



Martime fag; Undervisningsopplegg/Emnefordelingslisten

Endringer i siste versjon er i kursiv

Maritim avdeling tar utgangspunkt i oppdaterte læreplaner fra Udir sine nettsider.

Kompetansemål for de enkelte fag legges inn i matrise utarbeidet av maritime lærere.

Matrisen vedlikeholdes internt i maritim avdeling, og kan fremvises ved forespørsel.

Skoleårets første versjon ligger i EK.

Godkjenning og Lagring

Endring 040320: Første versjon av Emnefordelingslisten dannes i møte mellom de maritime og Avdelingsleder. Dette skjer på en av de første planleggingsdagene før skolestart. Det lages et referat fra møtet.

Før implementering oversendes matrise til Avdelingsleder for gjennomlesing, eventuell korreksjon, og godkjenning. *Godkjent Emnefordelingsliste, signert av Avdelingsleder, legges i KS.*

Emnefordelingslisten vedlikeholdes på maritimt område i It's Learning. Emnefordelingslisten skal, som et minimum, sjekkes for mulig oppdatering hver 3. måned. Dette skal gjenspeiles i Emnefordelingslisten. Oppdatert versjon av Emnefordelingslisten skal til enhver tid kunne fremvises til intern- og ekstern revisor.

Fordeling

I utgangspunktet fordeles kompetansemålene, uavhengig av fagtilhørighet, til den lærer som har best kompetanse og erfaring innenfor området. Dette medfører at ingen lærer nødvendigvis har ansvaret for et fag alene, men alle lærere har ansvarsområder innenfor de ulike fagene.

Hver lærer tilegnes en individuell fargekode. Kompetansemålene til læreren gis den aktuelle fargekode. Dette medfører at hver fag listes opp som følger:

NAVN PÅ FAG

Kompetansemål 1	Beskrivelse 1	Utdypende kommentarer
Kompetansemål 2	Beskrivelse 2	Utdypende kommentarer
Kompetansemål n	Beskrivelse n	Utdypende kommentarer

Her har tre forskjellige lærere et kompetansemål hver.

Antall lærere og antall kompetansemål vil variere innenfor faget.

For å sikre oversiktighet grupperes matrisen også på lærer:

Eksempel:

Grønn lærer (Navn)

Fagnavn a Kompetansemål 1

Fagnavn a Kompetansemål 4



Fagnavn d Kompetansemål 3
Fagnavn d Kompetansemål 7
Fagnavn e Ingen kompetansemål

Disse to oversikter sikrer at alle kompetansemål gjennomgås.

Gjennomføring

Fagansvarlige, i samarbeid med kontaktlærer, er ansvarlig for gjennomføring.

Vikarbruk & Timeforbruk & Undervisning av valgfritt programfag i fellesfag

Timeforbruk innenfor hvert kompetansemål i hvert fag vil variere, basert på kompetansen til elevene. Totalt sett gjennomgås alle kompetansemål forsvarlig innenfor total timeramme.

Det er ingen krav til at de enkelte kompetansemålene skal ha et gitt timetall. Det er krav til at kompetansemålene skal være gjennomgått, og det sikrer maritime lærere ved «emnefordelingsliste» og periodeplaner.

Ved vikarbruk vil det innenfor noen emner blir brukt mer tid enn planlagt, og innenfor noen emner mindre. Hvis noen av kompetansemålene blir svært skadelidende ved stort vikarbruk, overfører de maritime lærere kompetansemål fra en lærer med stort fravær til den som har vikariert mye. Alternativt at lærer med høyt fravær får tilbake timene sine.

Inndekking av alle kompetansemålene gjennom skoleåret kontrolleres ved gjennomgang av «emnefordelingslisten» på team-møte i løpet av våren.

Om «innhold fra valgfritt programfag undervises i fellesfag» forholder de maritime lærere seg ikke til. Alle kompetansemålene dekkes av timer som undervises av programfagslærerne. Fellesfaglærerne bruker maritime emner i sin yrkesretting av fellesfagene.

Prøver/innleveringer med videre

I hvert fag avholdes det prøver/innleveringer. I og med at hvert fag har kompetansemål med ulike lærertilhørighet, så bidrar de aktuelle lærere med inputs til prøver og innleveringer innenfor sine respektive kompetansemål. Kvalitetssikring av prøver og innleveringer foregår i månedlig teammøte. Avdelingsleder sjekker her om det er avholdt prøver (med nødvendig kompetansemålinndekking) innenfor de aktuelle fag, samt når kommende prøver og innleveringer er planlagt (med nødvendig kompetansemålinndekking).

Evaluerings

Evaluerings og endringer skjer på planleggingsdager før hvert skoleår. I tillegg så ser maritime lærere på emnefordelingslisten i løpet av skoleåret, på teammøte, for å sjekke at alle emnene blir undervist i.

Maritim avdelingsleder bringer en vurdering av siste års maritime undervisningsplanlegging inn i årlig Ledelsens Gjennomgang. Basert på vurderinger i LG justeres eventuelt maritim undervisningsplanlegging.

Kryssreferanser



Prosedyre for Ledelsens Gjennomgang
MAL Kompetansematrise
VERIFISERT Kompetansematrise

Eksterne referanser