|  |
| --- |
| Risikovurdering 2011 - Dreieverksted |



HORDALAND

FYLKESKOMMUNE

HMT- SEKSJONEN

RISIKOVURDERING

Eigenvurdering av

arbeidsmiljøet, med handlingsplan.

|  |
| --- |
| **Risikovurdering er gjennomført ved:**  **Dreieverkstedet**  **Dato: 04.02.2011**  **Deltakarar:**  **Geir Jakobsen (Verneombud – Faglærer)**  **Øystein Mjømen (AMU - Faglærer)**  **Sigbjørn Marås (AMU – Verkstmester)**  **Kjetil Holm Andersen (Faglærer)**  **Godkjent av: Rektor** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vurderte risikoområdar** | | |
| 000 | Psykosialt arbeidsmiljø | x |
| 100 | Ergonomi | x |
| 200 | Støy | x |
| 300 | Ytre miljø | x |
| 400 | Maskiner | x |
| 500 | Brannvern | x |
| 600 | Smittevern | x |
| 700 | Medikament handtering | x |
| 800 | Inneklima | x |
| 900 | Kjemikaliar | x |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mål**: | Det overordna målet er å auke tryggleiken i fylkeskommunen sine einingar og førebyggje skade på tilsette og miljø. |
| **Metode:** | Eit utval av personar som kjenner verksemda gjer ein systematisk vurdering og gjennomgang av risikotilhøva. Skjemaet ”Eigenvurdering av arbeidsmiljøet” er ein hjelp til dette. |
| **Myndighetskrav:** | Forskrift om systematisk helse-, miljø og sikkerhetsarbeid i verksemder (internkontrollforskriften) og Arbeidsmiljølova kapittel 3, pålegg verksemdene i Vestland fylkeskommune å kartlegge farar og problem og på denne bakgrunn vurdere risiko, samt utarbeide tilhøyrande planar og tiltak for å redusere risikotilhøva. |

Eigenvurdering av arbeidsmiljøet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Risikoomgrepet:**  Består av to grunnomgrep. Sannsynlegheit for at ei uønskt hending skal finne stad og konsekvens av hendinga om den finn stad.  Risikoreduserande tiltak har som mål å redusere sannsynlegheit for og/eller konsekvensar av uønska hendingar. | | |
|  | Sannsynlegheit |  |
|  | låg risiko | høg risiko |
|  |  |  |
|  | Konsekvens |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Brukarrettleiing** | |
|  |  |
| **1.** | Sett saman ei representativ gruppe som inkluderer dei risikovurderinga gjeld for. AMU kan vere godt egna til dette. AMU må vurdera om dei vil trekkje inn personell med kjennskap til avdelinga, eller om dei vil delegere risikovurderinga til avdelinga.  På avdelingsnivå kan det gjerne vere leiar/avdelingsleiar, verneombod, tillitsvalt og nokon med godt kjennskap til tilhøva på avdelinga. |
| **2.** | Velg ut og vurder risikoområde og arbeidsoperasjonar som er aktuelle for di verksemd. Skjemaet må supplerast med arbeidsoperasjonar som ikkje er oppførte i dette skjemaet (sjå side 14). Til dømes arbeid med stråling, kvikksølv og nattarbeid. |
| **3.** | Sett ein talverdi for kor sannsynleg det er at situasjonen oppstår, frå svært liten sannsynlegheit (1) til svært stor sannsynlegheit (4). Gjer det same med konsekvensane. Dersom kategoriseringa i skjema når det gjeld sannsynlegheit og konsekvens ikkje passar, kan risikovurderingsgruppa gjerne lage eigne kategoriar tilpassa verksemda.Når talverdiane for sannsynlegheit og konsekvens blir multipliserte, blir produktet ein ”Risikoverdi”. |
| **4.** | Risikoverdien dannar grunnlaget for vidare planlegging av systematisk HMT-arbeide. Når alle risikoområda er vurderte, gjer ein prioritering. Desse vert så førte over til handlingsplanen. |
| **5.** | I handlingsplanen skal risikoreduserande tiltak vurderast og utformast. Fokus bør være på førebygging framfor skadeavgrensing. |
| **6.** | Prioritering av tiltak, ansvarspersonar og tidspunkt for gjennomføring skal inn i handlingsplanen. |
| **7.** | Det er viktig at handlingsplanen blir følgd opp regelmessig, og at arbeidet vert dokumentert. |
|  | Ved spørsmål, kontakt HMT- tenesta, tlf 55 23 94 30, e-post: [postmottak.HMT-tenesta@post.hfk.no](mailto:postmottak.HMT-tenesta@post.hfk.no) eller på nettadresse [www.hordaland.no/hmt](http://www.hordaland.no/hmt) |

**Lykke til med arbeidet!**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PSYKOSOSIALT**  **ARBEIDSMILJØ**  (Sjå: AML § 4-2 ”Krav til tilrettelegging, medvirkning og utvikling og  § 4-3 ”Krav til det psykososiale arbeidsmiljøet”  om du treng meir informasjon før vurderinga)  **(sjå også baksida av dette heftet)** | |  | **Risikoverdi:** Sannsynlegheit x Konsekvens | | | |
| **Sannsynlegheit**  1. Svært liten/aldri  2. Liten/sjeldan  3. Stor/ofte  4. Svært stor/ svært ofte | | **Konsekvens**  1. Lite farleg/ingen  2. Farleg  3. Kritisk  4. Meget kritisk/fatalt | |
| **Ikkje aktuelt** | **Sannsynlegheit** | **Konsekvens** | Risikoverdi | **Overfør til handlingsplan** |
| **Ta stilling til påstandane:** | |  |  |  |  |  |
|  | Leiinga kan ”overkøyre” dei tilsette i viktige avgjersler |  | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Kommunikasjonen på avdelinga eller mellom einskilde arbeidstakarar kan lett føre til mistydingar og usemje |  | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Det hender at nokre arbeidstakarar ikkje samarbeider sjølv om arbeidet tilseier at dei burde det. |  | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Det hender at samarbeidet mellom VO og leiinga er så sporadisk at viktige arbeidsmiljøsaker ikkje blir tekne opp |  | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Det hender at leiinga (avdelingsleiar /toppleiar) ikkje grip inn sjølv om ein medarbeidar har problem på jobben |  | 2 | 2 | 4 |  |
|  | Det kan skje trakassering og/eller vald mellom arbeidstakarane |  | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Det kan skje trakassering og/eller vald frå andre (kundar, elevar, pasientar) |  | 2 | 2 | 4 |  |
|  | Verksemda har eksterne brukarar/kundar/elevar som utgjer ein belastning på arbeidsmiljøet | X |  |  |  |  |
|  | Nokre arbeidstakarar er plasserte slik at dei arbeider aleine og isolert frå resten av organisasjonen | X |  |  |  |  |
| **Tilsette gir uttrykk for:** | |  |  |  |  |  |
|  | - Vedvarande uvisse om eventuell endring av arbeid |  | 1 | 1 | 1 |  |
|  | - lite samsvar mellom arbeidsoppgåver og  opplæring/kompetanse |  | 1 | 1 | 1 |  |
|  | - at dei ikkje blir høyrde når dei ynskjer å medverke til utvikling  av organisasjonen |  | 1 | 1 | 1 |  |
|  | - at arbeidsmengda over tid er altfor stor |  | 1 | 1 | 1 |  |
|  | - at kravet til arbeidstempo over tid er altfor høgt |  | 1 | 1 | 1 |  |
|  | - frustrasjon over å få motstridande signal frå fleire leiande  personar |  | 1 | 1 | 1 |  |
| **Eigne risikoelement:** | |  |  |  |  |  |
|  | Maskinstøy |  | 2 | 3 | 6 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ERGONOMI (sjå forskrift nr. 531 –”Tungt og ensformig arbeid ”,  nr. 528 – ”Arbeid ved dataskjerm”  om du treng meir informasjon før vurderinga) | |  | **Risikoverdi:** Sannsynlegheit x Konsekvens | | | |
| **Sannsynlegheit**  1. Svært liten/aldri  2. Liten/sjeldan  3. Stor/ofte  4. Svært stor/ svært ofte | | **Konsekvens**  1. Lite farleg/aldri  2. Farleg  3. Kritisk  4. Meget kritisk/fatalt | |
| **Ikkje aktuelt** | **Sannsynlegheit** | **Konsekvens** | Risikoverdi | **Overfør til handlingsplan** |
| **Finst det arbeidsoppgåver på avdelinga som krev :** | |  |  |  |  |  |
|  | - manuell løfting/senking, eller bering over  større avstandar? |  | 1 | 1 | 1 |  |
|  | - hyppig einsformig og langvarig statisk belastning?  ( til dømes dataarbeidsplass som MÅ brukast kvar dag meir  enn 70% av arbeidstida) |  | 1 | 1 | 1 |  |
|  | - arbeidstempo som vert bestemt av ein prosess  arbeidstakar ikkje sjølv kan regulere? |  | 1 | 1 | 1 |  |
|  | - jamleg belastning av ryggen i ”bøygde og vridde” stillingar? |  | 1 | 1 | 1 |  |
| **Meiner arbeidstakarar på avdelinga at dei ikkje har :** | |  |  |  |  |  |
|  | - tilstrekkeleg tid til naudsynt kvile og restitusjon? |  | 1 | 1 | 1 |  |
|  | - tilstrekkeleg plass til å utføre alle pålagde  arbeidsoperasjonar? |  | 1 | 1 | 1 |  |
|  | - naudsynte hjelpemiddel tilgjengeleg ved behov? |  | 1 | 1 | 1 |  |
|  | - tilstrekkeleg opplæring om ergonomisk tilpassing  og arbeidsprinsipp? |  | 1 | 1 | 1 |  |
|  | - tilstrekkeleg opplæring i ergonomisk val og bruk av utstyr og  møblar |  | 1 | 1 | 1 |  |
|  | - dataskjerm- arbeidsplass skjerma for motlys og refleksar |  | 1 | 1 | 1 |  |
| **Eigne risikoelement:** | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STØY**  (sjå forskrift nr. 398 –”Vern mot støy på arbeidsplassen”.  om du treng meir informasjon før vurderinga) | |  | **Risikoverdi:** Sannsynlegheit x Konsekvens | | | |
| **Sannsynlegheit**  1. Svært liten/aldri  2. Liten/sjeldan  3. Stor/ofte  4. Svært stor/ svært ofte | | **Konsekvens**  1. Lite farleg/aldri  2. Farleg  3. Kritisk  4. Meget kritisk/fatalt | |
| **Ikkje aktuelt** | **Sannsynlegheit** | **Konsekvens** | Risikoverdi | **Overfør til handlingsplan** |
|  | Arbeider tilsette med støyande maskinar og utstyr utan at det er utført ei støysonekartlegging og evt. merking av støysone? |  | 3 | **2** | 6 |  |
|  | Arbeider tilsette i støysone utan å ha fått tilbod om høyrslekontroll? |  | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Arbeider tilsette i støysone utan å bruke høyrslevern? |  | 2 | 1 | 2 |  |
|  | Arbeider tilsette i sjenerande støy frå elevar/personell? |  | 2 | 1 | 2 |  |
|  | Er tilsette plaga av ytre støy?  (Støy utanfor eige arbeidsområde) |  | 2 | 2 | 1 |  |
|  | Oppstår det ubehageleg etterklang i romma? |  | 1 | 1 | 1 |  |
| **Eigne risikoelement:** | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YTRE MILJØ**  (sjå – ”Forurensningsloven”,  om du treng meir informasjon før vurderinga) | |  | **Risikoverdi:** Sannsynlegheit x Konsekvens | | | |
| **Sannsynlegheit**  1. Svært liten/aldri  2. Liten/sjeldan  3. Stor/ofte  4. Svært stor/ svært ofte | | **Konsekvens**  1. Lite farleg/aldri  2. Farleg  3. Kritisk  4. Meget kritisk/fatalt | |
| **Ikkje aktuelt** | **Sannsynlegheit** | **Konsekvens** | Risikoverdi | **Overfør til handlingsplan** |
|  | Kan arbeidet føre til utslepp som skadar luft, jord eller vatn? |  | 2 | **2** | 4 |  |
|  | Kan arbeidet føre til unødige mengder avfall? |  | 3 | 2 | 6 |  |
|  | Produserer arbeidet avfall som ikkje kan gå til resirkulering? |  | 1 | 1 | 1 |  |
| **Eigne risikoelement:** | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MASKINER**  (sjå forskrift nr. 555 – ”Bruk av arbeidsutstyr”.  om du treng meir informasjon før vurderinga) | |  | **Risikoverdi:** Sannsynlegheit x Konsekvens | | | |
| **Sannsynlegheit**  1. Svært liten/aldri  2. Liten/sjeldan  3. Stor/ofte  4. Svært stor/ svært ofte | | **Konsekvens**  1. Lite farleg/aldri  2. Farleg  3. Kritisk  4. Meget kritisk/fatalt | |
| **Ikkje aktuelt** | **Sannsynlegheit** | **Konsekvens** | Risikoverdi | **Overfør til handlingsplan** |
|  | Blir det nytta maskinar utan naudstopp? |  | 3 | **2** | 6 |  |
|  | Blir det nytta maskinar utan nullspenningsvern? | ? | ? | **?** | ? |  |
|  | Blir det nytta maskinar utan overspenningsvern? | ? | ? | ? | ? |  |
|  | Blir det nytta maskinar utan å ha fått opplæring? |  | 3 | 4 | 12 |  |
|  | Blir det nytta maskinar utan at påbudt verneutstyr blir nytta? |  | 3 | 2 | 6 |  |
|  | Blir det nytta maskinar som ikkje har naudsynt godkjenning? |  | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Blir det nytta maskinar der arbeidsoperasjonane ikkje er blitt risikovurderte? |  | 2 | 4 | 8 |  |
| **Eigne risikoelement:** | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BRANNVERN**  (sjå forskrift - ”Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn”,  om du treng meir informasjon før vurderinga) | |  | **Risikoverdi:** Sannsynlegheit x Konsekvens | | | |
| **Sannsynlegheit**  1. Svært liten/aldri  2. Liten/sjeldan  3. Stor/ofte  4. Svært stor/ svært ofte | | **Konsekvens**  1. Lite farleg/aldri  2. Farleg  3. Kritisk  4. Meget kritisk/fatalt | |
| **Ikkje aktuelt** | **Sannsynlegheit** | **Konsekvens** | Risikoverdi | **Overfør til handlingsplan** |
|  | Skjer det brot på plikta til godkjent merking av rømningsvegar? |  | 4 | **4** | 16 |  |
|  | Hender det at rømingsvegar ikkje har fri ferdsel ? |  | 4 | 4 | 16 |  |
|  | Arbeider tilsette i områder som ikkje har brannutstyr tilgjengeleg? |  | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Hender det at brannutstyr blir kjøpt inn utan at oversiktskart blir oppdatert? |  | 4 | 4 | 16 |  |
|  | Hender det at servicar til brannutstyr ikkje blir følgde? |  | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Finst det avdelingar (tilsette) som ikkje tek del i/ utførar evakueringsøvingar? |  | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Finnes det avdelingar som ikkje har peikt ut brannansvarleg? |  | 3 | 3 | 9 |  |
| **Eigne risikoelement:** | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SMITTEVERN**  (sjå forskrift nr. 550 ” forskrift om biologiske faktorar”,  om du treng meir informasjon før vurderinga) | |  | **Risikoverdi:** Sannsynlegheit x Konsekvens | | | |
| **Sannsynlegheit**  1. Svært liten/aldri  2. Liten/sjeldan  3. Stor/ofte  4. Svært stor/ svært ofte | | **Konsekvens**  1. Lite farleg/aldri  2. Farleg  3. Kritisk  4. Meget kritisk/fatalt | |
| **Ikkje aktuelt** | **Sannsynlegheit** | **Konsekvens** | Risikoverdi | **Overfør til handlingsplan** |
|  | Er ikkje prosedyre for handtering av blodsmitteuhell kjent for dei som arbeider med potensielt smittefarlege arbeidsoperasjonar? |  | 3 | 3 | 9 |  |
|  | Finst det tilsette som arbeider med hepatitt-B smitteberande pasientar/elevar/avfall utan å ha fått tilbod om vaksine? |  | 3 | 3 | 9 |  |
|  | Arbeider tilsette med husdyrgjødsel eller jord utan oppdatert stivkrampevaksine? (kvart 10. år) | X |  |  |  |  |
|  | Vert det brukt varmvassanlegg /vassforstøvaranlegg som ikkje er vurdert i forhold til Legionella smitte? | X |  |  |  |  |
| **Eigne risikoelement:** | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MEDIKAMENT-**  **HANDTERING**  (sjå prosedyre ”Medikamenthandtering i skolane” på ”www.hordaland.no/hmt-handbok”  om du treng meir informasjon før vurderinga) | |  | **Risikoverdi:** Sannsynlegheit x Konsekvens | | | |
| **Sannsynlegheit**  1. Svært liten/aldri  2. Liten/sjeldan  3. Stor/ofte  4. Svært stor/ svært ofte | | **Konsekvens**  1. Lite farleg/aldri  2. Farleg  3. Kritisk  4. Meget kritisk/fatalt | |
| **Ikkje aktuelt** | **Sannsynlegheit** | **Konsekvens** | Risikoverdi | **Overfør til handlingsplan** |
|  | Vert medikament oppbevart slik at uvedkomande kan få tilgang til dei? | X |  |  |  |  |
|  | Administrerer tilsette medikament utan naudsynt opplæring? | X |  |  |  |  |
|  | **For skole:**  Administrerer eininga medikament til elevar utan skriftleg avtale om Medisinering?  (Jf. prosedyre for medikamenthandtering VLFK) |  | 2 | 2 | 4 |  |
| **Eigne risikoelement:** | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INNEKLIMA**  (sjå – ”Veileder til forskrift om miljørettet  helsevern i barnehager og skoler m.v.”,  om du treng meir informasjon før vurderinga) | |  | **Risikoverdi:** Sannsynlegheit x Konsekvens | | | |
| **Sannsynlegheit**  1. Svært liten/aldri  2. Liten/sjeldan  3. Stor/ofte  4. Svært stor/ svært ofte | | **Konsekvens**  1. Lite farleg/aldri  2. Farleg  3. Kritisk  4. Meget kritisk/fatalt | |
| **Ikkje aktuelt** | **Sannsynlegheit** | **Konsekvens** | Risikoverdi | **Overfør til handlingsplan** |
| **Kan følgjande skje:** | |  |  |  |  |  |
|  | Innetemperatur over 26 grader |  | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Innetemperatur under 19 grader |  | 3 | 2 | 6 |  |
|  | Lufta kjennest dårleg/ tørr |  | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Lufta har sterke lukter |  | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Trekk i romma |  | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Belysning under 300 lux klasserom, 500 lux landskap |  | 1 | 1 | 1 |  |
|  | **Oppsamling av støv** |  | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Synlege fuktskadar |  | 1 | 1 | 1 |  |
| **Eigne risikoelement:** | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KJEMIKALIAR**  (sjå forskrift nr. 566 – ”Vern mot eksponering for kjemikalier på arbeidsplassen” og ”Stoffkartotekforskriften” bestnr. 565 om du treng meir informasjon før vurderinga) | |  | **Risikoverdi:** Sannsynlegheit x Konsekvens | | | |
| **Sannsynlegheit**  1. Svært liten/aldri  2. Liten/sjeldan  3. Stor/ofte  4. Svært stor/ svært ofte | | **Konsekvens**  1. Lite farleg/aldri  2. Farleg  3. Kritisk  4. Meget kritisk/fatalt | |
| **Ikkje aktuelt** | **Sannsynlegheit** | **Konsekvens** | Risikoverdi | **Overfør til handlingsplan** |
|  | Vert det brukt kjemikaliar utan tilgjengeleg HMS- datablad? |  | 1 | **1** | 1 |  |
|  | Bruker tilsette kjemikaliar utan å ha fått opplæring i bruk av stoffkartoteket? |  | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Vert det brukt kjemikaliar utan at det er vurdert naudsynt verneutstyr? |  | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Har uvedkommande tilgang til kjemikaliar/ laboratorium ? |  | 1 | 1 | 1 |  |
| **Eigne risikoelement:** | |  |  |  |  |  |
|  | Oppbevaring bensin/diesel |  | 3 | 3 | 9 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANDRE RISIKO-**  **OMRÅDER**  **(før inn eigne risikoområde som ikkje er nemnte i skjemaet)** | |  | **Risikoverdi:** Sannsynlegheit x Konsekvens | | | |
| **Sannsynlegheit**  1. Svært liten/aldri  2. Liten/sjeldan  3. Stor/ofte  4. Svært stor/ svært ofte | | **Konsekvens**  1. Lite farleg/aldri  2. Farleg  3. Kritisk  4. Meget kritisk/fatalt | |
| **Ikkje aktuelt** | **Sannsynlegheit** | Konsekvens | Risikoverdi | **Overfør til handlingsplan** |
| 1000 | Bruk av traverskran utan godkjent opplæring |  | 2 | **3** | 6 |  |
| 1001 | Elever som sitter på rekkverk |  | 2 | 3 | 6 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Handlingsplan | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Ref. risiko-skjema** | Prioritering | **Nærmare beskriving:** | Tiltak | **Frist** | **Ansvarleg** | **Gjennomført**  **(Sign)** |
| 406-407 | 1 | 6 dreiebenkar manglar vernedeksel. Dette medfører at blant anna kjoksnøkkelen kan bli slynget ut i lokalet, og at operatøren lettare kan bli hekta fast i kjoksen. (Dette er ikkje lovlig, men maskinane vert nytta allikavel) | Nødvendig skjerming må kjøpas inn og monteras. | 01.01.2011 | Rektor  Anne de Lange |  |
| 408 | 2 | Pga at dreieverkstaden er berekna til ein halv klasse vert elevane fordelt over fleire verkstader under ein og same undervisningseining. Dette medfører enten manglande oppfølging eller manglande tilsyn. | Leiinga må klargjøre ein ressursfordeling som tek i vare sikkerheita til elevane i dreieverkstaden og opplæringa/oppfølginga til resten av elevgruppa.  (Det er i dag tolærarordning i halve tida.) | 01.01.2011 | Rektor  Anne de Lange |  |
| 412 | 3 | Arbeidet i dreieverkstaden krevjar nærvær og oppfølging av ein person som har naudsynt erfaring og kompetanse. Dette er naudsynt for å kunne hindre og korrigera elevane under opplæringa. | Leiinga må klargjøre ein ressursfordeling som tek i vare sikkerheita til elevane i dreieverkstaden og opplæringa/oppfølginga til resten av elevgruppa.  (Det er i dag tolærarordning i halve tida.) | 01.01.2011 | Rektor  Anne de Lange |  |
| 404 | 4 | Frå tid til annen opplever vi at elevar utan dokumentert opplæring blir satt i maskinar til arbeid. | Dokumentert godkjent HMS-opplæring i verkstaden bør være minimumskrav til alle brukarar av verkstaden. | 01.01.2011 | Avdelings-leiar  Roald Dalland |  |
| 409 | 5 | Uvedkommande ferdes i umiddelbar nærhet av maskinane. | Det bør males ein gul stripe i golvet som markere kor ingen uvedkommande kan passera, og også skilt om dette. | 01.01.2011 | Verks-mestar  Sigbjørn Marås |  |
| 504 | 6 | Manglande oversikt over plasseringa av brannvernutstyr samt nummerering av maskinane. | Oversiktskart over rømningsveiar og brannvernutstyr må hengast opp, samt nummerering av maskinane. | 01.01.2011 | Driftsleiar  Roy Lone |  |
| 505 | 7 | Usikkerheit rundt kven som er brannansvarleg. | Dette må synliggjerast. | 01.01.2011 | Rektor  Anne de Lange |  |
| 601- | 8 | Manglande rutinar ved behandling av kuttskader med tanke på eventuell smittefare. | Rutinar må på plass | 01.01.2011 | Rektor  Anne de Lange |  |
| 602 | 9 | Hvordan er rutinen for håndtering av elevar som eventuelt er smitta av farlige sykdommear. Blir dette eventuellt kommunisert til berørte lærarar? | Synliggjøring av gjeldande rutinar | 01.01.2011 | Rektor  Anne de Lange |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Ved behov for bistand til kartlegging, rådføring og liknande vennligast ta kontakt med HMT- tenesta

**Psykososialt arbeidsmiljø**

Risikovurdering og ressursvurdering

Risikovurdering og ressursvurdering er uløyselig knytt saman om ein vil utvikle det psykososiale arbeidsmiljøet. Det eine ser på farar og problem – det andre på ressursar og utviklingsmuligheter.

**I stor grad kan vi velje kva vi vil sjå. Det vi fokuserar på, blir det vi ser og ofte det som blir snakka om. Det vi seier er med på å styrkje vår oppfatning av virkeligheten.**

**Det tyder likevel ikkje at vi skal koste alle problem under teppet. Det er viktig å gjere ein risikovurdering for å kunne ta hand om helsefarlege, psykososiale belastningar. Både som arbeidsgjevar og som arbeidstakar er ein forplikta til å gjere noko med tilhøve som gir helsebelastningar og helseskadar.**

**Men eitkvart arbeidsmiljø har og ressursar. Både den einskilde medarbeidar og gruppa har evner og styrkar som er unike for arbeidsplassen. Det er desse ressursane som er grunnlaget for trivnad, vekst og utvikling.**

**Forskning viser at ein har eit mykje betre utgangspunkt for endring om ein fokuserar på styrkar og ressursar framfor svakheitar og manglar. Gjennom at ein saman med gode kolleger, identifiserar og utvikler styrkar og ressursar auker også sjansane til betre trivnad og arbeidsgledje.**

**Vi har difor gjort ei deling mellom 1) risikovurdering og 2) ressursvurdering**

**Verksemda gjer ein risikovurdering for å identifisere farar og helsebelastningar, slik at ho kan ta hand om dei. Alvorlige risikotilhøve i eit arbeidsmiljø må handterast for å unngå helsefare.**

**Ressursvurderinga gjerast for å identifisere ressursar, forbetre og vidareutvikle arbeidsmiljøet, og for å skape eit godt klima på arbeidsplassen.**

**(Rettleiing til ressursvurdering finn dykk i eige hefte)**

**Lukke til!**

Hjelpemiddel ved gjennomføring av arbeid på handlingsplanen :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Psykososialt arbeidsmiljø: | | - Samtaleverktøy  - Ressursvurdering  - Medarbeidarrekneskap |  | Ergonomi:  Inneklima: | - Databrille  - Inneklimamåling  - Helsekontroll |
| Støy: | - Vurdering av støyreduserande tiltak | |  | Smittevern: | - Hjelp til implementering av rutine |
| Rutinar: | - Sjå [www.hordaland.no/hmt-handbok](http://www.hordaland.no/hmt-handbok) | |  |  |  |

Meir informasjon – sjå: [www.hordaland.no/hmt](http://www.hordaland.no/hmt)

Kryssreferanser

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Eksterne referanser

|  |
| --- |
|  |