



Funksjonsinstruks Ledelsens representant

Grunndata	
Avdeling: LBMV	Foresatt: Rektor
Leder for: Ingen	Stedfortreder for: Ingen
Merknad: Ledelsens representant er utpekt av ledelsen ved skolen og inngår i ledergruppen ved skolen.	
Hovedoppgaver / ansvarsområder	
Hovedoppgavene til Ledelsens Representant er hjemlet i DNVGL-ST-0020:2017, 2.1.6	
Hovedoppgaver: Top management shall either appoint a member in the organization or establish a functioning structure in which responsibilities and authority are assigned for: — monitoring that processes needed for the management system are established, implemented and maintained — reporting on the performance of the management system to the management for review and as a basis for improvement of the management system. — increasing awareness of customer requirements throughout the organization Ansvarsområde: • Ledelsens representant er å betrakte som det "siste sikkerhetsnett" når det avdekkes mangler og feil i implementering, bruk og etterlevelse av hva som er nedfelt i KS-systemet og øvrige lover og regler som skolen er pålagt å følge.	
Sentrale arbeidsoppgaver	
• Fungere som rådgiver for skolens ledelse i spørsmål om kvalitetsstyring • Gi nødvendige føringer i organisasjonen slik at prosesser som er nødvendige i systemet for kvalitetsstyring etableres, iverksettes og holdes ved like • Rapportere til skolens ledelse om virkningen av system for kvalitetsstyring og behov for forbedringer • Sørge for at bevissthet om kundekrav fremmes i hele organisasjonen • Nødvendig kontakt med eksterne interessenter i saker som angår system for kvalitetsstyring • Bistår KS-leder i internrevisjoner og revisjon av leverandører • Ferdigstillelse av LG rapport i etterkant av gjennomført LG • Samarbeide nært med KS-leder hva gjelder implementering av nye, og endring av eksisterende, rutiner • Samarbeide nært med KS-leder når det avklares forhold som viser at kvalitetssystemet ikke blir fulgt opp i organisasjonen	
Myndighet / beslutning / samarbeid	
Typiske beslutninger funksjonsinnehaveren selv treffer: Ledelsens representant skal ha nødvendige fullmakter og organisatoriske frihet til å ta avgjørelser vedrørende kvalitet.	
Typiske beslutninger som skal godkjennes på høyere nivå: Ledelsens gjennomgang av kvalitetssystemet og eksterne revisjonsrunder.	
Samarbeider internt med (hvem og om hva): KS-leder og ledergruppen om utvikling og implementering av kvalitetssystemet.	



Samarbeider eksternt med (hvem og om hva): Kvalitetsledere ved andre maritime akademier, om samordning og utvikling av kvalitetssystemet og eksterne revisjonsorgan.