



Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

1 – AMU setter datoer for faste møter for kommende år i siste AMU møte inneværende år. Det legges opp til 4 årlige møter. **ANSVAR: AMU møtet**

Kommentar 2025: AMU har blitt enig om å kjøre 3 møter i året, som en forsøksordning. Det er «normalt», og anbefalt, med 4 møter, men det vil være innenfor lovverket å kun gjennomføre 3 møter.

1b - Arbeidstakers og arbeidsgivers representanter for kommende skoleår velges i skoleårets første møte, og det avgjøres hvilken side som får leder, og hvilken side som får referent. **ANSVAR: AMU møtet**

1c - I tråd med retningslinjer og krav til AMU kjøres AMU etter oppsatt møteplan, for å sikre deltakelse av Driftsleder, AKAN, elevrepresentant, BHT representant etc. **ANSVAR: AMU-leder**

Skolen forholder seg til informasjon lagt ut av VLFK i KS. **ANSVAR: AMU-leder**

2 – Referat legges i egen mappe i KS-system. **ANSVAR: AMU-referent**

3 – Det lages oppslag på It's Learning. Oppslaget skal inneholde:

- A – Når ble møtet avholdt
- B – Referanse til hvor møtereferat ligger

ANSVAR: KS-leder

Den ansatte må gå inn i KS systemet for å finne referatet. Dette fordi man da gir den ansatte nødvendig trening i å benytte obligatorisk KS system

4 - Det informeres, før AMU møter, om kommende AMU møte på It's Learning. Saker kan meldes inn. **ANSVAR: KS-leder**

5- Basert på Arbeidsmiljøloven, og Årshjul for AMU tilsendt fra VLFK, så skal AMU ha diverse faste oppgaver der skal gjennomføres i løpet av året, herunder avvik (hvert møte) og sykefravær (hvert møte)- **ANSVAR: AMU-leder**

ANSVAR Avvik og Sykefravær: KS-leder og ADM-leder

Interne referanser

HMS hjulet (skjematisk oversikt over HMS-arbeidet)
Kvalitetsmål for HMS/internkontroll
Organisasjonskart for HMS

Eksterne referanser

Lokalt AMU - Lagring av referat, årsrapport m.v.
Lokalt AMU i VLFK - årshjul