

Beredskapsplan PANDEMI

Beredskapsplan Pandemi for Laksevåg og Bergen maritime videregående skole

Ved varsel om mogeleg pandemi skal skulen syte for innhenting av opplysningar og utarbeiding av planar med omsyn til førebygging og lage plan for korleis skuleaktiviteten skal drivast.

Beredskapsleiinga ved skulen skal til ein kvar tid vere oppdatert på folkehelseinstituttet www.fhi.no, utdanningsdirektoratet www.udir.no, vertskommunen og Vestland fylkeskommune og andre aktuelle partar sine siste meldingar og nyhende. (Skulane skal rapportere dagleg til fylkesdirektøren. (sjå eige skriv))

Beredskapsråd ved Laksevåg og Bergen maritime vidaregåande skule

Møtestad: LBMV vgs

Viktige telefonnummer:

Kommunehelsetenesta	55565200 Ettatforhelsetjenester@bergen.kommune.no
Smittevernoverlege i kommunen	55565880 Smittevernet@bergen.kommune.no
Beredskapsansvarleg i kommunen	55565556 Akutt hjelp

Skulane skal kontakte områdeleiar umiddelbart når ein situasjon oppstår.

Deltakar	Namn	Telefon	E-post	Oppgåve
Rektor	Jan Kåre Greve Vara: ass.rektor Irene Karin Hansen	91680978	Jan.kare.greve@vlfk.no	Leiar beredskapsråd Pressekontakt
Ass.rektor Avd.leder	Irene Karin Hansen	90036360	Irene.karin.hansen@vlfk.no	Kontaktperson avdelingane FF FFLærlingane
Avd.leder	Rudy Ole Suarez	92287296	Rudy.ole.svensden.suarez@vlfk.no	Kontaktperson Avd TIF AMU
Avd.leder	Roald Meidell	45722896	Roald.meidell@vlfk.no	Kontaktperson Avd EL Skuleadministrativt system
Avd.leder	Espen Holgersen	92299259	Espen.holgersen@vlfk.no	Kontaktperson



	Lasse Ellingsen	41677947	Lasse.ellingsen@vlfk.no	Avd BA Kurs BA lærlingane Avd. TIF
Adm.leiar	Eirik Ørn	92489911	Eirik.orn@vlfk.no	Kontaktperson Kvalitetssystem
Merkantil konsulent	Mette - Maren Størkson	45722459	Mette.maren.storkson@vlfk.no	Kontaktperson Sentralbord
Merkantil konsulent	Veronica Hillestad	45722470	Veronica.hillestad@vlfk.no	Kontaktperson Sentralbord
Rådgjevar	Hege Ommedal	97500216	Hege.ommedal@vlfk.no	Pårørandekontakt Kommunikasjon via Extens
IT-konsulent	Chris Paulsen	98809481	Chris.rene.paulsen@vlfk.no	IKT-oppfølging

Beredskapsråd avdeling for opplæring og kompetanse:

Møtestad: Sandslihaugen

Deltakar	Namn	Telefon	E-post	Oppgåve
----------	------	---------	--------	---------



Fylkes- direktør	Bjørn Lyngedal Vara: ass. fylkesdirektø r Bekka Skaasheim	95033770 41530956	Bjorn.lyngedal@vlfk.no Bekka.skaasheim@vlfk.no	Leiar av beredskapsråd. pårørandekontakt
Aktuell områdeleiar	Tor Einar Skinlo Holvik Vara: Odd Bjarne Berdal	95839029	Tor-Einar.Holvik.Skinlo@vlfk.no	Kontaktperson skule og rektor
	Odd-Bjarne Berdal Vara:	9923397 5	Odd.Berdal@vlfk.no	Kontaktperson skule og rektor
	Sissel Øverdøl Vara: Hillevi Runshaug	95256439	Sissel.Overdal@vlfk.no	Kontaktperson skule og rektor
	Hillevi Runshaug Vara: Sissel Øverdøl	48045397	Hillevi.Elizabeth.Runshaug@vlfk.no	Kontaktperson skule og rektor
Kommunikasjo n	Birthe Haugen	90786784	Birthe.andersen.haugen@vlfk.no	Informasjon, kontakt med skyss/kringom m.fl.
IKT – skoleadm. System	Vibeke Nymo Vara:	48995694	Vibeke.nymo@vlfk.no	Skuleadministrativ t system
	Kim Vidar Bakken Vara: Jørund Aardal	45255241 41631280	Kim.Vidar.Bakken@vlfk.no Jorund.ardal@vlfk.no	Skuleadministrativ t system

RUTINAR VED PANDEMIAR ELLER VARSLING OM PANDEMIAR

Planlegging for kontinuitet i sektoren og ved einingane

Fylkesdirektør opplæring og kompetanse ser det som viktig å planlegge for å kunne halde oppe tenestetilbodet, og legg til grunn tilrådingar frå DSB plan for beredskapsinnsats, jf følgjande føresetnader:

- Pandemien vil vare i 15 veker. Pandemien kan kome i fleire bølger. Erfaringsmessig kan ein bølge nummer to kome 3 til 9 månader etter første bølge.
- Frå den 5.veka vil personellfråver ligge mellom 30-40 prosent, dette vil vare til den 10. veka. (Personellfråver= dei som er borte frå jobb, truleg høgare tal enn sjukefråver.)
- Pandemien når ein topp i veke 6 og 7. Da skal eit fråver på opp til 40 prosent kunne handterast.
- Pandemien vil ramme ulikt i ulike einingar. Desto større eininga er, desto meir gjennomsnittleg vil effekten av pandemien på verksemda verte.
- Små einingar kan gå heilt fri, men også oppleve at alle tilsette vert sjuke meir eller mindre samstundes. Det kan også vere betydelege geografiske forskjellar.
- For dei som er sjuke må ein rekne med eit fråvær på minst 10 arbeidsdagar.
- Det kan ikkje ventast at medisinsk behandling vil setje det samla fråværet vesentleg ned.

Målet med planlegginga er å finne løysingar slik at verksemda kan halde drifta på eit akseptabelt nivå.

Skulen si eiga vurdering av status med omsyn til punkta under.

1. Kritiske funksjonar i eininga
2. Minimere og prioritere
3. Identifisere medarbeidarar
4. Identifisere andre kritiske ressursar
5. I Identifisere kritiske grupper (elevar, tilsette andre)
6. Tiltak

Basert på status skal tiltak identifiserast og prioriterte tiltak settast i verk.

Laksevåg og Bergen maritime vgs

1. Identifisere kritiske funksjonar

- Endringar i etterspurnaden etter våre tenester:



Nettundervisning i størst mogeleg grad. Meet og ITSL mm.

- Lage liste over aktivitetar og leveransar som bør vidareførast på tross av stort personellfråvær (= sjukefråvær og anna.)
 - Undervisning, elevoppfølging, vurdering, fraværstjening
 - Merkantile oppgaver: Bemanning av sentralbord, bestilling av varer/fakturerings
 - Gjennomføring av eksamen
 - Utskriving av vitnemål og kompetansebevis
 - Renhold og vaktmestertjenester
- Identifisere kritiske funksjonar/arbeidsoppgåver. Funksjonar som må oppretthaldast utan redusert bemanning og med minimal ekstra tid.
 - IKT-oppfølging
 - Eksamen
 - Utskriving av vitnemål og kompetansebevis
 - Oppfølging av elevar og tilsette
- Er det funksjonar/arbeidsoppgåver som er særleg sårbare ved at berre nokre få medarbeidarar har naudsynt kompetanse.
 - Eksamensoppmelding og gjennomføring av sentraltgitt eksamen
 - Utsending av SMS til alle elevar/føresette/tilsette via Extens og KeySMS
 - Utsteding av vitnemål og kompetansebevis (- gjeld og tapte/korrigerte vitnemål før søknadsfrist til høgare utdanning i april)
 - Ephorte –arkivarrolle
 - Skuleadministrator ITSL og SkoleArena
 - Oppdatering av heimesida
 - Opplæring i klasse med redusert elevtal
 - Varme og ventilasjon på bygget
 - IT-tenester

Minimere og prioritere

- Kva for bemanning og andre ressursar som krevst for at dei kritiske funksjonane ein har identifisert skal fungere under ein pandemi:
- Kor lågt bemanningsnivå kan ein tåle dersom ein skal oppretthalde dei kritiske funksjonane/arbeidsoppgåvene som er identifisert?
- Identifiser det lågaste nivået for andre ressursar som krevst for å oppretthalde dei identifiserte kritiske funksjonane.
- Lag liste over de kritiske funksjonane i prioritert rekkefølge. Sjølv kritiske funksjonar kan ikkje alltid oppretthaldast på eit normalt nivå under en pandemi.

Identifisere medarbeidarar

Gjennomgang av punkta over vil gje eit relativt godt bilde av *minimumsnivået* som må haldast under ein pandemi og kor mykje personell det krev. Korleis vil det sjå ut ved 40% fråvær? Er det viktig å identifisere kva for kvalifikasjonar som det er naudsynt å halde på i kritiske funksjonar?

- Kor avhengig er vi av spesialistkompetanse?
- Kan andre gå inn i oppgåvene?
- Kan ein gje minimumsopplæring på kort tid?
- Identifiser kritiske funksjonar som er avhengig av at nokre få personar med spesiell kompetanse er nødvendig for å i vareta funksjonen.
 - Eksamensoppmelding og –gjennomføring/innlevering
 - Utsending av SMS til alle elevar/tilsette via Extens og KeySMS



- Utsteding av vitnemål og kompetansebevis (- gjeld og tapte/korrigerede før søknadsfrist høgare utdanning i april)
 - Ephorte –arkivarrolle
 - Skuleadministrator ITSL og SkoleArena, hjemmeside
 - Varme og ventilasjon på bygget
 - IT-tenester
- Lag liste over stillingstyper som eininga ikkje kan vere utan.
 - Lærar
 - Leiar
 - Merkantil medarbeidar
 - Reinhaldar- ved open skule
 - Vaktmeister- ved open skule
 - IT-konsulent

Identifisere andre kritiske ressursar

Vurder om dei identifiserte kritiske funksjonane er avhengig av andre eksterne verksemder/funksjonar:

- straum
- systemleverandørar

Identifisere kritiske grupper (elevar, tilsette, andre)

Skulen/rettleiingstenesta må så langt det er råd identifisere risikogrupper, blant elevar og tilsette. Ver spesielt merksam på elevar i tilrettelagd opplæring og evt. sfo.

- Skulen må ha oversikt over hybeladresse og føresette til elevar.
- Ha rask oppfølging av elevar som ikkje møter, og elevar med fråvær generelt.
- Skulen/rettleiingstenesta må samarbeide med kommunehelsetenesta og leiinga ved opplæring og kompetanse i spørsmål om pandemien.

Kryssreferanser

[KS2017.2.1.9-07](#)

[Pandemi; Oversikt over funksjoner ved skolen](#)

Eksterne referanser