



Vurderingskriterier

Denne prosedyre vedrører arbeid med, og implementering av, vurderingskriterier.

1. Alle lærere skal ha etablert vurderingskriterier for sine fag, dvs. at alle maritime fag skal ha et sett med vurderingskriterier. Dette gjelder da ikke for fellesfag, som undervises til de maritime. Vurderingskriteriene settes primært på bakgrunn av kompetansemål i de aktuelle fag.
2. Avdelingsleder skal sikre at et skriftlig sett med vurderingskriterier er etablert i alle maritime fag. Dette skjer ved at Avdelingsleder fortløpende innhenter ferdigstilte sett med vurderingskriterier
 - a. Ved endring i vurderingskriterier er den aktuelle Fagansvarlige ansvarlig for å skriftlig informere Avdelingsleder om endringene
3. Elever skal informeres om vurderingskriterier innenfor sine aktuelle fag. Dette skjer via to steg:
 - a. Ved skoleårets begynnelse viser faglærer elevene en samlet oversikt over kompetansemål og tilhørende vurderingskriterier i aktuelle fag. Dette skjer fortrinnsvis i fagets første ordinære time i semesteret. Hver elev signerer for at informasjonen er mottatt, og liste over signaturer sendes Avdelingsleder.
 - b. Faglærer setter inn vurderingskriterier i begynnelsen av prøver der gis i faget.
4. Det understrekes at vurderingskriterier som vises innledningsvis til elevene nødvendigvis vil kunne være av en noe mer generell art enn de vurderingskriterier som presenteres på de enkelte prøver
5. Faglærere er ansvarlige for å arkivere gitte prøver, slik at Avdelingsleder – via stikkprøver - kan verifisere at vurderingskriterier er presentert for elevene. Arkiverte prøver skal lett kunne fremvises for revisor under revisjon.
6. Kontroll av vurderingskriterier, med ansvar Avdelingsleder, er lagt inn som et eget punkt i prosedyre for maritim periodeplan.

Kryssreferanser

[Prosedyre for periodeplaner](#)

Eksterne referanser