



Søknad om permisjon fra undervisningen

Elev:

Dato:

Gruppe/
Klasse:

Arkiv: 651/ perm

Jeg søker om fri fra undervisningen for:

☐ 1 hel dag,

☐ 1 til 3 dager,

Dato:

☐ mer enn 3 dager

Fra/til, dato:

Begrunnelse for fraværet:

☐ vedlagt dokumentasjon

Alle permisjoner blir ført som fravær.
(Om unntak, www.vlfk.no, Vidaregåande
opplæring, Forskrift om felles ordens og
åtferdsreglement)

søkers underskrift

Saksbehandling:

Pkt 1: for 1 hel dag – Kontaktlærer avgjør i samarbeid med berørte lærere

Pkt 2: for mellom 1 og 3 dager – Avd. leder avgjør i samarbeid med kontaktlærer

Pkt 3: for mer enn 3 dager – Rektor avgjør

(**NB!** Kontaktlærer anbefaler/anbefaler ikke pkt 2 og pkt 3)

Vedtak (punkt 1):

Pkt 1: for 1 hel dag:

☐ innvilges ☐ innvilges ikke

Fravær:

☐ føres

☐ føres ikke

Pkt 2 og 3: for mer enn 1 hel dag:

☐ anbefales

☐ anbefales ikke

kontaktlærer

Vedtak (punkt 2 og 3):

Søknaden ☐ innvilges

☐ innvilges ikke

Fravær:

☐ føres

☐ føres ikke

(signatur og stempel)

Original (ferdigbehandlet) til: ☐ søker, via kontaktlærer

Kopi (ferdigbehandlet) til: ☐ kontaktlærer ☐ elevrådgiver ☐ avd. leder