45 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 46 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 47 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 48 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 49 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 51 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 52 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 53 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XX | Avvik innenfor | Avviket gjelder | Korrigert hvordan? | Korrigert når? |  |  |  |  |
| XX | [Hovedkategori for avvik. Emne, timeforbruk etc.] | [Spesifikasjon av konkret avvik] | [Hva ble gjort for å korrigere?] | [Dato for korreksjon] |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Kryssreferanser

|  |  |
| --- | --- |
|   |   |

Eksterne referanser

|  |
| --- |
|   |