|  |
| --- |
| Førstehjelp, Hjertestarter og Brannopplæring/Hjertestarter/Førstehjelpskurs |

Dokumentet regulerer innkjøp-, og plassering av, førstehjelpsutstyr. Videre rutiner ad Hjertestarter. Videre Førstehjelpskurs, og Brannvernkurs.

Krav fra "Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v."

**§ 14.*Beredskap, førstehjelp og sikkerhetsutstyr***

Virksomheten skal ha planer og rutiner for å forebygge og håndtere skader, ulykker, overgrep og andre alvorlige hendelser. Rutinene skal være kjent for virksomhetens ansatte, barn og elever.

Virksomhetens ansatte skal ha tilstrekkelig opplæring i og kunnskap om hvordan førstehjelp ytes.

Virksomheten skal ha førstehjelpsutstyr og annet sikkerhetsutstyr for håndtering av ulykkes- og faresituasjoner. Utstyret skal være forsvarlig plassert.

Virksomhetens ansatte, barn og elever skal være kjent med hvor førstehjelps- og sikkerhetsutstyret er plassert og skal ha tilpasset opplæring i bruk av utstyret

**Førstehjelpsutstyr**

**Verneombud** i hver etasje vil ha lokalt ansvar for at førstehjelpstavler/-kofferten er oppdatert hva gjelder innhold og holdbarhetsdato. Verneombudet tar selv en avgjørelse på om holdbarhetsdato er veiledende. Verneombudet går i dialog med verkstedansvarlig der hvor førstehjelpsutstyr befinner seg i en verkstedssone.  
  
*Videre sjekkes førstehjelpsskrin under vernerunder.*

**Innkjøp**foretas via Røde Kors. Kontaktperson er:

*Ina Karlsen*

Account Manager

Røde Kors Førstehjelp AS

Sandbrekkevegen 95, 5225 Nesttun

Mobil: (+47) 45 43 80 40

Administrasjonsleder er ansvarlig for innkjøp av nytt utstyr/rekvisita, med delegering til førstekonsulent merkantil. Verneombud melder innkjøpsbehov til HVO, som igjen videreformidler til førstekonsulent merkantil.  
  
Skolen kjøper inn/vedlikeholder grønne førstehjelpstavler/-skrin (Cederroth). Røde plaster og øyeskyllevann er prioriterte innkjøp. Et grunnleggende lager etableres.

For gamle Laksevåg melder Avdelingsleder Bygg inn innkjøpsbehov til førstekonsulent merkantil.

*Ved oppstart hver skoleår foretas en sjekk av alle skrin/tavler.*

**Hjertestarter**

Heartsine Samaritan PAD350 i 2017. Batterier skal byttes hvert 4. år. 1 stk på gamle Bergen Maritime. 2 stk på gamle Laksevåg.

Kostnad for bytte er av batterier er kr 1990,- eks. mva pr. maskin (2022)

Kontaktperson er:

*Ina Karlsen*

Account Manager

Røde Kors Førstehjelp AS

Sandbrekkevegen 95, 5225 Nesttun

Mobil: (+47) 45 43 80 40

Kontaktperson Røde Kors tar kontakt med skolen når batterier må skiftes

**Hjertestartergruppe**

Skolen har etablert en egen primærgruppe for bruk av hjertestarter («Hjertestartergruppe»).

Røde Kors er ansvarlig for å kjøre egnede kurs. Avdelingsledere peker ut kandidater til Hjertestartergruppen, 1 fra hver avdeling i full stilling, samt fra merkantilt/ledelse/kantine. Gruppen skal bestå av maks 10 personer.

Foreløpig gruppe: Janet Motin (merkantil), Helge Halvorsen (bygg), Eirik Berg (Fellesfag), Håvard Austgulen (Tip)

Gruppen blir med på Førstehjelpskurs, som inkluderer bruk av Hjertestarter. I tillegg tilbys de enkelte et eget kurs for Hjertestarter hvert år.  
  
Røde Kors vedlikeholder oversikt over deltakere og kurseringsintervall for Førstehjelpskurs og kurs for Hjertestartergruppe.  
  
**Førstehjelpkurs**

Skolen tilbyr førstehjelpskurs, med grunnleggende info om hjertestarter, til alle ansatte. Dette kjøres annet hvert år, via Røde Kors, på planleggingsdag.

Skolen har bedt Røde Kors sende oss melding i mai måned opp i mot bestilling av kurs for neste år.

Valgt pakke er et 4 timers kurs inkludert førstehjelp, og bruk av hjertestarter. Kostnad 2022 er 7.990 kr. pr. kurs. Hver kurs tar 15-20 deltakere.

Ledermøtet avgjør aktuell planleggingsdag før skoleavslutning termin 2, og Adm.leder informerer Røde Kors.

KS-dokumentet legges med revisjonsdato 1. mai, slik at Førstehjelp bringes inn på Agenda.

Adm.leder budsjetterer kost for Førstehjelpskurs inn i Budsjettet.

Kurs kan avbestilles innen 1 uke før kursstart. For å være sikker på at skolen får nok plasser, bestilles kurs for alle ansatte. Ansvar: Adm.leder

4 uker før kursstart legges det ut melding på It's Learning ad hvem som ønsker å være med. Det opprettes et påmeldingsdokument. Ansvar: Adm.leder

Det settes en frist på 1 uke for påmelding. Etter dette avbestiller Adm.leder antall kurs som ikke er aktuelle

**Kurs i Brannopplæring**

Behovet for kurs i Brannopplæring reguleres i Prosedyre - KS2017.2.1.8-38-BRANNVERN; MÅLSETNING FOR BRANNSIKKERHETEN

Kurset skal arrangeres hvert tredje år. Det arrangeres på fellestid, foreløpig satt til en onsdag. Kurset varer i 2.5 timer, og inkluderer teori og praktisk slukking ved bruk av skumapparat.

Pris er 6990,- pr. kurs (15-20 personer pr. gruppe). Kurset arrangeres i 2022.

Kontaktperson Røde Kors gir skolen beskjed når kurs bør kjøres på nytt (hvert 3. år)

Adm.leder budsjetterer kost for Førstehjelpskurs inn i Budsjettet.

Kurs kan avbestilles innen 1 uke før kursstart. For å være sikker på at skolen får nok plasser, bestilles kurs for alle ansatte. Ansvar: Adm.leder

4 uker før kursstart legges det ut melding på It's Learning ad hvem som ønsker å være med. Det opprettes et påmeldingsdokument. Ansvar: Adm.leder

Det settes en frist på 1 uke for påmelding. Etter dette avbestiller Adm.leder antall kurs som ikke er aktuelle

**Påminnelser og oppgavekonsolidering**

Følgende påminnelser og oppgavekonsolideringer har blitt foretatt:

Ledermøtet: Ved beramming av innhold på onsdagsmøter første termin skoleåret 2022/2023 må aktuell onsdag for kurs Brannopplæring bestemmes (01.07.2022)

Kontaktperson Røde Kors kontaktet ad påminningsintervaller for diverse

**Prosedyre er sendt til følgende ansvarspersoner:**

HVO (Mjømen), med beskjed om å sende til alle VO

Førstekonsulenter Merkantilt

Ledelsen

Kontaktperson Røde Kors

Hjertestartergruppen