|  |
| --- |
| AMU - Årshjul og Oppgaver |

Innledning

Dokumentet tar utgangspunkt i dokument fra Netpower, «Rettleiing for lokal AMU i VLFK – årshjul» av 22. januar 2021.

Ovenforstående dokument viser AMU sine pålagte/mulige oppgaver, med diverse referanser til lovverk mv.

Gjeldende dokument «AMU – Årshjul og Oppgaver» konkretiserer punkter fra «Rettleing for lokal AMU i VLFK – årshjul» for Laksevåg og Bergen Maritime VGS (med utgangspunkt i agenda og referat fra AMU møter), og tilfredsstiller dermed krav til synliggjøring.



**Kommentarer**

«Etablering og vedlikehald av verksemda sitt systematisk helse-, miljø- og tryggleiksarbeid (…)» blir styrt via skolens sertifiserte Kvalitetssystem, og sentrale momenter bringes inn til årlig Ledelsens Gjennomgang. **Ansvar: Rektor, delegert til KS leder**
AMU inngår som del av KS, samt skolens Internkontrollsystem. Dokumentasjon fra AMU møter legges ut i felles kommunikasjonssystem It’s Learning, samt i Vestland Fylkeskommune sitt Kvalitetssystem. **Ansvar: AMU-leder**

Sykefraværsstatistikk blir adressert på hvert AMU møte**. Ansvar: AMU-leder, med data fra ADM-leder**. Rapporter om «(…)arbeidsulykker og nestenulykker» blir i all hovedsak håndtert i skolens Avvikssystem. Alle avvik bringes inn til årlig Ledelsens Gjennomgang, og også til AMU møter fortløpende. **Ansvar: AMU-leder, med data fra ADM-leder**



**Kommentarer**

**Driftsleder inviteres inn på lokalt AMU 1 gang i året. Elever inviteres inn ved behov.
*Kommentar: Fra 2024 er Driftsledere invitert inn i hvert møte***

Systemrevisjon for AMU vil være en del av skolens internrevisjoner. Denne legges inn i revisjonsplan, og bringes inn til KS, og kontrolleres ved ekstern revisjon av Det Norske Veritas og Sjøfartsdirektoratet. **Ansvar: KS-leder**

Vold og trusler: Kartlegging av risiko er utført via ROS analyse i Netpower.
Oppfølging av hendelser håndteres via tiltakskort. Jamfør også VLFK dokument innlemmet i KS.

**FORSLAG TIL ÅRSHJUL AMU – VESTLAND FYLKESKOMMUNE**



**Kommentarer:**

Årshjul for lokalt AMU LBMV vil være:

**AGENDA MØTE 1 – Skoleårets Start (September)**

1. Tilstedeværelse
2. Godkjenning av referat fra forrige møte
3. Årlig endring av sammensetning AMU – For skoleåret
4. Årlig vurdering av AKAN kontakt – For skoleåret
5. Valg av Etasje og Verneombud – For skoleåret
6. Bestemme dato for risikovurderinger og Vernerunder

1. Tidspunkt for oppfølging Vernerunder (Avsjekk av Tiltaksplaner)

1. Sykefravær gjennomgås – Rapport fra HR-Portalen

9. Avvik gjennomgås

10. Generell oppdatering HMS arbeid/endring i HMS prosedyrer mv

11. Diverse

**AGENDA MØTE 2– Slutt første semester (November)**

1. Tilstedeværelse
2. Godkjenning av referat fra forrige møte
3. Gjennomgang av Tiltaksliste AMU
4. Innspill til budsjett kommende regnskapsår
5. Vurdering av måloppnåelse hva gjelder mål satt i MØTE 1 (Februar)
6. Sykefravær
7. Avvik
8. Driftsleder deltar
9. Diverse

**AGENDA MØTE 3 – Start Termin 2/Start Regnskapsår (Februar)**

1. Tilstedeværelse
2. Godkjenning av referat fra forrige møte
3. Gjennomgang av Tiltaksliste AMU
4. Sykefravær dette år. Sykefravær hele forrige år.
5. Avvik
6. Årsplan for HMS arbeidet/HMS Mål – Oppdatere KS dokumenter
7. Innsending av Årsrapport til Fylket, frist 1. mars
8. Deltakelse av BHT i møte
9. Vurdere nødvendighet av HMS kurs AMU medlemmer
10. Diverse

**AGENDA MØTE 4 – Avslutning Skoleår (Mai)**

1. Tilstedeværelse
2. Godkjenning av referat fra forrige møte
3. Gjennomgang av Tiltaksliste AMU
4. Oppfølging av tiltaksplaner

 Gjelder tiltaksplaner etter vernerunder

1. Sykefravær
2. Avvik
3. Gjennomgang av dokumenter for vold og trusler (Ref: «Rettleing for lokale AMU (…))
4. AKAN kontakt deltar
5. Diverse

ALTERNATIVT OPPSETT FOR 3 MØTER

**AGENDA MØTE 1 – Skoleårets Start (September)**

1. Tilstedeværelse
2. Godkjenning av referat og tiltaksliste fra forrige møte
3. Årlig endring av sammensetning AMU – For skoleåret
4. Årlig vurdering av AKAN-kontakt – For skoleåret
5. Valg av etasje- og verneombud – For skoleåret
6. Bestemme dato for risikovurderinger og vernerunder
7. Tidspunkt for oppfølging vernerunder (avsjekk av tiltaksplaner)
8. Innspill til budsjett kommende regnskapsår
9. Sykefravær – rapport fra HR-portalen
10. Behov for endring i ROS-analyser/nye Ros-analyser?
11. Avvik
12. Årsplan for HMS-arbeidet / HMS-mål – Oppdatere KS-dokumenter
13. Diverse

**AGENDA MØTE 2 – Februar**

1. Tilstedeværelse
2. Godkjenning av referat fra forrige møte
3. Gjennomgang av tiltakslisten AMU
4. Sykefravær
5. Avvik
6. Innsending av årsrapport til fylket (frist 1. mars)
7. Behov for endring i ROS-analyser/nye Ros-analyser?
8. Gjennomgang av dokumenter for vold og trusler (ref: «Rettleing for lokale AMU…»)
9. Diverse

**AGENDA MØTE 3 – Mai**

1. Tilstedeværelse
2. Godkjenning av referat fra forrige møte
3. Gjennomgang av tiltakslisten AMU
4. Oppfølging av tiltaksplaner etter vernerunder
5. Vurdering av måloppnåelse satt i møte 1 (AMU sine årlige mål; punkt 11)
6. Sykefravær dette år og hele foregående år
7. Behov for endring i ROS-analyser/nye Ros-analyser?
8. Avvik
9. Vurdere nødvendighet av HMS-kurs for AMU-medlemmer
10. Deltakelse av BHT i møte
11. AKAN-kontakt deltar
12. Diverse

Kryssreferanser

|  |  |
| --- | --- |
|   |   |

Eksterne referanser

|  |
| --- |
|   |