|  |
| --- |
| 8 - BEREDSKAPSPLAN; Handlingsplan for håndtering av ulykker som har rammet elevens nærmeste |

# Krisehåndtering: når skolen mottar beskjed i løpet av skoledagen

| **Hva skjer?** | **Ansvarlig** |
| --- | --- |
| 1. Når kontoret mottar melding om at en av elevene sine nærmeste er blitt rammet av en ulykke, varsles rektor eller stedfortreder. | **Rektor/**  **stedfortreder** |
| 1. Eleven hentes ut fra timen på en skånsom måte av kontaktlærer, eller eventuelt av en annen lærer som underviser eleven til vanlig. | **Kontaktlærer/**  **lærer** |
| 1. Eleven informeres om det inntrufne på et nøytralt og avskjermet sted. Rektor og Kontaktlærer er begge tilstede. | **Rektor** |
| 1. Eleven permitteres for resten av dagen. | **Rektor** |
| 1. Vurder behovet for å sende en ledsager fra skolen med eleven hjem. Skolen sørger for transport. | **Rektor** |
| 1. Én lærer blir hos klassen. Kontaktlærer og/eller rådgiver overtar/bistår når det er nødvendig. | **Lærer** |
| 1. Rektor holder kontakt med hjemmet og informerer kontaktlærer. | **Rektor** |
| 1. Kontaktlærer oppdaterer de øvrige lærerne og elevene, men gir ingen detaljer om det inntrufne. | **Kontaktlærer** |