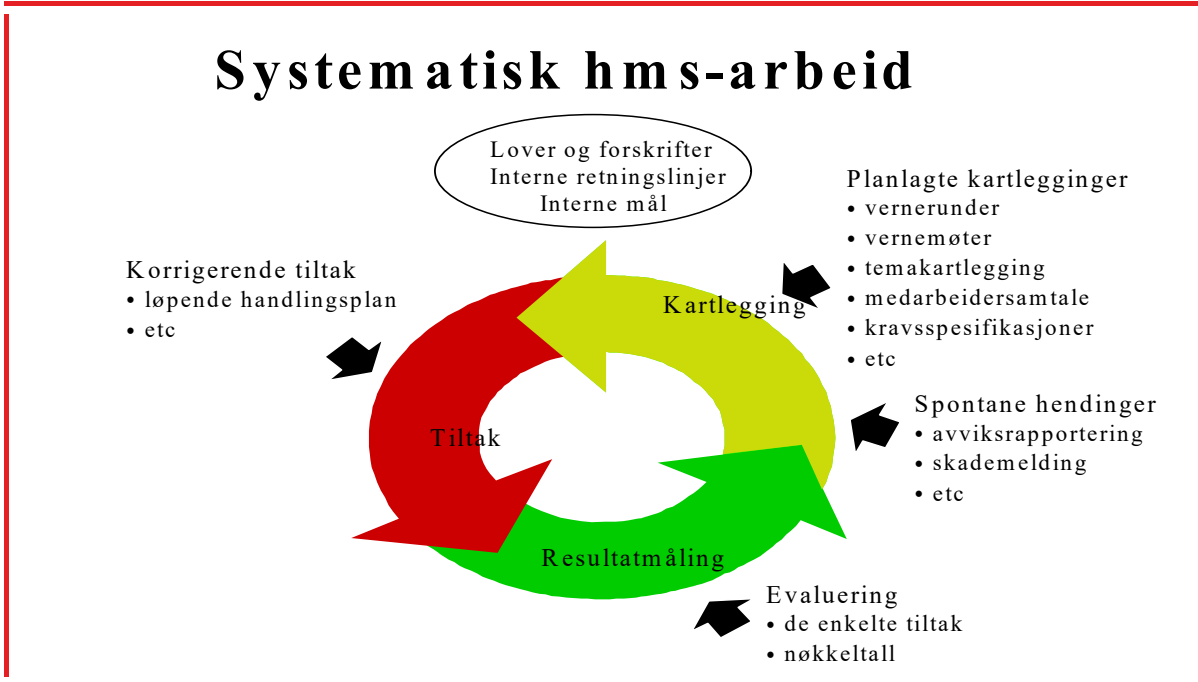


HMS-hjulet (skjematisk oversikt over HMS-arbeidet)

HORDALAND
FYLKESKOMMUNE

Helse- Miljø og Sikkerhet



Dnv 2014:

«Procedures for running programs, courses and simulator exercises shall be documented by the maritime training centre. **As a minimum, procedures shall include, but not be limited to, procedures required in [4.2.4] and [4.2.5]**”

Hva er systematisk HMS?

Systematisk HMS er å jobbe kontinuerlig og proaktivt for å være i forkant av risiko i de ansattes i arbeidshverdag. Målet er å redusere og fjerne risiko for skade, sykdom og mistrivsel, samt å jobbe proaktivt for å forbedre prosesser knyttet til fravær og unødig slitasje.

Hva menes med systematisk HMS arbeid?

Leder har ifølge Arbeidsmiljøloven ansvar for de ansattes helse, miljø og sikkerhet på jobb. Med systematisk HMS arbeid menes det kontinuerlige arbeidet leder og virksomhet gjør for å redusere risiko og bygge et trygt, sunt og godt arbeidsmiljø for medarbeiderne.

Arbeidet skal gjøres gjennom følgende prosess:

Igangsettning og Kartlegging

Hvilke arbeidssituasjoner har vi hos oss? Hvordan er vi organisert? Hvilke potensielle risikoer og utfordringer har vi knyttet til de ansattes helse, arbeidsmiljø og sikkerhet hos oss?

- Skaffe oversikt over aktuelle lover, forskrifter, HMS-retningslinjer og andre krav
- Identifisere og vurdere HMS-utfordringer
- Identifisere behov for HMS-opplæring
- Sørge for dokumentasjon
- Ta initiativ til arbeidet: Linjeleder skal ta initiativ til det systematiske HMS-arbeidet. Arbeidet skal skje i samarbeid med HMS-koordinator (der dette finnes), verneombud og andre arbeidstakere



- Informere, medvirke og motivere: Ansatte skal delta i prosessen. Det er en viktig forutsetning at den som har daglig befatning med HMS-utfordringer bidrar med erfaringer og forslag til løsninger.
- Avklare arbeidsoppgaver og myndighet: Oversikt over hvordan ansvar, oppgaver og myndighet innenfor HMS er fordelt skal gjøres kjent og være tilgjengelig ved enheten

Risikovurdering

- Hvilke potensielle risikoer gjelder for hvem av våre ansatte? Hvor stor er risikoen? Hva kan risikoen føre til?
 - **Medarbeiderundersøkelse og Arbeidsmiljøundersøkelse kan også tjene som vurderingsverktøy.** Det samme gjelder SWOT analyse. Jamfør ellers illustrasjon

Handlingsplan/tiltak

- En plan for hva man skal jobbe med å forebygge mot i bedriften, basert på resultater av kartlegging og risikovurdering.

Oppfølging/evaluering

- Hvilke tiltak har ført til hvilke resultater, forbedringer eller reduserte risiko? Hva bør vi gjøre mer av? Mindre av?

Kryssreferanser

HMS; Kvalitetsmål for HMS/ internkontroll
HMS; Organisasjonskart for HMS
HMS ved bruk av dreiebenk
HMS prosedyre for verksted og laboratoriebruk
HMS ved bruk av sliperom
HMS ved bruk av sveiserom
HMS ved bruk av blåsekabinett
Overordnet prosedyre for bygningsrelatert arbeid
BRANNVERN [Ulike dokumenter]

Eksterne referanser

[Lovdata.Oppl. §9a. Elevane sitt skolemiljø](#)
[Lovdata. Arbeidsmiljøloven](#)
[Lovdata.Fagskolel. §4a Læringsmiljø](#)
[STD.DNV-MA.4.2.1 General](#)
[BM. Skolens rømningsplan \(byggtegning med brannteknisk info for hver etg\)](#)
[HFK. Den overordna handboka i helse, miljø og tryggleik for Hordaland fylkeskommune](#)
[Lovdata.Forskr. om verneombud og arbeidsmiljøutvalg](#)
[NOKUT-vedl.2.1.1 Organisasjon og ledelse](#)