|  |
| --- |
| **Referat og Tiltaksliste AMU møte 2 skoleåret 2024/2025** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dato** | 28.05.2025, Rom 521 |
| **Til stede** | Eirik Ørn (ad hoc leder), Øyvind Hervig (ad hoc referent), Roy Erling Lohne Johnsen (siste del av møtet), Representant Avinova Vibecke Aarø |
| **Fraværende** | Driftsleder Laksevåg, Espen Holgersen (leder), Øystein Mjøen (HVO), Arve Gjellesvik |
| **Referent** | Øyvind Hervig |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Sak/Kommentarer/Konklusjon/Tiltak** | **Sak/Tiltak** | **Ansvar** | **Frist** |
| **S1** | Referatet ble godkjent, men med en rekke forslag til forbedringer-Det ble vedtatt at Ørn skulle utarbeide en ny tiltaksliste, med mer konkrete arbeidsoppgaver knyttet til oppgavene til leder og referent. -Vernerunder er blitt gjennomført, men bør legges inn i KS-systemet, sammen med tiltakslister slik at det kan dokumenteres at er gjennomført. Ingen graverende feil er funnet under vernerundene | SAK |  |  |
| **T1** | Utarbeide ny tiltaksliste, samt oversikt over oppgaver leder/referent | TILTAK | Ørn | UTFØRT |
| **T2** | Sjekke tilsendt info ad vernerunder. Legge disse inn i EK, sammen med Tiltakslister. Sjekke status med Mjømen. | TILTAK | Ørn | 02.07.25 |
| **S2** | Fra Referat: «Det ble foreslått at ny AKAN skal komme fra Fellesfag, siden de ambulerer. Hervig skal høre med fellesfaglærerne (…)»**Saken er delvis avklart. Se Tiltak T3** | SAK |  |  |
| **T3** | Hervig sjekker med Jostein Bø om han har sagt ja til å være AKAN kontaktJ. Bø ny AKAN kontakt.  | TILTAK | Hervig | Utført |
| **S3** | Fra Referat: «I forbindelse med pkt. 5 [Valg av etasje og verneombud] ble det påpekt at man trenger skilting som markerer evakueringsområder (…)**Det var uklart i møtet om saken var løst.** | SAK |  |  |
| **T4** | AMU leder sjekker status på saken med Mjømen og Driftsledere Skilting av evakueringsområder på LAV på plass. Ikke i sentrum. Det ligger utenfor skolens område, så det kan ikke skiltes uten godkjenning fra kommunen.  | TILTAK | Hervig | Utført |
| **S4** | Fra Referat: «Avinova ønsker å kartlegge alle områder i.f.t. Bedriftsbesøk. Dette gjøres separat»**Det er her snakk om eksponeringskartlegging. Tilstedeværende medlemmer var ikke fullt oppdatert over status på dette, men det ble konkludert med at helsekontroll for fellesfaglærere ikke var nødvendig.** | SAK |  |  |
| **T5** | AMU leder oppdaterer AMU med status på saken. Holgersen skulle informerte om at han skulle snakke med Avinova | TILTAK | Hervig | Utført |
| **S5** | Fra Referat: «Ny variabel målsetning 2024/25 (…) Begge lokasjoner skal ha en følelse av likeverd, og av å bli likt behandlet». **Hervig tok opp at kaffemaskin til Laksevåg hadde blitt godt mottatt, og kan ses på som en delvis oppfyllelse av variabel målsetning.** | SAK |  |  |
| **S6** | Fra Referat: Ønske fra AMU om 3 møter årlig. Ørn skulle sjekke dette.**Konklusjon: Det er ikke plikt til å ha 4 møter årlig, men en norm. Dermed vedtas det 3 årlige møter for skolen.** | SAK |  |  |
| **S7** | Fra Referat: Det ble fremmet et ønske om konsolidering av innkjøpsrutiner for avdeling Laksevåg og avdeling Sentrum.Ørn kommenterer at så vidt ham bekjent er dette ikke et problem lenger, da Avdelingsleder Tif virker som å ha like mye fokus på innkjøp og behov begge steder. AMU leder/HVO kan eventuelt, hvis ønskelig, ta opp denne saken på ny. | SAK |  |  |
| **S8** | Sykefravær og AvvikSykefravær har gått noe opp, og ligger rett over 8 prosent. Dette er høyere enn gjennomsnitt i sektoren/landsgjennomsnitt (6.8). Mål bør, iht. Avinova, ligge på 5-6 %. Detaljeringsnivået er noe dårligere i BI løsning enn hva det var i Personalportalen. Eventuelt kan man finne mer detaljert info i Visma.Avinova kommenterer at man bør trekke ut bevaringspunkter for lite fravær, for de avdelinger som har dette, og fokusere på systematisk HMS arbeid.Det ble diskutert om en burde kartlegge sykefravær i forkant av AMU-møter dersom det var store variasjoner i sykefravær. En kan da hente inn informasjon fra avdelingsledere.Avvik ble gjennomgått. | SAK |  |  |
| **T6** | AMU leder avklarer med de andre AMU medlemmer om det er ønskelig at man sjekker sykefravær før AMU møtet, og dermed kan innhente informasjon fra de Avdelingsledere som har høyt fravær innenfor sine avdelinger. Ingen AMU-medlemmer mente at det var behov for dette. | TILTAK | Hervig | Utført |
| **S9** | ÅrsrapportÅrsrapport ble innlevert elektronisk av rektor, men ikke lagret. Det ligger derfor ikke kopi av årsrapport i Netpower. Årsrapporten avdekket ikke noen ukjente variabler. | SAK |  |  |
| **S10** | Vurdere nødvendighet av HMS kurs AMU medlemmerAlle AMU medlemmer må ha oppdatert HMS kurs. Andre kan/bør ha kurs ved behov. | SAK |  |  |
| **T7** | AMU leder etablerer hvem som trenger HMS kurs.Ingen i AMU meldte at de trengte HMS-kurs | TILTAK | Hervig | Utført |
| **S11** | Driftsleder informerte om nytt skjema for brannvernøvelser. Dette skjema må fylles ut av administrative brannvernansvarlige, dvs. Ørn og Holgersen. |  |  |  |
| **T8** | Driftsleder sentrum må sende brannvernansvarlige aktuelt skjema når dette er tilgjengeliggjort. | TILTAK | Lohne Johnsen | Snarest |
| **S12** | Brannopplæring av ansatte ble diskutert. Skolen hadde tidligere slukkeøvelser utenfor, arrangert av Teknisk Industrivern. Det etterlyses rutiner fra VLFK ad dette. | SAK |  |  |
| **T9** | Ørn sjekker med VLFK hvilke krav som eksisterer, og saken tas opp i Ledermøtet når førstnevnte er avklart.Ørn kontaktet Beredskap, som sier at dette er Eiendom sitt domene. Ørn kontaktet Eiendom, uten svar. Kontakter igjen 24.09.2025Det er pålagt med opplæring i hvordan brannvernet er ORGANISERT på arbeidsplassen (instruksjoner, øvelser, varslingsrutiner, kontrollrutienr, rømningssplaner, alarmanlegg og slokkeutstyr)Slokkeopplæring i praksis er ikke påkrevd, og hvis skolen skal arrangere dette, så må det betales selv. | TILTAK | Ørn | Utført |
|  |  |  |  |  |
|  | Eventuelt |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Neste møte | ***Sted:*** |  | ***Dag Dato Tid:*** |  |