|  |
| --- |
| Stillingsinstruks - Rektor |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grunndata | | | |
| Avdeling: | LBMV | Nærmeste leder: | Områdeleder Bergen Sentrum |
| Særskilte krav: | De enkelte stillinger må ses i sammenheng slik at de sammen dekker skolens totale behov. Pålagt utvidet taushetsplikt. | | |
| Merknad: | Iht. personalpolitiske retningslinjer tas det forbehold om endringer i instruksen. | | |
| Ansvarsområde | | | |
| · Skolens faglige, pedagogiske, økonomiske, personalmessige og administrative virksomheter  · Skolens Kvalitetspolitikk  · Overordnet HMS ansvar i samsvar med lover og forskrifter | | | |
| Sentrale arbeidsoppgaver | | | |
| · Sikre at opplæringen gjennomføres i henhold til gjeldende læreplaner, opplæringsloven, arbeidsmiljøloven, forvaltningsloven, skolereglement, internasjonal konvensjon STCW og Sjøfartsdirektoratets godkjenning  · Lede det strategiske utviklingsarbeidet, med ansvar for utarbeiding og vedlikehold av strategi- og plandokumenter  · Være skolens ansikt utad  · Sørge for at skolen har de råd, utvalg og arbeidsgrupper den er pålagt etter lovverket  · Sørge for at skoleanlegget og utstyr blir ivaretatt  · Delta i skolens ressursteam | | | |
| Krav til utdanning og yrkeserfaring | | | |
| Må ha: | Fagutdanning på høyskole- eller universitetsnivå. Pedagogisk utdanning. Evne til målrettet faglig, administrativ og pedagogisk ledelse. Vilje til initiativ og samarbeid.  Administrasjons- og ledelseserfaring. | | |
| Ønskelig: | Erfaring med økonomi- og kvalitetsstyring. Gode IKT kunnskaper. | | |