|  |
| --- |
| HMS - Vernetjenesten |

# 

Fra FOR-2011-12-06-1355 – Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning:

### § 1-2.Virkeområde

### Forskriften gjelder organisering, tilrettelegging og ledelse av arbeidet, og medvirkning fra arbeidstakerne eller deres representanter § 2-1.Arbeidstakernes medvirkning

Planlegging og vurdering av arbeidsmiljøet og gjennomføring av nødvendige og forebyggende tiltak skal skje i samarbeid med arbeidstakerne, verneombud og tillitsvalgte (…)

### § 2-2.Verneombudets oppgaver og medvirkning

Verneombudet skal virke for gjennomføringen av arbeidsmiljølovens målsettinger og ellers utføre sine oppgaver etter [arbeidsmiljølovens § 6-2](https://lovdata.no/lov/2005-06-17-62/%C2%A76-2) og forskriften her [§ 12-11](https://lovdata.no/forskrift/2011-12-06-1355/%C2%A712-11)  
  
  
**HVO initierer valg av verneombud innenfor de aktuelle verneområder. Verneombudene velges av og blant arbeidstakerne. HVO innrapporterer valgte verneombud til AMU’s første møte i skoleåret**.**. I SAMME MØTE ADDRESSERES OGSÅ ETASJEVAKTER, OG I UTPEKELSE FORETAS. ETASJEVAKTER HAR ANSVAR VED BRANN. SKOLEN HAR OGSÅ VERKSTEDSANSARLIGE.**

**ANSVAR: HVO**

**I TILLITSMANNSMØTE ADRESSERES OGSÅ PLANLEGGING OG VURDERING AV ARBEIDSMILJØET.**

**ANSVAR: REKTOR OG DE TILLITSVALGTE**

**SKOLENS AVVIKSSYSTEM FANGER OPP AVVIK OG OBSERVASJONER INNENFOR ARBEIDSMILJØET.**

**ANSVAR: ANSVARLIGE LÆRERE OG VERKSTEDSANSVARLIGE FOR Å INNRAPPORTERE AVVIK. KS-LEDER FOR Å OPPFORDRE TIL AVVIKSRAPPORTERING, SAMT BEHANDLING AV AVVIK**

Fra Arbeidsmiljøloven §6-2:

§ 6-2.Verneombudets oppgaver

(1) Verneombudet skal ivareta arbeidstakernes interesser i saker som angår arbeidsmiljøet. Verneombudet skal se til at virksomheten er innrettet og vedlikeholdt, og at arbeidet blir utført på en slik måte at hensynet til arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd er ivaretatt i samsvar med bestemmelsene i denne lov.

(2) Verneombudet skal særlig påse:

a) at maskiner, tekniske innretninger, kjemiske stoffer og arbeidsprosesser ikke utsetter arbeidstakerne for fare,

b) at verneinnretninger og personlig verneutstyr er til stede i passende antall, at det er lett tilgjengelig og i forsvarlig stand,

c) at arbeidstakerne får den nødvendige instruksjon, øvelse og opplæring,

d) at arbeidet ellers er tilrettelagt slik at arbeidstakerne kan utføre arbeidet på helse- og sikkerhetsmessig forsvarlig måte,

e) at meldinger om arbeidsulykker mv. i henhold til § 5-2 blir sendt.

(3) Blir et verneombud kjent med forhold som kan medføre ulykkes- og helsefare, skal verneombudet straks varsle arbeidstakerne på stedet, og arbeidsgiveren eller dennes representant skal gjøres oppmerksom på forholdet dersom verneombudet selv ikke kan avverge faren. Arbeidsgiveren skal gi verneombudet svar på henvendelsen. Er det ikke innen rimelig tid tatt hensyn til meldingen, skal verneombudet underrette Arbeidstilsynet eller arbeidsmiljøutvalget.

(4) Verneombudet skal tas med på råd under planlegging og gjennomføring av tiltak som har betydning for arbeidsmiljøet innenfor ombudets verneområde, herunder etablering, utøvelse og vedlikehold av virksomhetens systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid, jf. § 3-1.

(5) Verneombudet skal gjøres kjent med alle yrkessykdommer, arbeidsulykker og tilløp til ulykker innenfor sitt område, om yrkeshygieniske rapporter og målinger, og om eventuelle feil og mangler som er påvist.

(6) Verneombudet skal gjøre seg kjent med gjeldende verneregler, instrukser, pålegg og henstillinger som er gitt av Arbeidstilsynet eller arbeidsgiveren.

(7) Verneombudet skal delta ved Arbeidstilsynets inspeksjoner i virksomheten.

### § 3-2.Valg av verneombud

Verneombudene skal velges blant arbeidstakere som har erfaring og innsikt i virksomhetens arbeidsforhold.

Verneombudene velges av og blant arbeidstakere innenfor hvert verneområde. Med unntak av virksomhetens øverste daglige leder har alle arbeidstakere stemmerett. Grupper av arbeidstakere som arbeider på flere verneområder, kan velge egne verneombud for områder som ikke dekkes av andre verneombud  
  
**HVO initierer valg av verneombud innenfor de aktuelle verneområder. Verneombudene velges av og blant arbeidstakerne. HVO innrapporterer valgte verneombud til AMU’s første møte i skoleåret**.**. ANSVAR: HVO**

### § 3-18.Opplæring av verneombud og medlemmer av arbeidsmiljøutvalg

Verneombud og medlemmer av arbeidsmiljøutvalg skal få den opplæring som er nødvendig for at de kan utføre sine verv på forsvarlig måte, jf. [arbeidsmiljøloven § 6-5](https://lovdata.no/lov/2005-06-17-62/%C2%A76-5) første ledd og [§ 7-4](https://lovdata.no/lov/2005-06-17-62/%C2%A77-4). Opplæringen skal

a) gi deltakerne forståelse av hva fullt forsvarlig arbeidsmiljø innebærer på deres arbeidsplass, arbeidsgivers og arbeidstakers roller og ansvar samt arbeidsmiljøutvalgets, verneombudets, bedriftshelsetjenestens og Arbeidstilsynets rolle og oppgaver,

b) gi deltakerne kunnskap om det løpende helse, miljø- og sikkerhetsarbeidet basert på bred medvirkning, god dokumentasjon og systematikk,

c) gi deltakerne kunnskap til å gjennomføre en enkel risikovurdering av fysiske, psykososiale og organisatoriske forhold i arbeidsmiljøet,

d) gjøre deltakerne i stand til å identifisere faktorer som fremmer eller hemmer et godt psykososialt og organisatorisk arbeidsmiljø i deres virksomhet,

e) gjøre deltakerne i stand til å identifisere de viktigste fysiske arbeidsmiljøfaktorene på egen arbeidsplass for å kunne redusere og forebygge skader og ulykker, blant annet når det gjelder ergonomi, støy og inneklima,

f) gi en innføring og orientering om arbeidsmiljøloven og andre aktuelle lover og regler.

**HVO gir fortløpende verneombudene den nødvendige opplæring. ANSVAR: HVO**

### § 4-4.Verneombudets og arbeidsmiljøutvalgets oppgaver, plikter og rettigheter

Lokalt verneombud og arbeidsmiljøutvalg skal ha de oppgaver, plikter og rettigheter som er bestemt for ordinære verneombud og arbeidsmiljøutvalg, jf. [arbeidsmiljøloven kapittel 6](https://lovdata.no/lov/2005-06-17-62/kap6) og 7, og forskriften her [kapittel 3](https://lovdata.no/forskrift/2011-12-06-1355/kap3).

# Verneombud

Verneombudet skal på vegne av de tilsette og i samarbeid med aktuelle ledere kontrollere/ sikre at arbeidsgiver følger opp pliktene sine når det gjelder arbeidsmiljø og sikkerhet gjennom aktiv deltakelse i HMS - arbeidet på arbeidsplassen.

# Verneombudet blir valgt etter " Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning".

# Verneområder

Verneom­rådet skal være klart avgrenset og må ikke være større enn at verneombudet kan ha full oversikt og ivareta sine oppgaver på en forsvarlig måte. Det er AMU som fastsetter størrelse og antall verneområder.

# Vernerunde

|  |  |
| --- | --- |
| **Hvorfor:** | **Forbedring av arbeidsmiljø, rette innsats mot viktige satsingsområder for skolen** |
| **Når:** | **Minst 1 gang årlig innenfor respektive områder** |
| **Ansvar og myndighet:** | **Rektor** |
| **Delegert ansvar og myndighet:** | **Hovedverneombud, andre ressurspersoner**  **(verneleder/driftsleder/HMS - personale)** |
| **Rapportering:** | **Skriftlig. Dokumentet lagres under AMU på fellesområdet/i KS-systemet** |
| **Referanse:** | **Forskrift om systematisk HMS - arbeid i virksomheter § 5.6 (Intern-kontroll forskriften)** |

Laksevåg og Bergen maritime skole gjennomfører de kartleggingene som er beskrevet i kortform nedenfor.

1. Vernemøte (HVO)
2. Vernerunde (HVO med ass.rektor/avdelingsleder/verneombud)
3. Arbeidsmiljøkartlegging (AMU)
4. Kontroll av nød- og ledelys (Driftsleder)
5. Kontroll av elektrisk anlegg (Driftsleder)
6. Årlig kontroll av slukkeutstyr (Driftsleder)
7. Årlig kontroll av brannmeldingssentral (Driftsleder)
8. Risikovurderinger av risikoområder (verksteder, båt m.v.) (KS-leder med delegering)

Dokumentasjon fra kartleggingene (f. eks. utfylt vernerundeskjema) arkiveres av utførende part, hovedsakelig Hovedverneombud, og sendes på mail til Kvalitetsleder. Driftsleder arkiverer lokalt. Lokale prosedyrer med sikte på å ivareta hensynet til helse, miljø og sikkerhet for arbeidstakerne arkiveres i KS-systemet.

# Vernemøte

|  |  |
| --- | --- |
| **Hvorfor:** | **Være i dialog med verneombudene og gi eller motta informasjon om HMS spørsmål** |
| **Når:** | **Minst en gang årlig** |
| **Omfang:** | **1-2 timer. Kan utvides** |
| **Hvordan:** | **HVO i møte med verneombudene** |
| **Gjeld for:** | **Ansatte ved Laksevåg og Bergen maritime skole** |
| **Ansvar og myndighet:** | **Ass. Rektor** |
| **Delegert ansvar og myndighet:** | **Hovedverneombud** |
| **Rapportering:** | **Lokal lagring av HVO** |
| **Referanse:** | **Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter § 5.6 (Inter-kontroll forskriften)** |
|  |  |

# Arbeidstaker

Den enkelte arbeidstaker skal rette seg etter de mål og beslutninger som blir fattet ved arbeidsplassen og delta i utformingen av den. Arbeidstakerne skal kjenne til lover og forskrifter som gjelder for arbeidet deres. Alle har plikt til å melde fra om feil og mangler som kan gi dårligere Hms- forhold. Dette gjøres fortrinnsvis i Avvikssystemet under Kvalitetssystemet, alternativt til AMU. Alle skal gjennom praktisk handling vise ansvar for egen og andre sin trivsel og helse.

**Vernerunder**

Det ble bestemt av AMU 18.02.2021 at det skal utføres vernerunder 2 ganger i året i verkstedsarealer, 1 gang i året på annet areal

**Vernerunder på båter**

Det skal foretas årlig vernerunde, innen oktober, på skolens båt, «Maritimen». I tillegg skal det – hvis slike båter benyttes - foretas årlige vernerunde på veteranbåter skolene bruker som verksted for elevene. Dokumentasjon på vernerunder skal lagres under AMU på felles område.

|  |
| --- |
| **Eksterne referanser** |
| FOR-2011-12-06-1355 – Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning (Oppdatert KS 190521)  Arbeidsmiljøloven Kapittel 6 |