



Handlingsplan for å sikre elevene ved Laksevåg og Bergen maritime et godt fysisk og psykososialt læringsmiljø.

Handlingsplanen vil gjelde fra 1.august 2020 - 2023.

(Ved blå skrift; hold musepeker på ordet, trykk ctrl + klikk venstre musetast for å åpne lenke)

Innhold

Skolens mål for 2020-23.....	2
Definisjoner.....	2
Sentrale forhold vedrørende arbeidet med fysisk miljø.....	3
Sentrale forhold vedrørende arbeidet med psykososialt miljø.....	3
Individrettet arbeid aktivitetsplikt.....	4
Individrettet arbeid handlingsplikt.....	5
Skolens systemrettede arbeid.....	5
Elevdeltakelse i skolens systemrettede arbeid.....	6
Plan for å forebygge mobbing/krenkende atferd.....	6
Nettvettregler.....	9
Årshjul for skolemiljøarbeid.....	10
Sjekkliste handlingsplan for skolemiljøarbeid.....	11
Meldeskjema.....	14



Skolens mål for 2020/23

1. Skolen skal fortsette arbeidet med å forbedre inneklimaet i klasserom.

- Innvendig solskjerming mot øst 2020 og 2021. Nytt ventilasjonsanlegg med kjøling i E-blokk 2021.

2. Lokalt utarbeidet årshjul og internkontrollsystem/sjekkliste for arbeidet med skolemiljøet implementeres skoleåret 2020/21.

- *Tiltak: Sjekklisten skal gjennomgås ved skolestart og tas opp jevnlig i skolens ulike fora i løpet av skoleåret, samt i forbindelse med «ledelsens gjennomgang» ved skoleårets slutt.*

3. Fokus på elevenes psykiske helse.

- *Tiltak: VIP gjennomføres for alle elever.*

- *Tiltak: VIP psykisk helse gjennomføres for alle Vg1elever*

4. Elevrådet skal i samarbeid med skoleledelsen gjennomføre konkrete trivselstiltak gjennom skoleåret. Elevråd og skolemiljøutvalg skal ha en aktiv rolle og delta i skolen sitt systematiske arbeid med skolemiljøet.

- *Tiltak: Elevrådet og skolemiljøutvalg lager sin egen plan for dette i løpet av oktober.*

-

-

Definisjoner

Med **psykososialt miljø** menes her de mellommenneskelige forholdene ved skolen, det sosiale miljøet og hvordan eleven og personalet opplever dette. Det psykososiale miljøet handler også om elevenes opplevelse av læringsmiljøet.

Med **fysisk miljø** menes at skolen tilrettelegges slik at det fremmer trygghet, helse, trivsel og læring hos elevene. Det fysiske miljøet skal gi mulighet til fysisk aktivitet,



undervisningsrommene skal ha gode lysforhold, riktig temperatur, god ventilasjon og det skal være WC, sanitærrom og drikkevann med god kvalitet.

Krenkende atferd er en felles beskrivelse for alle former for uønsket atferd, -også enkelttilfeller som med eller uten overlegg rammer andre fysisk eller psykisk. Krenkende atferd kan være en enkel eller gjentatt handling uten respekt for andres integritet.

Individuell rett: Eleven har en individuell rett til et godt psykososialt miljø, og det er elevens subjektive opplevelse som avgjør om noe er krenkende atferd eller ikke.

Eksempler på krenkende atferd:

Mobbing En person blir mobbet eller plaget når han eller hun, gjentatte ganger over tid blir utsatt for negative handlinger fra enten en eller flere personer. Mobbing kan være både av psykisk eller fysisk karakter. I et mobbeforhold eksisterer en klar forskjell i styrkeforholdet mellom plager og offer.

Utestenging betyr at noen så godt som alltid blir holdt utenfor en gruppe eller klasse.

Vold innebærer at noen bruker eller truer med fysisk makt for å skade andre.

Rasisme innebærer at noen blir forskjellsbehandlet eller plaget, for eksempel fordi de har en annen hudfarge eller snakker et annet språk.

Diskriminering betyr at en person blir dårligere behandlet eller trakassert, for eksempel på grunn av kjønn, funksjonsevne, tro, hudfarge eller opprinnelse.

Seksuell trakassering er uønsket seksuell oppmerksomhet og handling som er plagsom for den som rammes. Det kan være verbal trakassering, ikke verbal trakassering og seksuelle overgrep.

Sentrale forhold vedrørende arbeidet med fysisk miljø.

Skolen skal planlegges, bygges, tilrettelegges og drives slik at det blir tatt hensyn til tryggheten, helsen, trivselen og læringen til elevene.



Det fysiske miljøet i skolen skal være i samsvar med de faglige normene som fagmyndighetene til enhver tid anbefaler og godkjent i henhold til Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler og forskrift om systematisk helse-. Miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)

Dersom enkelte miljøforhold avviker fra disse normene, må skolen kunne dokumentere at miljøet likevel er tilfredsstillende for helsen, trivselen og læringen til elevene.

Alle elever har rett til en arbeidsplass som er tilpasset behovene deres. Skolen skal innredes slik at det blir tatt hensyn til de elevene som har funksjonshemminger.

Kravene i arbeidsmiljøloven er klare på at "Fysiske arbeidsmiljøfaktorer som bygnings- og utstyrmessige forhold, inneklime, lysforhold, støy, stråling og lignende skal være fullt ut forsvarlige ut fra hensynet til arbeidstakernes helse, miljø, sikkerhet og velferd." "Arbeidsplassene skal innredes og utformes slik at arbeidstaker unngår uheldige fysiske belastninger." Det er også krav til tilrettelegging, medvirkning og utvikling blant annet når det dreier seg om ergonomiske forhold. Begrepet fysisk arbeidsmiljø (fysisk-kjemisk) omfatter også påvirkning fra helsefarlige kjemikalier, brann- og eksplosjonsfarlige stoffer med mer. Se her. Se også AML §§ 4-4, 4-5 og 4-6.

Sentrale forhold vedrørende arbeidet med psykososialt miljø.

Skolen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremme et godt psykososialt læringsmiljø, der den enkelte elev kan oppleve trygghet og sosial tilhørighet. Dersom noen som er tilsatt ved skolen får kunnskap eller mistanke om at en elev blir utsatt for krenkende ord eller handlinger som mobbing, diskriminering, vold eller rasisme, skal vedkommende snarest undersøke saken og varsle skoleledelsen, og dersom det er nødvendig og mulig, selv gripe direkte inn.

Dersom en elev eller forelder ber om tiltak for å rette på det psykososiale miljøet, deriblant tiltak mot krenkende atferd som mobbing, diskriminering, seksuell trakassering, vold eller rasisme, skal skolen så langt det finnes egnede tiltak sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø.

Skolen skal sørge for at involverte elever blir hørt. Det beste for elevene skal være grunnleggende i skolen sitt arbeid.

Opplæringsloven kapittel 9a kalles ofte elevenes arbeidsmiljølov og gir elevene blant annet rett til et godt psykososialt miljø. Dette er en individuell rett og viktig i forhold til den enkelte elevs læringsutbytte.

https://www.udir.no/regelverkstolkninger/opplaring/Laringsmiljo/skolemiljo-udir-3-2017/Se_ogsaa_Udir_2-2010:_Retten_til_et_godt_psykososialt_miljo.



I vurderingen av den enkelte elevs psykososiale miljø og om retten er oppfylt, er det viktig å se på hvilken virkning miljøet har på elevens helse, trivsel og læring. Utgangspunktet for denne vurderingen er elevens subjektive opplevelse av det psykososiale miljøet.

Retten til et godt psykososialt miljø gjelder i skoletiden og når eleven er på skolens område. I tillegg vil det gjelde på aktiviteter i skolens regi, på skoleveien og på digitale plattformer som it's Learning eller andre digitale og/eller sosiale medier brukt i skoletiden. Dersom årsaken til at eleven opplever at skolemiljøet ikke er trygt og godt, er forhold utenfor skolen, må skolen likevel søke etter alle egnede måter å hjelpe eleven på.

Liksom §9a - 1 i opplæringsloven gir rettigheter for eleven, gir §9a – 3 skoleledelsen forpliktelser i forbindelse med arbeidet med det psykososiale arbeidsmiljøet for elevene. Disse forpliktelsene skal, for å utøves i henhold til intensjonene, være kjent i hele personalet ved skolen. Loven beskriver det forebyggende arbeidet samt plikter i forbindelse med avdekking av forhold, enten ved observasjon eller ved henvendelser.

Arbeidet med å sikre elevenes rettigheter beskrives som henholdsvis **Individrettet arbeid og skolens systemrettede arbeid**.

Individrettet arbeid, handlingsplikt vedrørende fysisk miljø.

For å sikre at hensynet til arbeidstakers helse, miljø og sikkerhet blir ivaretatt, skal arbeidsgiver etter arbeidsmiljøloven § 3-1 sørge for at det utføres systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid (hms) på alle plan i virksomheten. Dette skal gjøres i samarbeid med arbeidstakerne og deres tillitsvalgte. Virksomhetens eget helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid kalles også internkontroll.

Det er utarbeidet en egen forskrift om systematisk helse-, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften). Forskriften pålegger alle bedrifter å ha et hms-/internkontrollsystem, dvs. skrevne rutiner for hvordan man etterlever bestemmelser gitt i og i medhold av bl.a. arbeidsmiljøloven, brannvernloven og forurensningsloven. Virksomheten må kunne dokumentere det arbeidet som drives vedrørende helse, miljø og sikkerhet.

Skolen har utarbeidet et eget internkontroll system. Elever og ansatte har plikt til å melde alle saker vedrørende fysisk miljø ved å bruke varslingsskjema som finnes på skolens hjemmeside og i hyller utenfor ekspedisjonen i 3. etg. Det utføres jevnlig vernerunder der man analyserer risikofaktorer for ansatte og elever.



Individrettet arbeid, handlingsplikt vedrørende psykososialt miljø.

Dersom noen som er tilsatt ved skolen får kunnskap eller mistanke om at en elev blir utsatt for krenkende ord eller handlinger som mobbing, diskriminering, vold eller rasisme, skal vedkommende snarest undersøke saken og varsle skoleledelsen, og dersom det er nødvendig og mulig, selv gripe direkte inn.

Loven pålegger personalet ved skolen en aktivitetsplikt, jfr §9A-4, i forhold til å undersøke, eventuelt varsle og gripe inn om mulig og nødvendig. Plikten gjelder alle ansatte også ikke-pedagogisk personale, midlertidig ansatte og vikarer. Kontaktlærer har likevel et særlig ansvar for å avdekke mulig krenkelser gjennom interaksjon og samtaler med elever, foreldre og faglærere før det eventuelt blir aktuelt med tiltak.

Aktivitetsplikten betyr at hendelsesforløpet, eventuelt omfanget av problemene, i størst mulig grad må kartlegges. Skolen skal sørge for at involverte parter blir hørt, og arbeide for å løse det til det beste for eleven. Det er viktig å poengtere at undersøkelser, samtaler og avtaler/vedtak skal skriftligjøres. Skolen skal lage en skriftlig plan som skal inneholde hva problem tiltakene skal løse, hvilke tiltak skolen har planlagt, når tiltakene skal gjennomføres, hvem som er ansvarlig og når tiltakene skal evalueres. Alle dokumenter og referater med taushetsbelagte opplysninger skal være unntatt offentlighet. Dokumentene oppbevares i elevens mappe.

Skolens systemrettede arbeid

Skolen skal aktivt drive et kontinuerlig og systematisk arbeid for å fremme helse, miljø og trygghet til elevene, slik at kravene i; Opplæringsloven kap 9a, forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler samt forskrift om helse, miljø og sikkerhetsarbeid blir oppfylt. Udir har utarbeidet en sjekkliste til hjelp i skolens systemrettede arbeid. <https://www.udir.no/regelverkstolkninger/opplaring/Laringsmiljo/skolemiljo-udir-3-2017/>

Rektor har ansvaret for den daglige gjennomføringen av dette. Arbeidet skal gjelde det fysiske så vel som det psykososiale miljøet.

Skolen skal til enhver tid kunne dokumentere:



- Mål for skolemiljøet og skolemiljøarbeidet
- Planer og tiltak for å sikre et godt skolemiljø
- Kartleggingsrutiner
- Evaluering og oppfølging av skolemiljøarbeidet

Ordensreglene, retningslinjer for vurdering i orden og oppførsel samt innarbeidede refsingstiltak ved brudd på ordensreglene er en viktig del av skolens systemrettede arbeid.

I forbindelse med det systematiske arbeidet vedrørende det fysiske og psykososiale miljøet er det utarbeidet et årshjul og et internkontrollsystem i form av en lokal sjekkliste. Sjekklisten skal gjennomgås ved skolestart og tas opp jevnlig i skolens ulike fora i løpet av skoleåret, samt i forbindelse med ledelsens gjennomgang ved skoleårets slutt. Sjekklisten skal revideres hvert år.

Elevdeltakelse i skolemiljøarbeidet

Elevene skal engasjeres i planlegging og gjennomføring av det systematiske arbeidet for helse, miljø og trygghet ved skolen. Skolen skal legge oppgaver til rette for elevene etter hva som er naturlig for de enkelte års trinn.

Elevrådet skal oppnevne skolemiljørepresentanter til å ivareta elevene sine interesser overfor skolen og myndighetene i saker som har med skolemiljøet å gjøre. Skolemiljørepresentantene deltar i planlegging og gjennomføring av det systematiske helse, miljø- og trygghetsarbeid ved skolen i den grad det gjelder elevenes skolemiljø. Elevrådsleder, mobbeombud og elevenes verneombud deltar i skolemiljøutvalget. I tillegg velger elevrådet inn to andre representanter som skal delta i utvalget.

Skolemiljørepresentantene har da talerett og rett til å få meningene sine protokollert. Skolemiljørepresentantene skal ikke være til stede når utvalget behandler saker som er omfattet av taushetsplikt etter lover og forskrifter. Skolemiljørepresentantene har rett til den informasjon som trengs for oppdraget, så langt informasjonen ikke er omfattet av taushetsplikt etter lover og forskrifter.

Skolemiljørepresentantene har rett til den opplæring og det fritak fra undervisningstimer som trengs for å utføre oppgavene.



Skolemiljøutvalget og elevrådet skal holdes løpende underrettet om alle forhold – deriblant planer og vedtak – som har vesentlig betydning for skolemiljøet. De har også på forespørsel rett til å få framlagt dokumentasjon for det systematiske helse, miljø og trygghetsarbeidet ved skolen og skal så tidlig som mulig tas med i planlegging og gjennomføring av miljøtiltak ved den skolen. Skolemiljøutvalg og elevråd har rett til å uttale seg og komme med framlegg i alle saker som har betydning for skolemiljøet. Dersom skolen blir klar over forhold ved skolemiljøet som kan ha en negativ påvirkning for helsen til elevene, skal elever og foresatte snarest mulig varsles om det.

Plan mot mobbing/krenkende atferd

Elevene ved Laksevåg og Bergen maritime vgs skal ikke utsettes for mobbing eller annen krenkende atferd.

Ifølge Opplæringslovens § 9 A-2 har elevene krav på "eit godt fysisk og psykososialt miljø som fremjar helse, trivsel og læring".

Ifølge Opplæringslovens §9 A - 4 som omhandler det psykososiale miljøet står det blant annet:

«Alle som arbeider på skolen, skal følge med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.

Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.»

Mål:

Elevene ved Laksevåg og Bergen maritime vgs skal ikke utsettes for mobbing eller annen krenkende adferd

Dette målet skal oppnås gjennom:

A. **Forebyggende arbeid**

B. Arbeid for å **avdekke** mobbing/krenkende adferd

C. Framgangsmåte for å stoppe mobbing/krenkende adferd og ivareta involverte elever



D. Melding fra foresatte om mobbing og krenkende atferd.

A: ARBEID FOR Å FOREBYGGE MOBBING/KRENKENDE ADFERD

Dette skal kjennetegne det forebyggende arbeidet:

- Ansatte, foresatte og elever bevisstgjøres til felles innsats gjennom hele skoleåret. Alle ansatte som ferdes i skolens arealer plikter å være oppmerksomme i forhold til skolemiljøet, og varsle, og hvis mulig gripe inn, ved evt. tilfeller av krenkende atferd.
- Skolen vektlegger arbeidet med å skape gode relasjoner mellom elever og ansatte og mellom elevene.
- Skolen bidrar til å utvikle elevenes sosiale ferdigheter og evne til positiv samhandling.

B: ARBEID FOR Å AVDEKKE MOBBING/KRENKENDE ADFERD

- Oppfordre elevene til å melde fra til kontaktlærer, rådgiver eller en annen voksen på skolen eller hjemme.
- Velge et mobbeombud i elevrådet.
- Ved mistanke om at en elev oppfatter ord eller handlinger som krenkende, skal den ansatte undersøke saken og gi eleven anledning til å fortelle hva som har skjedd. Dette gjennomføres på en trygg og hensynsfull måte. Meldeskjema fylles ev. ut.
- Oppfordre foresatte til å melde fra til kontaktlærer, rådgiver eller helsesøster.
- Ta opp det psykososiale miljøet og relasjoner mellom elever i klasselærerråd
- Ta opp elevtrivsel og relasjoner i elevsamtalene.
- Ved mistanke om mobbing, undersøke saken ev. ved styrket observasjon i klassen.
- Analysere kartleggingen av mobbing som gjøres i elevundersøkelsen – på skolenivå og på klassenivå, kontaktlærer følger opp med samtaler, rådgiver trekkes inn ved behov



C: FRAMGANGSMÅTE FOR Å STOPPE MOBBING/KRENKENDE ADFERD OG IVARETA

INVOLVERTE ELEVER

- Alle ansatte som er vitne til mobbing, sørger for at handlingen straks opphører, og tar involverte elever med til rådgiver for samtale – samme dag informeres ledelsen (rektor) ved skolen. Ved mistanke om mobbing informeres også ledelsen (rektor) ved skolen. Meldeskjema fylles ut.
- Der mobbing avdekkes, informeres foresatte til involverte elever som ikke er myndige, umiddelbart, - ansvar rektor eller den han/hun bemyndiger.
- Rådgiver utarbeider rapport om hendelsen, som kontaktlærer og rektor får kopi av.
- Mobbeoffer følges opp med samtaler hos en voksenperson eleven er trygg på. Dette kan være helsesøster, rådgiver eller kontaktlærer.
- Kontaktlærer og rådgiver utarbeider i samarbeid med rektor en oppfølgingsplan med mobbeoffer og dennes foresatte, planen skal bl.a. inkludere møter for å sjekke om mobbingen har opphørt. Det vurderes om eksterne instanser skal bistå i oppfølgingen.
- Ev. tiltak overfor mobbere iverksettes.

D: Melding fra foresatte om mobbing og krenkende atferd.

- Dersom en elev føler seg mobbet eller utsatt for annen krenkende handling uten at skolen griper inn, kan eleven eller foreldrene melde fra til skolen. Meldingen bør være skriftlig, og må peke på hva eleven føler seg krenket av.
- Når skolen mottar en skriftlig eller muntlig henvendelse fra en elev eller foreldre, skal eleven/foreldrene informeres om at de har rett til å få et enkeltvedtak i saken.
- Dersom henvendelsen er muntlig, sørger kontaktlærer for at eleven/foreldrene fyller ut meldeskjema.
- Skolen ved rektor må ta stilling til om elevens rett til et godt psykososialt miljø er oppfylt eller ikke. Dersom skolen konkluderer med at elevens rett ikke er oppfylt, må skolen finne tiltak som skal settes i verk for at eleven skal kunne føle trygghet og sosial tilhørighet i skolesituasjonen.



Nettvettregler

1. Vær ærlig og høflig.

På internett finst det alle typer mennesker. Noen er arrogante, noen er egoistiske, noen er høflige og hjelpsomme. Gjør ditt for at internett skal bli et godt sted å være. Vær mot andre slik du vil at andre skal være mot deg.

2. Tenk over hva du skriver.

En sleivete kommentar kan gjøre mye skade, og du kan ha eit mye større publikum enn du tror. Spør om lov før du skriver om noen eller legger ut bilder av andre. Tenk deg om før du deler personlige bilder og opplysninger om deg selv og andre på åpne nettsteder.

3. Vis respekt for person, livssyn, nasjon og rase.

Du må gjerne ytre meningene dine, men du må samtidig akseptere at mange vil være uenige med deg. Ikke heng ut noen på Internett, ikke utsett noen for mobbing eller trakassering. Husk at også barn bruker internett, ta hensyn!

4. Vis respekt for åndsverk, enten det dreier seg om bilder, lyd, tekst eller dataprogram.

Bilder, tekster, videoklipp eller dataprogram på nettet kan ha kopirestriksjoner.
Sjekk



alltid om det fins juridiske retter på materiale du sender videre eller bruker i ditt eget

arbeid. Er du i tvil, spør der du hentet materialet.

5. Ikke spre pornografisk, voldelig, rasistisk eller blasfemisk materiale.

Slikt materiale utløser sterke følelser hos mange menneske. Du risikerer reaksjoner mot deg som person, og du risikerer å gjøre deg skyldig i lovbrudd som kan føre til tiltale og straff. Meld fra om du kommer over klart ulovlig materiale.

6. Vis respekt for andre brukere og lovverket.

Ikke slett data og program eller spre datavirus. Ikke legg beslag på alle ressurser på en datamaskin eller et nettverk. Ikke forsøk å «hacke» deg inn på noe datasystem. Husk at innlogging på andres brukerprofiler enten det er mobiltelefon eller pc/nettbrett er [straffbart](#).

7. Vær forsiktig med å gi fra deg opplysninger.

Gi aldri fra deg passordet ditt til noen. Lag et passord som er vanskelig å gjette. Passordet ditt er privat. På nettet er det mange som vil ha personopplysninger av deg. Spør alltid deg selv om det er rett å gi fra seg opplysninger som navn, e-postadresse, postadresse,

personnummer, kredittkortnummer eller bilde. Er du i tvil, konferer med en voksenperson du stoler på.

8. Vær ærlig med tanke på egen læring.

Husk at kunnskap du finner på nettet, ikke er din egen. Les og undersøk informasjonen som blir gitt, slik at du kan bruke den senere. Uttrykk deg alltid med dine egne ord, slik at du ikke blir beskyldt for fusk. Velger du å sitere kilder, så oppgi referanse som viser hvor du har opplysningene fra.

9. Vær kritisk når du benytter nettet som kunnskapsressurs.

Det fins uendelig med informasjon på internett. Ikke vær ukritisk når du benytter deg av

opplysninger. De kan være feilaktige eller mangelfulle. Tenk deg om før du laster ned noe

fra nettet. Det kan ligge virus og spionprogrammer sammen med filene du laster ned.

Les mer om nettvett på [Du bestemmer](#) .



Årshjul for skolemiljøarbeid

Tid	Tiltak	Ansvar	Innhold/formål
August	Personalmøte/planleggingsdag	Rektor/ledergruppe	Handlingsplan og årshjul gjennomgås, klasseregler.
August	Startsamtale med alle elever. Gjennomgang av ordensregler, trivselsregler, handlingsplan og nettbruk i klassen. VIP-makkerskap med faste makkerpar og -grupper og faste plasser i klasserom – rullerer.	Kontaktlærer	Grunnlag for vurdering og orden og atferd Bli kjent med medelevene innenfor tydelige rammer.
August	Ledelsen presenterer seg for alle klasser.	Ledelsen	Ledelsen presenterer seg.
August/ Sept.	Bli kjent aktiviteter i klassen og felles aktivitetsdag, skolekatalog, samling jentenettverk og hybelboere. HMS kurs for alle elever som skal bruke verksted. Helsesøster + ledelsen har en informasjonsøkt for alle klasser	Elevtjenesten og Faglærer/ kontaktlærer Rektor/rådgiver	Etablere et godt og trygt klasse/læringsmiljø. Forebygge ulykker. Generell info om skolen.
Primo Sept.	Etablere elevråd, skolemiljøutvalg og verneombud for elevene.	Rektor og rådgiver	Involvere elevene i det systematiske arbeid for skolemiljøet.
	Klassens time 6 g/skoleår	Kontaktlærer	Læringsmiljø i fokus, samt oppfølging av Elevundersøkelse og annen nyttig info gjennom skoleåret.
Sept./ oktober	Foreldremøte	Ledelsen, rådgivere og kontaktlærere	Informasjon om læringsmiljø og opplæringsloven §9a.
Oktober	Elevsamtale etter høstferien – foresatte inviteres for Vg1	Kontaktlærere	Bl.a om elevens klasse-/læringsmiljø.
November	VIP psykisk helse for Vg1. Veiledning og informasjon om psykisk helse hos ungdom.	Kontaktlærer i samarbeid med elevtjenesten	Forebygge og informere om psykisk helse
Nov/des	Elevundersøkelsen	Assisterende rektor	Avdekke elevens oppfatning av skolemiljøet Gjennomgang av sakliste/sjekkliste §9a
Des/jan	Undervisningsevaluering	Assisterende rektor	Økt læring og medbestemmelse
Januar	Gjennomgang av ordensregler, trivselsregler og nettbruk i klassen	Kontaktlærere	Repetisjon ved nytt semester.
Februar/ mars	Aktivitetsdag og ev. foredrag. Foreldremøte om utdanningsvalg, samt psykososialt miljø. Gjennomgang av elevundersøkelsen. Ev turneringer; volleyball, bordtennis.	Elevråd, Elevtjenesten og rektor	Trivselsbyggende tiltak. Involvere foresatte i arbeidet med psykosialt miljø. Samarbeid om de utfordringer skolen har med utgangspunkt i elevundersøkelsen.
Februar/ mars	Elevsamtale	Kontaktlærer	Bl.a om elevens fysiske og psykososiale skolemiljø
April/mai	Elevundersøkelsen	Skolemiljøutvalg, elevråd, rektor	Evaluerer, analyserer og drøfter tiltak.
Juni	Skolemiljøutvalg	Rådgiver, rektor	Evaluerer av skolemiljøarbeidet.



Sjekkliste handlingsplan fysisk og psykososialt miljø.

Ansvar: Rektor.

Er handlingsplanen samt mål for fysisk og psykososialt miljø evaluert før skolestart?	(Hvordan/Dato) Ja. Målene ligger tidligere i dokumentet.
Er personalet informert om innholdet i handlingsplanen på planleggingsdag før skolestart? (Nye ansatte informeres ved tiltredelse)	
Er personalet informert om undersøkelse-, varsling-, handlings- og vedtaksplikt når det gjelder krenkende atferd?	
Er det valgt elevråd, verneombud for hver klasse før 15. september?	
Er retningslinjer for karakter i orden og oppførsel gjennomgått med alle lærere i løpet av september? (Det er viktig at vurdering i orden og oppførsel brukes som et redskap for å sikre elevers rett til et godt psykososialt miljø, ved at eleven får tilbakemelding om hvordan hans/hennes oppførsel virker inn på andre elever.)	
Er elevrådet og elevverneombudene informert om innholdet i handlingsplanen på første ordinære møte om høsten?	
Er første møte i skolemiljøutvalget gjennomført innen utgangen av oktober?	
Er det foretatt opplæring i skolemiljøarbeid for elevråd skolemiljøutvalg og verneombud?	
Har elevrådet fått opplæring i elevrådsarbeid av elevorganisasjonen og i forbindelse med skolestartkonferansen som Vestland fylkeskommune arrangerer?	
Er handlingsplanen informert om i forbindelse med foreldremøte i september/oktober?	
Er alle kontaktlærere informert om kontaktlærerperm på It's Learning?	



Er psykososialt læringsmiljø tatt opp som eget punkt på alle klasselærerråd i henholdt til standard saksliste? <i>(Jf. <u>mappe klasselærerråd It`s Learning</u>)</i> - og er det skrevet referat fra disse møtene?	
Er råd og utvalg ved skolen informert om resultatene fra elevundersøkelsen?	
Er elevundersøkelsens resultater gjennomgått i alle klasser?	
Er foresatte informert om resultatene fra elevundersøkelsen i forbindelse med foreldremøte i januar/februar?	
Er de funn som elevundersøkelsen viser evaluert og tatt med i utviklingsplan for neste skoleår?	
Er elever og foresatte informert om rutiner vedrørende handlingsplan og de rettigheter elevene har etter § 9 A i opplæringsloven?	
Er verneombud for elever tatt med på vernerunder og verneombudsmøter?	
Er nettvettregler gjennomgått for alle elever i løpet av september?	
Er ordensreglement gjennomgått for alle elever i løpet av august?	
Er undervisningsopplegget for psykisk helse (VIP, Veiledning og Informasjon om Psykisk helse hos ungdom) gjennomført innen november for VG1?	
Er det gjennomført startsamtaler for alle elever ved skolestart	
Er det sendt ut tilbud om elevsamtaler med foresatte for alle elever under 18 år?	
Er følgende trivselstiltak gjennomført: Skolekatalog, bli kjent øvelser/tur ved skolestart, aktivitets-/skidag, temaforedrag, skolegenser, lunsj for hybelboere, jentesamlinger. Annet?	
Er rus og kriminalitetsforebyggende arbeid/foredrag gjennomført i samarbeid med politiet gjennom året?	



Har politiet i samarbeid med elevtjenesten gjennomført informasjonsøkt ang. russefeiring for VG3?	
Er skolens beredskapsplan informert om til alle lærere i løpet av september?	
Er handlingsplanen drøftet og revidert ved slutten av skoleåret?	



Rev.12.5.2021

MELDESKJEMA

OM BEKYMRING FOR ELEVEN SITT PSYKOSOSIALE SKOLEMILJØ

Bekymring meldt av/ anonym	
Bekymring meldt til:	
Dato for melding:	
Kva handlar bekymringa om (mobbing, vald, rasisme, diskriminering, utestenging, andre forhold)?	
Korleis vart bekymringa oppdaga?	
Annan faktainformasjon:	
Kva er gjort så langt (om nokon har gripe inn, samtale med elev, samtale med heimen)	



Skal saka følgjast opp vidare? Ev. framlegg om korleis:

Fra fylket sitt kvalitetssystem: Vedlegg til kvalitetsdokument om varsel knytt til opplæringslovens § 9 A.