

Laksevåg og Bergen Maritime Vgs		Dok id: 'KS2017.2.2.1-06	
Prosess Maritime Dokumenter		Dokument	
Skrevet av: Eirik Ørn	Godkjent av: Eirik Ørn	Versjon: 1.01	Gjelder fra: 25.03.2025





Kryssreferanser-tabell

Vedleggs-tabell

Eksterne referanser tabell

PROSESS HVA GJELDER KOMPETANSEKARTLEGGING OG

		ANSVARLIG	Jan 1.-15.	Jan 16.-31.	Feb	Mars
Nytt Personell	Avdelingsleder		IMO 6.09 eller IMO 3.12 snarest	IMO 6.09 eller IMO 3.12 snarest	IMO 6.09 eller IMO 3.12 snarest	IMO 6.09 eller IMO 3.12 snarest
		Mer.konsulent	Arkiverer kursbevis	Arkiverer kursbevis	Arkiverer kursbevis	Arkiverer kursbevis
Nytt Personell Endring av underv.område	Fagansvarlig		Kartlegg kompetanse via kompetansematrise	Kartlegg kompetanse via kompetansematrise	Kartlegg kompetanse via kompetansematrise	Kartlegg kompetanse via kompetansematrise
		Avdelingsleder	Verifiserer oversikt fra punkt over.			
		Merk.konsulent	Arkivere komp.matrs.	Arkivere komp.mat	Arkivere komp.mat	Arkivere komp.mat
Vedlikehold	Fagansvarlig		Vedlikeholde komp.matr. hvis endringer	Vedlikeholde komp hvis endringer	Vedlikeholde komp hvis endringer	Vedlikeholde komp hvis endringer
		Fagansvarlig	Før hvert semester revidere innhold komp.matrise			
Vedlikehold	Avdelingsleder		Verifiserer oversikt fra punkt over.			
		Kvalitetsleder	Legger verifisert k.matrise i KS			
Vedlikehold	Fagansvarlig		Anbefale komp.økning hvor nødvendig basert på punktet over			
Nytt Personell Endring av underv.område	Fagansvarlig		Tilby kompetanse via Opplæringsplan	Tilby kompetanse via Opplæringsplan	Tilby kompetanse via Opplæringsplan	Tilby kompetanse via Opplæringsplan
			Spesifiser umiddelbart behov kort sikt (1-3 uker), lengre sikt (3 uker+)	Spesifiser umiddelbart behov kort sikt (1-3 uker), lengre sikt (3 uker+)	Spesifiser umiddelbart behov kort sikt (1-3 uker), lengre sikt (3 uker+)	Spesifiser umiddelbart behov kort sikt (1-3 uker), lengre sikt (3 uker+)
Nytt Personell Endring av underv.område	Fagansvarlige		Vedlikeholde oppl.plan	Vedlikeholde oppl.	Vedlikeholde oppl.	Vedlikeholde oppl.
		Avdelingsleder	Godkjenne oppl.plan Lagre oppl.plan	Godkjenne oppl.pla Lagre oppl.plan	Godkjenne oppl.pla Lagre oppl.plan	Godkjenne oppl.pla Lagre oppl.plan

Endring av underv.område

3 OPPLÆRINGSBEHOV

April	Mai	Juni	Juli	August	Sep 1.-15.	Sep 16.-31.
IMO 6.09 eller IMO 3.12 snarest	IMO 6.09 eller IMO 3.12 snarest	IMO 6.09 eller IMO 3.12 snarest		IMO 6.09 eller IMO 3.12 snarest	IMO 6.09 eller IMO 3.12 snarest	IMO 6.09 eller IMO 3.12 snarest
Arkiverer kursbevis	Arkiverer kursbevis	Arkiverer kursbevis		Arkiverer kursbevis	Arkiverer kursbevis	Arkiverer kursbevis
Kartlegg kompetanse via kompetansematrise	Kartlegg kompetanse via kompetansematrise	Kartlegg kompetanse via kompetansematrise		Kartlegg kompetanse via kompetansematrise	Kartlegg kompetanse via kompetansematrise	Kartlegg kompetanse via kompetansematrise
				Verifiserer oversikt fra punkt over.		
Arkivere komp.mat	Arkivere komp.mat	Arkivere komp.mat		Arkivere komp.mat	Arkivere komp.mat	Arkivere komp.mat
Vedlikeholde komp.hvis endringer	Vedlikeholde komp.hvis endringer	Vedlikeholde komp.hvis endringer		Vedlikeholde komp.hvis endringer	Vedlikeholde komp.hvis endringer	Vedlikeholde komp.hvis endringer
				Før hvert semester revidere innhold komp.matrise		
				Verifiserer oversikt fra punkt over.		
				Legger verifisert k.matrise i KS		
				Anbefale komp.økning hvor nødvendig basert på punktet over		
Tilby kompetanse via Opplæringsplan	Tilby kompetanse via Opplæringsplan	Tilby kompetanse via Opplæringsplan		Tilby kompetanse via Opplæringsplan	Tilby kompetanse via Opplæringsplan	Tilby kompetanse via Opplæringsplan
Spesifiser umiddelbart behov, kort sikt (1-3 uker), lengre sikt (3 uker+)	Spesifiser umiddelbart behov, kort sikt (1-3 uker), lengre sikt (3 uker+)	Spesifiser umiddelbart behov, kort sikt (1-3 uker), lengre sikt (3 uker+)		Spesifiser umiddelbart behov Spesifiser umiddelbart behov Spesifiser umiddelbart behov	Spesifiser umiddelbart behov Spesifiser umiddelbart behov Spesifiser umiddelbart behov	Spesifiser umiddelbart behov Spesifiser umiddelbart behov Spesifiser umiddelbart behov
Vedlikeholde oppl.	Vedlikeholde oppl.	Vedlikeholde oppl.		Vedlikeholde oppl.	Vedlikeholde oppl.	Vedlikeholde oppl.
Godkjenne oppl.plan	Godkjenne oppl.plan	Godkjenne oppl.plan		Godkjenne oppl.plan	Godkjenne oppl.plan	Godkjenne oppl.plan
Lagre oppl.plan	Lagre oppl.plan	Lagre oppl.plan		Lagre oppl.plan	Lagre oppl.plan	Lagre oppl.plan

			KS-Dokument	KS-Ref
Okt	Nov	Des		

IMO 6.09 eller IMO 3.12 snarest	IMO 6.09 eller IMO 3.12 snarest	IMO 6.09 eller IMO 3.12 snarest	Sjekkliste ved ankomst av nytt personell og vikarer (Prosedyre ved ankomst av nytt personell og vikarer)	2017 4-07 (2017 4-08)
Arkiverer kursbevis	Arkiverer kursbevis	Arkiverer kursbevis		

Kartlegg kompetanse via kompetansematrise	Kartlegg kompetanse via kompetansematrise	Kartlegg kompetanse via kompetansematrise	Sjekkliste ved ankomst av nytt personell og vikarer Kompetansekartlegging Maritimt Personell;Fagansvarlig	2017 4-07 2017-6.3-01
			Kompetansematrise Maritim Avdeling	2017-2.6.3-02

Arkivere komp.mat	Arkivere komp.mat	Arkivere komp.matrs.	Kompetansekartlegging Maritimt Personell;Fagansvarlig	2017-6.3-01
Vedlikeholde komp	Vedlikeholde komp	Vedlikeholde komp.matr.	Kompetansematrise Maritim Avdeling	2017-2.6.3-02
hvis endringer	hvis endringer	hvis endringer	Kompetansekartlegging Maritimt Personell;Fagansvarlig	2017-6.3-01
			Kompetansekartlegging Maritimt Personell;Fagansvarlig	2017-6.3-01
			Kompetansekartlegging Maritimt Personell;Fagansvarlig	2017-6.3-01
			Kompetansekartlegging Maritimt Personell;Fagansvarlig	2017-6.3-01

Tilby kompetanse via Opplæringsplan	Tilby kompetanse via Opplæringsplan	Tilby kompetanse via Opplæringsplan	MAL Opplæringsplan	2017-2.6.3-05
--	--	--	--------------------	---------------

Spesifiser umiddelbart	Spesifiser umiddelbart	Spesifiser umiddelbart behov	Sjekkliste ved ankomst av nytt personell og vikarer	2017 4-07
Spesifiser umiddelbart	Spesifiser umiddelbart	Spesifiser umiddelbart behov,		

Vedlikeholde oppl.	Vedlikeholde oppl.	Vedlikeholde oppl.plan
--------------------	--------------------	------------------------

Godkjenne oppl.plan	Godkjenne oppl.plan	Godkjenne oppl.plan	Kompetansekartlegging Maritimt Personell;Fagansvarlig	2017-6.3-01
Lagre oppl.plan	Lagre oppl.plan	Lagre oppl.plan		

Håndtering av kunnskap/ Lærende organisasjon	2017-2.6.1-01	Kompetanse for lærere i maritime fag	2017-2.6.3-04
Prosess-skilding Maritime Fag	2017-3.4.1-01	Ytelse til, og utvikling av, pedagogisk personell	2017-2.6.2-01
Funksjonsinstruks for Fag- ansvarlig maritim utdanning	2017-2.1.4-05		