



Førstehjelp, Hjertestarter og Brannopplæring/Hjertestarter/Førstehjelpskurs

Dokumentet regulerer innkjøp-, og plassering av, førstehjelpsutstyr. Videre rutiner ad Hjertestarter. Videre Førstehjelpskurs, og Brannvernkurs.

Krav fra "Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v."

§ 14. Beredskap, førstehjelp og sikkerhetsutstyr

Virksomheten skal ha planer og rutiner for å forebygge og håndtere skader, ulykker, overgrep og andre alvorlige hendelser. Rutinene skal være kjent for virksomhetens ansatte, barn og elever.

Virksomhetens ansatte skal ha tilstrekkelig opplæring i og kunnskap om hvordan førstehjelp ytes.

Virksomheten skal ha førstehjelpsutstyr og annet sikkerhetsutstyr for håndtering av ulykkes- og faresituasjoner. Utstyret skal være forsvarlig plassert.

Virksomhetens ansatte, barn og elever skal være kjent med hvor førstehjelps- og sikkerhetsutstyret er plassert og skal ha tilpasset opplæring i bruk av utstyret

Førstehjelpsutstyr

Verneombud i hver etasje vil ha lokalt ansvar for at førstehjelpstavler/-kofferten er oppdatert hva gjelder innhold og holdbarhetsdato. Verneombudet tar selv en avgjørelse på om holdbarhetsdato er veiledende. Verneombudet går i dialog med verkstedansvarlig der hvor førstehjelpsutstyr befinner seg i en verkstedssone.

Videre sjekkes førstehjelpsskrin under vernerunder.

Innkjøp foretas via Røde Kors. Kontaktperson er:

Ina Karlsen

Account Manager

Røde Kors Førstehjelp AS

Sandbrekkevegen 95, 5225 Nesttun

Mobil: (+47) 45 43 80 40



Administrasjonsleder er ansvarlig for innkjøp av nytt utstyr/rekvisita, med delegering til førstekonsulent merkantil. Verneombud melder innkjøpsbehov til HVO, som igjen videreformidler til førstekonsulent merkantil.

Skolen kjøper inn/vedlikeholder grønne førstehjelpstavler/-skrin (Cederroth). Røde plaster og øyeskyllevann er prioriterte innkjøp. Et grunnleggende lager etableres.

For gamle Laksevåg melder Avdelingsleder Bygg inn innkjøpsbehov til førstekonsulent merkantil.

Ved oppstart hver skoleår foretas en sjekk av alle skrin/tavler.

Hjertestarter

Heartsine Samaritan PAD350 i 2017. Batterier skal byttes hvert 4. år. 1 stk på gamle Bergen Maritime. 2 stk på gamle Laksevåg.

Kostnad for bytte av batterier er kr 1990,- eks. mva pr. maskin (2022)

Kontaktperson er:

Ina Karlsen

Account Manager

Røde Kors Førstehjelp AS

Sandbrekkevegen 95, 5225 Nesttun

Mobil: (+47) 45 43 80 40

Kontaktperson Røde Kors tar kontakt med skolen når batterier må skiftes

Hjertestartergruppe

Skolen har etablert en egen primærgruppe for bruk av hjertestarter («Hjertestartergruppe»).

Røde Kors er ansvarlig for å kjøre egnede kurs. Avdelingsledere peker ut kandidater til Hjertestartergruppen, 1 fra hver avdeling i full stilling, samt fra merkantilt/ledelse/kantine. Gruppen skal bestå av maks 10 personer.



Foreløpig gruppe: Janet Motin (merkantil), Helge Halvorsen (bygg), Eirik Berg (Fellesfag), Håvard Austgulen (Tip)

Gruppen blir med på Førstehjelpskurs, som inkluderer bruk av Hjertestarter. I tillegg tilbys de enkelte et eget kurs for Hjertestarter hvert år.

Røde Kors vedlikeholder oversikt over deltakere og kurseringsintervall for Førstehjelpskurs og kurs for Hjertestartergruppe.

Førstehjelpskurs

Skolen tilbyr førstehjelpskurs, med grunnleggende info om hjertestarter, til alle ansatte. Dette kjøres annet hvert år, via Røde Kors, på planleggingsdag.

Skolen har bedt Røde Kors sende oss melding i mai måned opp i mot bestilling av kurs for neste år.

Valgt pakke er et 4 timers kurs inkludert førstehjelp, og bruk av hjertestarter. Kostnad 2022 er 7.990 kr. pr. kurs. Hver kurs tar 15-20 deltakere.

Ledermøtet avgjør aktuell planleggingsdag før skoleavslutning termin 2, og Adm.leder informerer Røde Kors.

KS-dokumentet legges med revisjonsdato 1. mai, slik at Førstehjelp bringes inn på Agenda.

Adm.leder budsjetterer kost for Førstehjelpskurs inn i Budsjettet.

Kurs kan avbestilles innen 1 uke før kursstart. For å være sikker på at skolen får nok plasser, bestilles kurs for alle ansatte. Ansvar: Adm.leder

4 uker før kursstart legges det ut melding på It's Learning ad hvem som ønsker å være med. Det opprettes et påmeldingsdokument. Ansvar: Adm.leder

Det settes en frist på 1 uke for påmelding. Etter dette avbestiller Adm.leder antall kurs som ikke er aktuelle

Kurs i Brannopplæring

Behovet for kurs i Brannopplæring reguleres i Prosedyre - KS2017.2.1.8-38-BRANNVERN;
MÅLSETNING FOR BRANNSIKKERHETEN



Kurset skal arrangeres hvert tredje år. Det arrangeres på fellestid, foreløpig satt til en onsdag. Kurset varer i 2.5 timer, og inkluderer teori og praktisk slukking ved bruk av skumapparat.

Pris er 6990,- pr. kurs (15-20 personer pr. gruppe). Kurset arrangeres i 2022.

Kontaktperson Røde Kors gir skolen beskjed når kurs bør kjøres på nytt (hvert 3. år)

Adm.leder budsjetterer kost for Førstehjelpskurs inn i Budsjettet.

Kurs kan avbestilles innen 1 uke før kursstart. For å være sikker på at skolen får nok plasser, bestilles kurs for alle ansatte. Ansvar: Adm.leder

4 uker før kursstart legges det ut melding på It's Learning ad hvem som ønsker å være med. Det opprettes et påmeldingsdokument. Ansvar: Adm.leder

Det settes en frist på 1 uke for påmelding. Etter dette avbestiller Adm.leder antall kurs som ikke er aktuelle

Påminnelser og oppgavekonsolidering

Følgende påminnelser og oppgavekonsolideringer har blitt foretatt:

Ledermøtet: Ved beramning av innhold på onsdagsmøter første termin skoleåret 2022/2023 må aktuell onsdag for kurs Brannopplæring bestemmes (01.07.2022)

Kontaktperson Røde Kors kontaktet ad påminningsintervaller for diverse

Prosedyre er sendt til følgende ansvarspersoner:

HVO (Mjømen), med beskjed om å sende til alle VO

Førstekonsulenter Merkantilt

Ledelsen

Kontaktperson Røde Kors

Hjertestartergruppen