

Motorsykkelparkering

Dette dokument håndterer motorsykkelparkering ved Laksevåg og Bergen Maritime. Informasjonen har tidligere vært lagt ut på It's Learning.

Rutine kort oppsummert

Elev trenger kode for å parkere. Elev skriver seg på liste i resepsjon. Elev får kode av førstekonsulent. Elev laster ned app «Apcoa Flow». Elev registrerer kode i app.

Rutine utfyllende

Skolen mottar koder for parkering fra Apcoa. Når kodene er brukt opp, etterspørres flere. Kodene registreres i Excel-ark.

Person som kontaktes hos Apcoa er:

kundesenter@apcoa.no

[NB! Kun Administrasjonsleder bestiller koder](#)

Elev som ønsker MC parkering registrerer seg på ark i resepsjonen. Navn, mail-adresse, og skiltnummer legges inn. Basert på registrering legges førstekonsulent informasjonen inn i Excel-ark (som har tilhørende koder).

Excel-arket ligger her:

L:\V-BEM\Merkantilt\fra AKTIVE BRUKERE\s65mms (Størkson)\Parkering

[NB! Førstekonsulent oppdaterer arket. Unntaksvis Administrasjonsleder](#)

NB! Arket skal kun vedlikeholdes av merkantilt personell

Førstekonsulent gir kode til elev. Elev laster ned app «Apcoa Flow». Koden har en varighet på 1 år. Selv om eleven har fått kode for MC parkering, så må han/hun forholde seg til skolens gjeldende parkeringsbestemmelser. Se eget dokument.

Følgende gjelder for registrering i APP:

- Gå til "Fordelsparkering" og registrer ny fordelsparkering i profilen din
- Velg: Registrer med kode og skriv inn din unike kode du har mottatt av Bergen Maritime VGS
- Velg ønsket kjøretøy og fullfør registreringen din!
- Koden verifiserer at brukeren knyttes opp mot avtale i APCOA FLOW sitt baksystem
- I profilen under "Mine fordeler" kan hver enkelt bruker se oversikt over hvor de har fordelsparkering, samt hvilke(t) kjøretøy.
- Når du har registrert fordelsparkeringen din i APCOA FLOW vil du som ansatt/student hos Bergen Maritime VGS kunne stå parkert med gyldig parkeringsavtale for MC sykkel uavhengig av hvor mye du står parkert. Husk at kun 1 kjøretøy av gangen kan være knyttet til avtalen. Under "Kjøretøy" i hovedmenyen kan du enkelt legge til og slette kjøretøy knyttet til profilen din
- APCOA FLOW kan også benyttes som betalingsmiddel på alle APCOA PARKING sine områder rundt om i Norge, inkludert Oslo kommune sine kommunale plasser



Da enkelte brukere har hatt problemer med registrering, presiseres følgende:

1. Apcoa Flow app må lastes ned
2. Man må deretter opprette bruker med personalia
3. Gi tilgang til lokasjon
4. Velg eventuelt/legg til betalingskort for senere bruk andre steder
5. Legg inn kjøretøy
6. Øverst til venstre er en meny. Klikk på den, og velg fordelsparkering
7. Legg inn kode i vindu for fordelsparkering + velg kjøretøy
8. Når du går ut av vindu/går tilbake, så skal du kunne se at fordelsparkering er registrert

NB! Ved semesterstart gir Adm.leder beskjed til Apcoa om ikke å bøtelegge i en uke. Dette for å gi elevene en mulighet til å skaffe seg nødvendig tillatelse

Før semesterstart bestiller Adm.leder nye koder fra Apcoa

Kryssreferanser

Eksterne referanser