



Stillingsinstruks - Assisterende rektor

Grunndata	
Avdeling: LBMV	Nærmeste leder: Rektor
Særskilte krav:	De enkelte stillinger må ses i sammenheng slik at de sammen dekker skolens totale behov. Pålagt utvidet taushetsplikt.
Merknad:	Iht. personalpolitiske retningslinjer tas det forbehold om endringer i instruksen.
Ansvarsområde	
• Rektors stedfortreder	
Sentrale arbeidsoppgaver	
• Delta i Drøftingsmøter • Fungere som Avdelingsleder • Planlegging og gjennomføring av eksamen • Klagebehandling • Elevundersøkelsen og Undervisningsevaluering	
Krav til utdanning og yrkeserfaring	
Må ha:	Godkjent relevant faglig og pedagogisk utdanning. Evne til målrettet faglig, administrativ og pedagogisk ledelse. Vilje til initiativ og samarbeid.
Ønskelig:	Erfaring fra relevante skolebaserte IT programmer samt generelle gode IKT kunnskaper. Erfaring med økonomi- og kvalitetsstyring. Relevant erfaring som leder.