



Stillingsinstruks - Rektor

Grunndata	
Avdeling: LBMV	Nærmeste leder: Områdeleder Bergen Sentrum
Særskilte krav:	De enkelte stillinger må ses i sammenheng slik at de sammen dekker skolens totale behov. Pålagt utvidet taushetsplikt.
Merknad:	Iht. personalpolitiske retningslinjer tas det forbehold om endringer i instruksen.
Ansvarsområde	
· Skolens faglige, pedagogiske, økonomiske, personalmessige og administrative virksomheter · Skolens Kvalitetspolitikk · Overordnet HMS ansvar i samsvar med lover og forskrifter	
Sentrale arbeidsoppgaver	
· Sikre at opplæringen gjennomføres i henhold til gjeldende læreplaner, opplæringsloven, arbeidsmiljøloven, forvaltningsloven, skolereglement, internasjonal konvensjon STCW og Sjøfartsdirektoratets godkjenning · Lede det strategiske utviklingsarbeidet, med ansvar for utarbeiding og vedlikehold av strategi- og plandokumenter · Være skolens ansikt utad · Sørge for at skolen har de råd, valg og arbeidsgrupper den er pålagt etter lovverket · Sørge for at skoleanlegget og utstyr blir ivaretatt · Delta i skolens ressursteam	
Krav til utdanning og yrkeserfaring	
Må ha:	Fagutdanning på høyskole- eller universitetsnivå. Pedagogisk utdanning. Evne til målrettet faglig, administrativ og pedagogisk ledelse. Vilje til initiativ og samarbeid. Administrasjons- og ledelseserfaring.
Ønskelig:	Erfaring med økonomi- og kvalitetsstyring. Gode IKT kunnskaper.