



Stillingsinstruks - Undervisningspersonalet

Grunndata	
Avdeling: BMV	Leder: Avdelingsleder
Leder for: Elever	Stedfortreder for: Vikarierer etter behov
Særskilte krav: Stillingsinnehaveren er underlagt VLFKs personalreglement.	
Merknad: I henhold til personalpolitiske retningslinjer tas det forbehold om endringer i instruksen.	
Hovedoppgaver / ansvarsområder (koordineres med prosedyre for lærerrollen)	
Hovedoppgaver: - Forberede undervisning og periodeplaner i overensstemmelse med fastsatte læreplaner - Gjennomføre undervisning iht. fastsatte time- og periodeplaner - Sammen med klassens lærere og skolens ledelse, tilrettelegge for et godt og effektivt læringsmiljø, fremme gode etiske holdninger, samt god trivsel både i klassen og på skolen i.h.t. paragraf 12 i Opplæringsloven Ansvarsområder: - Planlegge den faglige undervisning, gi innspill til fag- og timefordeling, samt utarbeide periode- og prøveplaner for egne fag. - Følge direktiver, rutiner og retningslinjer for stillingen gitt av skolen	
Sentrale arbeidsoppgaver (koordineres med prosedyre for lærerrollen)	
- Utarbeide periode- og prøveplaner for egne fag, og gjennomføre disse i samarbeid med klassens øvrige lærere og avdelingsleder - Ha god dialog med elever angående underveis- og sluttvurdering. - Gjennomføre minimum 1 fagsamtale pr. halvår - Føre elevfravær og karakter fra vurderinger/ prøver iht. fastlagte retningslinjer - Samarbeide med kontaktlærer og berørte lærere om elever som trenger særskilt hjelp - Delta i innkalte møter, som for eksempel klasselærerråd, avdelingsmøter og fellesmøter - Lage arbeidsoppgaver – prøver og vurdere disse faglig - Planlegge/ benytte "differensiering" i undervisningen i egne fag (tilpasset undervisning) - Planlegge aktuelle klasse ekskursjoner/ bedriftsbesøk i samarbeid med kontaktlærer/ øvrige lærere - Planlegge egen faglig oppdatering og videreutvikling i samarbeid med avdelingsleder	
Myndighet / beslutning	
Typiske beslutninger som skal godkjennes på høyere nivå: Fritak i fag, permisjoner, resurskrevende tiltak, kontakt med media og beslutninger som binder skolen økonomisk.	
Krav til utdanning og yrkeserfaring	
Må ha:	Nødvendige faglige kvalifikasjoner og pedagogisk utdanning.
Ønskelig:	