

**BRANNVERN; Ansvar for brannsikkerhet**

Ref. "Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn", "Veiledning til forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn", "Internkontrollforskriften" og "Brann og eksplosjonsvernloven"

|                                                 |                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Byggenes eier                                   | VLFK/Eiendomsseksjonen                                                                                                       |
| Byggenes bruker                                 | Laksevåg og Bergen maritime videregående skole<br>v/ rektor Jan Kåre Greve<br>mobil 916 80 978                               |
| Brannvernleder<br>(Representant for eier)       | Driftsansvarlig Roy L. Johnsen – mobil 456 92 520 (Sentrum)<br>Driftsansvarlig Michael Soliman – mobil 409 06 320 (Laksevåg) |
| Ass. brannvernleder                             | Johnsen og Soliman vikarierer for hverandre                                                                                  |
| Brannvernansvarlig<br>(Representant for bruker) | Adm.leder/KS-leder Eirik Ørn – mobil 924 89 911 (Sentrum)<br>Avdelingsleder Espen Holgersen – mobil 922 99 259 (Laksevåg)    |
| Ass. brannvernansvarlig                         | Ørn og Holgersen vikarierer for hverandre                                                                                    |
| Driftsleder                                     | Roy L. Johnsen – mobil 456 92 520 (Sentrum)<br>Michael Soliman – mobil 400 06 320 (Laksevåg)                                 |

**Eiers ansvar (Eiendomsseksjonen, representert v/ Driftsleder)**

- Sørge for at bygget tilfredsstiller myndighetenes krav til brannsikkerhet
- Dokumentere at brannsikkerheten er ivaretatt
- Utnevne brannvernleder (representant for eier)
- Sørge for branntekniske utredninger som han i kraft av eier er ansvarlig for
- Følge opp at bruker og brannvernleder ivaretar avtalte brannvernoppgaver
- Eier er ansvarlig for vedlikehold og arkivering av den informasjon som følger av de forutgående punkter

**Rektors (bruker) ansvar**

- Sørge for at Laksevåg og Bergen maritime videregående skole oppfyller Internkontrollforskriften krav om:
  - Mål for HMS arbeidet
  - Klare ansvarsforhold i HMS arbeidet i egen virksomhet
  - Risikoanalyse
  - Opplæring
  - Avviksbehandling
- Systematisk overvåkning av aktivitetene/internkontroller for å sikre at de virker som forutsatt
- Sørge for at det utnevnes en brannvernansvarlig (representant for bruker) og følge opp at oppgaver underlagt denne blir tilfredsstillende ivaretatt
- Sørge for at alle ansatte har kunnskap om og tilgjengelighet til lover, forskrifter og interne prosedyrer som må følges. Dette tas opp ved skolestart.
- Stille tilstrekkelige ressurser til rådighet for brannvernorganisasjonen



### Brannvernleders ansvar

- Oppfølgende og kontrollerende ansvar ved gjennomføring av det forebyggende brannvernet. Dette innbefatter ansvar overfor offentlige myndigheter, stedlig leder og overfor eier
- Ivareta brannsikkerhetsarbeidet på vegne av eier i samarbeid med brannvernansvarlig (representant for bruker)
- Ha tilstrekkelig kunnskap om brannvernlovgivning og om de branntekniske og organisatoriske forhold i bygget
- Delta under varslet branntilsyn fra tilsynsmyndighet som representant for eier
- Utarbeide svar og handlingsplan på tilsynsrapport fra tilsynsmyndighet i samarbeid med brannvernansvarlig
- Planlegge og gjennomføre de obligatoriske brannøvelsene etter de retningslinjene som er gitt for dette i brannforskriftene og i veiledningen, samt protokollføre disse i brannboken
- Gi nyansatte, vikarer og leietakere en grunnleggende brannvernopplæring. Alle skal vite hvordan de skal opptre i en brannsituasjon.
- Fungere som kontaktperson for håndverkere og andre som utfører arbeid som har betydning for brannsikkerheten. (Varmerarbeider, hulltaking i brannskiller, ombygninger etc.)
- Utføre vedlikeholds- og interne kontrollrutiner i henhold til prosedyre for brannteknisk ettersyn
- Vurdere eventuelle nødvendige tiltak som må iverksettes når hele eller deler av brannalarmanlegget eller vanntilførsel er ute av drift. Dette i samarbeid med brannvernansvarlig og eventuelt verkstedsansvarlige.
- Rapportere alle forhold av betydning for brannsikkerheten til eier
- Brannvernleder er ansvarlig for vedlikehold og arkivering av den informasjon som følger av de forutgående punkter

### **Brannvernansvarlig sitt ansvar**

#### **NB! Brannvernansvarlig håndterer praktiske tiltak.**

**Kvalitetsleder fungerer som administrativ støtte for kvalitetsmessige anliggender. Disse er merket med skråstilt skrift.**

- Ivareta brannsikkerhetsarbeidet på vegne av bruker i samarbeid med brannvernleder (representant for eier)
- *Sørge for dokumentasjon av organisatorisk tiltak etter krav i Internkontrollforskriften*
- Delta under varslet branntilsyn fra tilsynsmyndighet som representant for bruker
- *Utarbeide svar og handlingsplan på tilsynsrapport fra tilsynsmyndighet i samarbeid med brannvernleder*
- Sørge for at brannøvelser blir gjennomført og at nytilsette/vikarer får nødvendig brannopplæring. Planlegging av brannøvelser skjer i samarbeid med rektor.
- Vurdere eventuelle nødvendige tiltak som må iverksettes når hele eller deler av brannalarmanlegget eller vanntilførsel er ute av drift. Dette i samarbeid med brannvernleder og eventuelt verkstedsansvarlig.
- Rapportere alle forhold av betydning for brannsikkerheten til bruker

