|  |
| --- |
| Funksjonsinstruks for fagansvarlig Maritim Utdanning |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Grunndata | | | | |
| Avdeling: | Maritim utdanning | | Leder: | Maritim Avdelingsleder LBMV |
|  |  | | Stedfortreder for: | Ingen |
| Særskilte krav: | Funksjonsinnehaveren er pålagt alminnelig taushetsplikt. | | | |
| Ansvarsområde | | | | |
| * Fagansvarlig har ansvar for at det blir dokumentert at emnene i læreplanen blir gjennomgått i.h.t. krav i STCW-konvensjonen. * Det er tre Fagansvarlige, innenfor områdene dekk, maskin, og maritim elektriker. De respektive Fagansvarlige har likelydende oppgaver og ansvar. | | | | |
| Sentrale arbeidsoppgaver | | | | |
| 1. Sørge for at emnene i læreplanen blir gjennomgått i.h.t. krav i STCW-konvensjonen. Selve den konkrete utførelsen kan delegeres. 2. Punkt 1 dokumenteres i form av periodeplan, og interne oversikter. Fagansvarlige har konkrete arbeidsoppgaver i prosess og prosedyre for periodeplan. 3. ~~Sørge for at verktøy som brukes til dokumentasjon er tilstrekkelig. All dokumentasjon må være lett tilgjengelig under revisjon.~~ 4. Fagansvarlige skal besørge avsjekk av nødvendig maritim kompetanse **via kompetansematrise**, og er videre ansvarlige for å besørge videreutvikling av kompetanse innenfor maritim avdeling i tråd med markedets utvikling (utviklingen til interessenter). Fagansvarlige har konkrete arbeidsoppgaver innenfor prosedyre for kompetansekartlegging og mal for kompetansematrise. 5. De Fagansvarlige skal besørge utfylling av Opplæringsplan 6. De Fagansvarlige skal betjene Elektronisk Vedlikeholdssystem. Videre skal de besørge at de andre maritime ansatte har kjennskap til systemet (Avvik 2C – 2022). Merknad: Med «kjennskap til» menes at den ansatte skal kunne utvise grunnleggende navigering i systemet 7. ~~Opp imot Avvik 2 punkt 1,2 og A - 2022, er de Fagansvarlige – via «Prosedyre for utvikling av Læringspakker» - gitt følgende ansvar og arbeidsoppgaver: Initiere arbeid med læringspakker innenfor sitt område, sørge for nødvendig progresjon i arbeid med læringspakker, foreta midlertidig godkjennelse av læringspakker, levere ferdige læringspakker til avdelingsleder~~ 8. Funksjonsinstruksen for Fagansvarlige kan tillegges andre oppgaver | | | | |
| Krav til utdanning og yrkeserfaring | | | | |
| Må ha: | Godkjent faglig og pedagogisk utdanning opp imot STCW-konvensjonens krav. Maritim erfaring. | | | |
| Ønskelig: | Ha annen relevant praksis, herunder skoleerfaring. Vilje og evne til samarbeid. Gode IKT kunnskaper. | | | |
| Spesialkompetanse: | | Ingen krav | | |