|  |
| --- |
| 19 - BEREDSKAPSPLAN; Studietur/ekskursjon i utlandet |

# Studietur /ekskursjon i utlandet

## Før reisa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tiltak** | **Ansvar** | **Merknader** |
| A. | Vurdere tryggleiken på reisestaden. | Skuleleiinga | [Utanriksdepartementet sine landsider – offisielle reiseråd](http://www.landsider.no/traveladvice/) Kontakt internasjonal faggruppe på Opplæringsavdelinga dersom de er usikre.  |
| B. | Vurdere behov for vaksinasjon. | Skuleleiinga | [Folkehelseinstituttet – reiseråd ved utanlandsreiser](http://www.fhi.no/tema/reiseraad/reiseraad-for-utenlandsreiser)  |
| C. | Vurdere behov for utvida forsikringsordningar.  | Skuleleiinga | [Gjeldande forsikringsordningar for VLFK](http://innsida.hfk.no/A-til-Aa/Forsikring/)  |
| D. | Fylle ut/samle inn:* Følgjelærar: [Reiseregistrering på UD sine sider](https://www.reiseregistrering.no/)
* Kontaktinformasjon til elevar og føresette.
* Skjemaet under.
 | Skuleleiinga, kontaktlærer, følgjelærar | Følgjelærar skal alltid ha med seg førstehjelps-utsyr, kontaktinformasjon og mobiltelefon på studieturar/ ekskursjonar |
| E. | Gå gjennom reiseplan, reglar og tiltakskortet med lærarar og elevar som skal reise.  | Skuleleiinga | Snakke med elevane om kva dei skal gjere dersom det skjer noko med medelevar og/eller følgjelærar. Sjå til at følgjelærar og elevar har nødvendig informasjon og skjema med seg. |

### Fyllast ut før reisa

|  |  |
| --- | --- |
| Lokalt politi | Tlf.: |
| Lokal ambulanse/legevakt | Tlf.:  |
| Lokalt brannvesen | Tlf.: |
| Kriseleiar skule (rektor og ass. rektor) | Tlf.: |
| Nærmaste norske utanriksstasjon | Tlf.: |
| Følgjelærar | Tlf.:  | Namn: |
| Kontaktperson ved vertsskule/ -bedrift | Tlf.:  | Namn: |
| Hotell/overnattingsstad | Tlf.:  | Namn: |

## Ved uønskte hendingar under reisa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tiltak** | **Ansvar** | **Merknader** |
| 1 a) | Ved krig, opptøyar, større ulykker, naturkatastrofar, forsvinningar o.l.:Kontakte utanriksstasjonen og politi/legevakt om det er behov.  |  Følgjelærar | Følg råd frå utanriksstasjon og lokale myndigheiter. |
| 1 b) | Ved mindre ulykker og sjukdom:Kontakte politi/ legevakt | Følgjelærar eller den som er nær. |  |
| 1 c) | Dersom det skjer noko med følgjelærar(ane):Kontakt rektor | Elev som er nær. | Ved forsvinning og/eller sjukdom skal utanriksstasjonen kontaktast. |
| 2. | Informere skulen så raskt som mogleg etter ei uønskt hending  | Følgjelærar  |  |
| 3.  | Følgje opp elevane. | Følgjelærar | Halde oversikt, sjå til at dei får nødvendig tilsyn og helsehjelp m.m. |
| 4. | Kontakte pårørande til dei involverte elevane | Rektor  | Informer om kva tlf.nr. skulen kan bli nådd på.Vurdere om ein skal opprette pårørandesenter, og i så fall informer dei føresette om kvar på skulen kan møte opp.**NB:** Ved dødsfall er det politi som skal kontakte pårørande. |
| 5. | Samle skulen si kriseleiinga om det er behov. | Rektor |  |
| 6. | Kontakte VLFK og informer om situasjonen. | Rektor | Informere regionleiar. |
| 6. | Følgje opp pårørande til alle elevane.  | Rektor |  |
| 7. | Gi informasjon til alle tilsette ved skulen om situasjonen. | Rektor |  |
| 8. | Hyppig kontakt med følgjelærar på staden, evt. med utanriksstasjon, politi og helsevesen. | Rektor, kriseleiinga  | Vidareformidle informasjon (t.d. til VLFK, tilsette, pårørande). |
| 9. | Oppfølging og samtalar i ettertid. | Rektor, avd.leiar, kontaktlærar, rådgjevar, VLFK |  |

Kryssreferanser

|  |  |
| --- | --- |
|   |   |

Eksterne referanser

|  |
| --- |
|   |