

Mal for periodeplan MARITIME FAG - KS2017.4.1.1-02

Dette er Mal for periodeplan. Selve periodeplaner for de respektive fag vedlikeholdes på It's Learning

Kravet er EN periodeplan pr. fag. Flere lærere kan ha faget, men bruker da SAMME periodeplan.

Mal for periodeplan MARITIME FAG - KS2017.4.1.1-02 [Legg inn årstall]

NB! Alle maritime lærere skal gå over til denne mal så hurtig det er praktisk mulig. ALLE kolonner skal fylles ut. Periodeplaner lagres på vedtatt område. Periodeplan oppdateres ved endringer. Avviksmatrise nederst i MAL fylles ut ved avvik. Jamfør PROSEDYRE FOR PERIODEPLAN for detaljert informasjon!

Lærerinitialer: (fyll ut)

Fagkode og fagbetegnelse: (fyll ut)

Skoleår: (fyll ut)

Basisgruppe: (fyll ut)

Kurskode: (fyll ut)

Type sluttvurdering: (fyll ut)

Forfatter – Litteratur	Utarbeidet/ revidert dato/ sign (faglærer)	Verifisert avd.leder dato/ sign	Implementert i klasse dato/ sign (tillitselev)	
[LITTERATUR PÅ OVERORDNET NIVÅ]				

ARBEIDSMETODER: [OPPSUMMERING AV ALLE BENYTTETE ARBEIDSMETODER]

STCW REFERANSE: [TA MED OVERORDNET STCW-REFERANSE]

NB! Hvis aktuell uke ikke er utført som planlagt, legg inn årsak til avvik nederst i Periodeplan

NB2! Konkrete datoer for prøver, innleveringer m.v. vedlikeholdes i egen Prøveplan

Uke	Læreplan Læremål	Emne	IKKE I BRUK	Pedagogisk tilnærming	Litteraturhenvisning	Evalueres via	Rev.uke	Gjennomført
XX	[Kompetansemål fra Læreplan]	[Underemne, basert på kompetansemål]	IKKE I BRUK	[Teori, praksis, verksted etc.]	[Konkret henvisning til aktuelle kapitler mv. i benyttede læreverk mv.]	[Prøve, samtale, innlevering mv.]	[Hvis aktuell linje er revidert]	[Dato+signatur for bekreftet gjennomført iht. plan]
34								
35								
36								
37								
38								



39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								
51								
52								
53								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								



21								
22								
23								
24								
25								
26								
XX	Avvik innenfor	Avviket gjelder	Korrigert hvordan?	Korrigert når?				
XX	[Hovedkategori for avvik. Emne, timeforbruk etc.]	[Spesifikasjon av konkret avvik]	[Hva ble gjort for å korrigere?]	[Dato for korreksjon]				





Kryssreferanser

Eksterne referanser