



Evalueringsskjema av ISPS kurs - KS2017.5.1.1-01

Hjemmel

«The organization shall ensure that a learning programme is delivered to agreed requirements and that teaching and learning activities are carried out as defined»
(...) Examples of how this can be done: (...) questionnaires/evaluations».

Formål

Evaluerer gjennomført ISPS kurs/undervisning. Evalueringen foretas siste kursdag, etter at kurset er undervisningsmessig ferdigstilt. Evalueringer samles inn av kursholder, og Avdelingsleder Tif arkiverer evalueringer. Evalueringer skal lett kunne gjenhentes ved revisjon.

Avdelingsleder gjennomgår evalueringsskjema, og vurderer om de må analyseres. Hvis evalueringsskjema må analyseres, så gjøres dette sammen med ansvarlig stilling for kurs. Etter analyse bringes evalueringsskjemaene inn til Ledermøtet.

Evalueringene skal benyttes til forbedring av kursinnhold og kursutførelse. Hvis evalueringer medfører grunn til endring, så skal handlingsplan dannes, og tiltak i denne iverksettes, før neste kursavholdelse.

Hvordan ble du tatt imot av din kursinstruktør?

Svært dårlig	Dårlig	Ok	Bra	Svært bra

Hvordan var informasjonen du fikk på forhånd?

Svært dårlig	Dårlig	Ok	Bra	Svært bra

Din vurdering av teoretisk innhold i kurset?

Svært dårlig	Dårlig	Ok	Bra	Svært bra

Din vurdering av kursholderens pedagogiske gjennomføring, dvs. formidlingsevnen?

Svært dårlig	Dårlig	Ok	Bra	Svært bra

Fikk du det samlede utbyttet av kurset som du forventet?

Svært dårlig	Dårlig	Ok	Bra	Svært bra

Hvordan lokalitetene til kurset?

Svært dårlig	Dårlig	Ok	Bra	Svært bra



Hvor tilfredsstillende var utlevert kursdokumentasjon?

Svært dårlig	Dårlig	Ok	Bra	Svært bra

Hvor sannsynlig er det at du ville ha anbefalt kurset til andre?

Lite sannsynlig	Noe sannsynlig	Sannsynlig	Veldig Sannsynlig	Svært Sannsynlig

Ditt navn: _____

Dine individuelle kommentarer:

Kryssreferanser

KS2017.3.1.3-01	Forventningsskjema Statsråd Lehmkuhl og sikk.kurs.
KS2017.4.2.1-02	Prosedyre for nytt undervisnings- eller kursprogram
KS2017.4.2.1-03	KS2017.4.2.1-03 - Prosedyre for kursutvikling og gjennomføring
KS2017.4.2.1-04	Prosedyre for kursinstruktør
KS2017.4.2.1-05	KS2017.4.2.1-05 - Prosedyre for inntak av kursdeltakere
KS2017.5.1.2-01	Evaluering av elever og kursdeltakere; Evaluation of trainees; 5.1.2 og 5.1.4

Eksterne referanser

Dnv 2017 5.1.1