



18 - BEREDSKAPSPLAN; Studietur/ekskursjon i Noreg

Studietur /ekskursjon i Noreg

Fyllast ut før reise

Kriseleiar skule (rektor)	Tlf.:
Politi	Tlf.:
Ambulanse/legevakt	Tlf.:

	Tiltak	Ansvar	Merknader
1.	Informere skulen så raskt som mogleg etter ei uønskt hending (t.d. ulykke, naturkatastrofe, forsvinning)	Følgjelærar eller den som er nær .	Følgjelærer bør gi detaljert informasjon til skulen om turen og deltakarliste. Følgjelærar bør alltid ha med seg førstehjelps-utsyr og mobiltelefon på studieturar/ekskursjonar.
2.	Kontakte nødetatar om det er behov for det og dette ikkje er gjort av følgjelærar/den som er nær.	Rektor	
3.	Samle skulen si kriseleiling viss det er behov.	Rektor	
4.	Kontakte VLFK og informer om situasjonen.	Rektor	Informere regionleiar.
5.	Kontakte pårørande til dei involverte.	Rektor	Informer om kva tlf.nr. skulen kan bli nådd på. Informer om kvar på skulen dei kan møte opp ved behov.
6.	Gi informasjon til alle tilsette ved skulen om situasjonen	Rektor	
7.	Hyppig kontakt med kontaktperson på ulykkesstaden, med politi og evt. helsevesen.	Rektor, kriseleinga	Vidareformidle informasjon (t.d. til VLFK, tilsette, pårørande).
8.	Oppfølging og samtalar i ettertid.	Rektor, avd.leiar, kontaktlærar, rådgjevar	



Kryssreferanser

Eksterne referanser