

Prosedyre for evaluering av undervisningen - KS2017.5.1.2-23**1. Formål**

- | | |
|-----|---|
| 1.1 | Prosedyren skal sikre at evaluering av undervisningen blir gjennomført med siktemål å medvirke til en mer lærende skoleorganisasjon og som et ledd i å forbedre undervisningen for elevene. |
| 1.2 | Den enkelte lærer, avdelingsleder, og rektor får tilgang til evalueringsresultatet. |

2. Omfang og anvendelse

- | | |
|-----|--|
| 2.1 | LBMV gjennomfører evalueringen slik det er foreskrevet fra Opplæringsavdelingen i Vestland Fylkeskommune, og bruker elektronisk skjema, som er felles for alle videregående skoler i Vestland. |
|-----|--|

3. Ansvar og myndighet

- | | |
|-----|--|
| 3.1 | <u>Rektor</u> : Ansvarlig for at undervisningsevalueringen blir gjennomført |
| 3.1 | <u>Avdelingsleder</u> : Gå i dialog med klasser/lærere, og – basert på funn i undervisningsevalueringen – iverksette tiltak. |
| 3.2 | <u>Lærer</u> : Sørger for at undervisningsevalueringen blir gjennomført |

4. Fremgangsmåte (prosess)

- | | |
|-----|---|
| 4.1 | <u>Rektor</u> orienterer lærere om den forestående evaluering i god tid, men senest en uke før, gjennomføring. Rektor utarbeider plan for hvilke klasser som skal evaluere de respektive lærere |
| 4.2 | <u>Avdelingsleder</u> har ansvar for å følge opp resultatene etter undervisningsevalueringen. |