

AMU - Årshjul og Oppgaver

Innledning

Dokumentet tar utgangspunkt i dokument fra Netpower, «Rettleiing for lokal AMU i VLFK – årshjul» av 22. januar 2021.

Ovenforstående dokument viser AMU sine pålagte/mulige oppgaver, med diverse referanser til lovverk mv.

Gjeldende dokument «AMU – Årshjul og Oppgaver» konkretiserer punkter fra «Rettleiing for lokal AMU i VLFK – årshjul» for Laksevåg og Bergen Maritime VGS (med utgangspunkt i agenda og referat fra AMU møter), og tilfredsstiller dermed krav til synliggjøring.

Føremål

HMS-aktiviteter som vert kravd i lover og regelverk skal forankrast i lokalt AMU. Denne rettleiinga er meint som eit hjelpemiddel i det systematiske arbeidet.

AMU sine oppgaver

Følgjande oppgaver er lagt til lokalt AMU, jf. [Aml §7-2](#):

- spørsmål som vedkjem bedriftshelseteneste og den interne vernetenesta
- spørsmål om opplæring, instruksjon og opplysningsverksemda i verksemda, som betyr noko for arbeidsmiljøet
- planar som krev samtykke frå Arbeidstilsynet, ref. [Aml § 18-9](#), og andre planar som betyr mykje for arbeidsmiljøet, slik som planar om byggearbeid, innkjøp av maskinar, rasjonalisering, omstilling og førebyggjande vernetiltak.
- etablering og vedlikehald av verksemda sitt systematiske helse-, miljø- og tryggleiksarbeid, jf. [Aml § 3-1 h](#) (systemrevisjon).
- helse- og velferdsmessige spørsmål som er knytt til arbeidstidsordningar.

Lokalt AMU skal handsame sjukefråværsstatistikk, rapportar om yrkessjukdommar, arbeidsulykker og nestenulykker. Utvalet skal søke å finne årsaker til ulykker eller sjukdommar, og sjå til at arbeidsgjevaren treffer tiltak for å hindre gjentakning. Sjukefråværsstatistikk vert utskreve kvartalsvis og gir ein naturleg periodisering for utvalet sine møte. Lokalt AMU skal årleg leggje fram rapport om aktiviteten sin til verksemda sine styrande organ, sentralt AMU og arbeidstakarane sine organisasjonar.

Kommentarer

«Etablering og vedlikehald av verksemda sitt systematisk helse-, miljø- og tryggleiksarbeid (...)» blir styrt via skolens sertifiserte Kvalitetssystem, og sentrale momenter bringes inn til årlig Ledelsens Gjennomgang. **Ansvar: Rektor, delegert til KS leder**

AMU inngår som del av KS, samt skolens Internkontrollsystem. Dokumentasjon fra AMU møter legges ut i felles kommunikasjonssystem It's Learning, samt i Vestland Fylkeskommune sitt Kvalitetssystem. **Ansvar: AMU-leder**

Sykefraværsstatistikk blir adressert på hvert AMU møte. **Ansvar: AMU-leder, med data fra ADM-leder.** Rapporter om «(...)arbeidsulykker og nestenulykker» blir i all hovedsak håndtert i skolens Avvikssystem. Alle avvik bringes inn til årlig Ledelsens Gjennomgang, og også til AMU møter fortløpende. **Ansvar: AMU-leder, med data fra ADM-leder**



Kvalitetssystemet – Årshjulmodulen

Det er mogleg å legge årshjulet for lokalt AMU inn i kvalitetssystemet, i ein eigen modul. Einingsleiar og HMS-K-koordinator har tilgang til å starte opp registreringa av eit årshjul, og dei kan invitere inn andre medarbeidarar i arbeidet. Til eit slikt årshjul kan ein knytte ulike aktivitetar og oppgåver.

Hovudverneombodet

Det er viktig at hovudverneombodet får ein fast post på lokalt AMU sine møte. Hovudverneombodet kan her informere utvalet om sine opplevingar og utfordringar innan sitt verneområde.

Driftsleiar

Det er ein styrke om driftsleiar/driftspersonale deltek i AMU-møta. Subsidiert sender driftsleiar kvartalsvise skriftlege tilbakemeldingar til einingsleiar/lokalt AMU om tilstanden på bygg og tekniske/fysiske innretningar som verkar inn på arbeidsmiljøet, sam status for vedlikehaldsrutinar, reinhald og planar for ombygging/utskifting av utstyr, klimamålingar etc. Hugs at alle planar for bygningsvedlikehald- og/eller nybygg som er meldepliktige til arbeidstilsynet skal handsamast i lokalt AMU.

Elevdeltaking

Lokalt AMU ved dei vidaregåande skulane skal leggje til rette for elevdeltaking i samsvar med intensjonane i Opplæringslova §9a. Her deltek elevane på saker som har felles interesse og vert permitterte frå møtet når andre saker skal handsamast. Regjeringa har lagt ut informasjon på <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/veileder-til-opplæringsloven-kapitel-9a/id437836/>

Systemrevisjon

I tillegg til den jamlege oppfølginga med kartleggingar og tiltak, må verksemda minst ein gang i året gå igjennom sjølve systemet som er bygd opp og vurdere om det har fungert i praksis eller bør endrast. Denne årlege systemrevisjonen har heimel i arbeidsmiljølova §3-1h. HR-HMS og kvalitetsstyring og bedriftshelsetenesta vil kunne bistå ved systemgjennomgang/revisjon.

Bistand frå bedriftshelsetenesta (BHT)

BHT (leverandøren heiter no Avonova) vil normalt ta kontakt med eininga i løpet av 1. kvartal, med tilbod om deltaking i AMU og bistand i lovpålagte oppgåver elles. Meir informasjon om BHT/Avonova finn ein på intranett.

Vald og truslar

I [forskrift om utførelse av arbeid, §23A](#) er det sett opp eksplisitte krav til kartlegging av forhold ved arbeidssituasjonen som kan medføre at tilsette kan bli utsett for vald og truslar.

Forskrifta stiller mellom anna krav om at verksemdene skal kartlegge risikoen for at arbeidstakarane kan bli utsett for vald eller truslar. Det blir også stilt krav om at dei tilsette skal få nødvendig opplæring i å forebygge og handtere vald- og truselsituasjonar samt å sørge for nødvendig oppfølging av slike hendingar.

Det er ei oppgåve for AMU å passe på at arbeidsgjevar følgjer opp arbeidet med å forebygge vald og truslar, og at dette kjem inn i den lokale HMS-planen som AMU skal behandle.

HR HMS og kvalitetsstyring kan gje råd og opplæring på dette feltet.

Kommentarer

Driftsleder inviteres inn på lokalt AMU 1 gang i året. Elever inviteres inn ved behov.

Kommentar: Fra 2024 er Driftsledere invitert inn i hvert møte

Systemrevisjon for AMU vil være en del av skolens internrevisjoner. Denne legges inn i revisjonsplan, og bringes inn til KS, og kontrolleres ved ekstern revisjon av Det Norske Veritas og Sjøfartsdirektoratet. **Ansvar: KS-leder**

Vold og trusler: Kartlegging av risiko er utført via ROS analyse i Netpower.

Oppfølging av hendelser håndteres via tiltakskort. Jamfør også VLFK dokument innlemmet i KS.



FORSLAG TIL ÅRSHJUL AMU – VESTLAND FYLKESKOMMUNE

Periode	Tidspunkt	Hovudtema	Andre aktuelle tema
1. kvartal	Medio februar	✓ Sjukefråvær 4.kv førre år ✓ Sjukefråvær heile førre år ✓ Innmeldte avvik ✓ Resultat og oppfølging frå arbeidsmiljøkartleggingar ✓ Årsplan for HMS-arbeidet ✓ HMS-mål ✓ Årsrapport -innsendingsfrist 1. mars ✓ Avtale med BHT og med driftsleiar om deltaking i AMU-møte	✓ Risikovurdering og prioritering av tiltak (herunder risikovurdering av vald og truslar) ✓ Konkretisering av HMS- og fráværsmål ✓ Opplæringsbehov (HMS grunnkurs) ✓ Avvik, kvalitetssystemet ✓ Trafikktrygging ✓ HR HMS og kvalitetsstyring, BHT, NAV ✓ Arbeidslivssenter, kan nyttast til å halde fagleg innleiing i møte, evt. korte kurs.
2. kvartal	Medio mai	✓ Sjukefråvær 1. kvartal ✓ Innmeldte avvik ✓ Oppfølging av tiltaksplanar ✓ Revidert internkontrollsystem	✓ Oppfølging av årsplan ✓ Nyhende frå kvalitetssystemet



3. kvartal	Medio september	✓ Sjukefråvær 2. kvartal ✓ Innmeldte avvik ✓ Innspel til årsbudsjett ✓ Nyval av verneombod og AMU-medlemmar (skulane)	✓ Nye utfordringar? (I skulen; nye elevar, nyttilsette) ✓ Oppfølging av årsplan ✓ Nyhende frå kvalitetssystemet
4. kvartal	Medio november	✓ Sjukefråvær 3. kvartal ✓ Innmeldte avvik ✓ Oppfølging og evaluering av tiltaksplanar	✓ Oppfølging av årsplan ✓ Møteplan for neste år ✓ Utpeiking av utvalsleiar neste år ✓ Nyhende frå kvalitetssystemet

Kommentarer:

Årshjul for lokalt AMU LBMV vil være:

AGENDA MØTE 1 – Skoleårets Start (September)

1. Tilstedeværelse
2. Godkjenning av referat fra forrige møte
3. Årlig endring av sammensetning AMU – For skoleåret
4. Årlig vurdering av AKAN kontakt – For skoleåret

5. Valg av Etasje og Verneombud – For skoleåret
6. Bestemme dato for risikovurderinger og Vernerunder
7. Tidspunkt for oppfølging Vernerunder (Avsjekk av Tiltaksplaner)
8. Sykefravær gjennomgås – Rapport fra HR-Portalen
9. Avvik gjennomgås
10. Generell oppdatering HMS arbeid/endring i HMS prosedyrer mv
11. Diverse

AGENDA MØTE 2– Slutt første semester (November)

1. Tilstedeværelse
2. Godkjenning av referat fra forrige møte
3. Gjennomgang av Tiltaksliste AMU
4. Innspill til budsjett kommende regnskapsår
5. Vurdering av måloppnåelse hva gjelder mål satt i MØTE 1 (Februar)
6. Sykefravær
7. Avvik
8. Driftsleder deltar
9. Diverse

AGENDA MØTE 3 – Start Termin 2/Start Regnskapsår (Februar)

1. Tilstedeværelse
2. Godkjenning av referat fra forrige møte
3. Gjennomgang av Tiltaksliste AMU
4. Sykefravær dette år. Sykefravær hele forrige år.
5. Avvik



6. Årsplan for HMS arbeidet/HMS Mål – Oppdatere KS dokumenter
7. Innsending av Årsrapport til Fylket, frist 1. mars
8. Deltakelse av BHT i møte
9. Vurdere nødvendighet av HMS kurs AMU medlemmer
10. Diverse

AGENDA MØTE 4 – Avslutning Skoleår (Mai)

1. Tilstedeværelse
2. Godkjenning av referat fra forrige møte
3. Gjennomgang av Tiltaksliste AMU
4. Oppfølging av tiltaksplaner
Gjelder tiltaksplaner etter vernerunder
5. Sykefravær
6. Avvik
7. Gjennomgang av dokumenter for vold og trusler (Ref: «Rettleing for lokale AMU (...))
8. AKAN kontakt deltar
9. Diverse

ALTERNATIVT OPPSETT FOR 3 MØTER

AGENDA MØTE 1 – Skoleårets Start (September)

1. Tilstedeværelse
2. Godkjenning av referat og tiltaksliste fra forrige møte
3. Årlig endring av sammensetning AMU – For skoleåret
4. Årlig vurdering av AKAN-kontakt – For skoleåret
5. Valg av etasje- og verneombud – For skoleåret
6. Bestemme dato for risikovurderinger og vernerunder
7. Tidspunkt for oppfølging vernerunder (avsjekk av tiltaksplaner)
8. Innspill til budsjett kommende regnskapsår
9. Sykefravær – rapport fra HR-portalen
10. Behov for endring i ROS-analyser/nye Ros-analyser?



11. Avvik
 12. Årsplan for HMS-arbeidet / HMS-mål – Oppdatere KS-dokumenter
 13. Diverse
-

AGENDA MØTE 2 – Februar

1. Tilstedeværelse
 2. Godkjenning av referat fra forrige møte
 3. Gjennomgang av tiltakslisten AMU
 4. Sykefravær
 5. Avvik
 6. Innsending av årsrapport til fylket (frist 1. mars)
 7. Behov for endring i ROS-analyser/nye Ros-analyser?
 8. Gjennomgang av dokumenter for vold og trusler (ref: «Rettleing for lokale AMU...»)
 9. Diverse
-

AGENDA MØTE 3 – Mai

1. Tilstedeværelse
2. Godkjenning av referat fra forrige møte
3. Gjennomgang av tiltakslisten AMU
4. Oppfølging av tiltaksplaner etter vernerunder
5. Vurdering av måloppnåelse satt i møte 1 (AMU sine årlige mål; punkt 11)
6. Sykefravær dette år og hele foregående år
7. Behov for endring i ROS-analyser/nye Ros-analyser?
8. Avvik
9. Vurdere nødvendighet av HMS-kurs for AMU-medlemmer
10. Deltakelse av BHT i møte
11. AKAN-kontakt deltar
12. Diverse

Kryssreferanser

Eksterne referanser