|  |
| --- |
| 18 - BEREDSKAPSPLAN; Studietur/ekskursjon i Noreg |

# Studietur /ekskursjon i Noreg

**Fyllast ut før reise**

|  |  |
| --- | --- |
| Kriseleiar skule (rektor) | Tlf.: |
| Politi | Tlf.: |
| Ambulanse/legevakt | Tlf.: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tiltak** | **Ansvar** | **Merknader** |
| 1. | Informere skulen så raskt som mogleg etter ei uønskt hending (t.d. ulykke, naturkatastrofe, forsvinning) | Følgjelærar eller den som er nær . | Følgjelærer bør gi detaljert informasjon til skulen om turen og deltakarliste.  Følgjelærar bør alltid ha med seg førstehjelps-utsyr og mobiltelefon på studieturar/ekskursjonar. |
| 2. | Kontakte nødetatar om det er behov for det og dette ikkje er gjort av følgjelærar/den som er nær. | Rektor |  |
| 3. | Samle skulen si kriseleiing viss det er behov. | Rektor |  |
| 4. | Kontakte VLFK og informer om situasjonen. | Rektor | Informere regionleiar. |
| 5. | Kontakte pårørande til dei involverte. | Rektor | Informer om kva tlf.nr. skulen kan bli nådd på.  Informer om kvar på skulen dei kan møte opp ved behov. |
| 6. | Gi informasjon til alle tilsette ved skulen om situasjonen | Rektor |  |
| 7. | Hyppig kontakt med kontaktperson på ulykkesstaden, med politi og evt. helsevesen. | Rektor, kriseleiinga | Vidareformidle informasjon (t.d. til VLFK, tilsette, pårørande). |
| 8. | Oppfølging og samtalar i ettertid. | Rektor, avd.leiar, kontaktlærar, rådgjevar |  |

Kryssreferanser

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Eksterne referanser

|  |
| --- |
|  |