



Funksjonsinstruks - Kvalitetsleder (KS-leder)

Grunndata	
Avdeling: BMV	Foresatt: Rektor
Leder for: Ingen	Stedfortreder for: Ingen
Særskilte krav: De enkelte funksjoner må ses i sammenheng slik at de sammen dekker skolens totale behov.	
Merknad: Kvalitetsleder er utpekt av ledelsen ved skolen.	
Hovedoppgaver / ansvarsområder	
Hovedoppgaver: Etablere, implementere, videreutvikle og vedlikeholde skolens KS-system i overensstemmelse med pålagte krav fra myndigheter og skolens ledelse. Videre daglig koordinering av skolens løpende kvalitetsaktiviteter, herunder også assistanse til skolens ansatte. Ansvarsområder: Etablere, implementere, videreutvikle og vedlikeholde kvalitetssystemet. Gjennomføre interne kvalitetsrevisjoner og være skolens saksbehandler i forhold som berører kvalitetssystemet.	
Sentrale arbeidsoppgaver	
- Daglig ledelse av kvalitetsarbeidet ved Laksevåg og Bergen maritime skole - Overvåking av kvalitetsdata - Opprettholdelse av systemene som skal ivareta arbeidet med kvalitet - Utvikling og vedlikehold av system for avviksbehandling og rapportering - Samarbeide nært med Ledelsens representant ved behov for implementering av nye dokumenter i KS-systemet eller ved endring av eksisterende - Samarbeide nært med Ledelsens representant når det avdekkes forhold som viser at kvalitetssystemet ikke blir fulgt opp i organisasjonen - Opplæring av elever i skolens kvalitetssystem - Internkontroll - Diverse HMS oppgaver, delegert fra rektor (herunder også brann og beredskap) - Sentrale oppgaver innenfor AMU • - KS informerer internt i It's Learning om Avvikssystem og generelt KS system hver 2. måned	
Myndighet / beslutning / samarbeid	
Typiske beslutninger funksjonsinnehaveren selv treffer: Interne revisjonsrunder, registrering og oppfølging av avvik og tiltak. Kontinuerlig forbedring av dokumentmassen i kvalitetssystemet. Avgjørelser i forbindelse med planlegging-, og gjennomføring av, eksterne revisjoner. Avgjørelser i forbindelse med elektroniske løsninger relevante for kvalitetssikringssystemet.	
Typiske beslutninger som skal godkjennes på høyere nivå: Ledelsens gjennomgang av kvalitetssystemet	
Samarbeider internt med (hvem og om hva): Ledelsens representant, ledergruppen og ansatte om utvikling og implementering av kvalitetssystemet. Elevråd om aktiv bruk av kvalitetssystemet.	
Samarbeider eksternt med (hvem og om hva): Kvalitetsledere ved andre maritime skoler om samordning og utvikling av kvalitetssystemet. Eksterne revisjonsorgan.	
Krav til utdanning og yrkeserfaring	



Må ha:	Relevant kvalitetsutdanning og beherske bruk av databaserte kvalitetssikringssystemer. Vilje til initiativ og samarbeid.
Ønskelig:	Utdannelse innen kvalitetsstyring samt administrasjons- og ledelseserfaring fra maritim- og skolefaglig virksomhet.