

**Proesdyre for Fagvarsel angående
halvårsvurdering/standpunktkarakter****1. Formål**

1.1	Elektronisk innlevering av skjema for fagvarsel
1.2	Informere elev/foresatte om fare for ikke å få karakter ved halvårsvurdering, eller st.p.
1.3	Informere elev/foresatte om fare for å oppnå NG, eller LG, i adferd

2. Omfang og anvendelse

2.1	Vedrører alle involverte lærere og elever i de tilfeller hvor mulighet for manglende karakter eksisterer, og/eller NG/LG i adferd kan oppnås.
-----	---

3. Ansvar og myndighet

3.1	Faglærer oppretter og ekspederer varsel selv i elevdatabasen- VIS
3.2	Konsulent har ansvar for å tilse at alle utsendelsene av varsler har gått igjennom til både elev og foresatte hvis eleven er under 18 år.

4. Fremgangsmåte (prosess)

4.1	Varselsskjema hentes frem i VIS av lærer. Lærer fyller ut skjema og ekspederer dette selv.
4.2	Lærer skriver i merknadsfelt hva varselet gjelder. Høyt fravær, eller manglende vurderingsgrunnlag?
4.3	Lærers signatur og dato kommer automatisk med ved opprettelse.
4.4	Konsulent sjekker ekspederte varsler. Disse er behandlet av en robot så feil kan forekomme f.eks hvis det er registrert feil postadresse eller annet i VIS.
4.5	Varsalet bli arkivert i VIS automatisk.

5. Kryssreferanser**6. Eksterne referanser**