



Referat og Tiltaksliste AMU møte 2 skoleåret 2024/2025

Dato	28.05.2025, Rom 521
Til stede	Eirik Ørn (ad hoc leder), Øyvind Hervig (ad hoc referent), Roy Erling Lohne Johnsen (siste del av møtet), Representant Avinova Vibecke Aarø
Fraværende	Driftsleder Laksevåg, Espen Holgersen (leder), Øystein Mjøen (HVO), Arve Gjellesvik
Referent	Øyvind Hervig

ID	Sak/Kommentarer/Konklusjon/Tiltak	Sak/Tiltak	Ansvar	Frist
S1	Referatet ble godkjent, men med en rekke forslag til forbedringer -Det ble vedtatt at Ørn skulle utarbeide en ny tiltaksliste, med mer konkrete arbeidsoppgaver knyttet til oppgavene til leder og referent. -Vernerunder er blitt gjennomført, men bør legges inn i KS-systemet, sammen med tiltakslistene slik at det kan dokumenteres at er gjennomført. Ingen graverende feil er funnet under vernerundene	SAK		
T1	Utarbeide ny tiltaksliste, samt oversikt over oppgaver leder/referent	TILTAK	Ørn	UTFØRT
T2	Sjekke tilsendt info ad vernerunder. Legge disse inn i EK, sammen med Tiltakslistene. Sjekke status med Mjømen.	TILTAK	Ørn	02.07.25
S2	Fra Referat: «Det ble foreslått at ny AKAN skal komme fra Fellesfag, siden de ambulerer. Hervig skal høre med fellesfaglærerne (...)» Saken er delvis avklart. Se Tiltak T3	SAK		
T3	Hervig sjekker med Jostein Bø om han har sagt ja til å være AKAN kontakt J. Bø ny AKAN kontakt.	TILTAK	Hervig	Utført
S3	Fra Referat: «I forbindelse med pkt. 5 [Valg av etasje og verneombud] ble det påpekt at man trenger skilting som markerer evakueringsområder (...)» Det var uklart i møtet om saken var løst.	SAK		
T4	AMU leder sjekker status på saken med Mjømen og Driftsledere Skilting av evakueringsområder på LAV på plass. Ikke i sentrum. Det ligger utenfor skolens område, så det kan ikke skiltes uten godkjenning fra kommunen.	TILTAK	Hervig	Utført
S4	Fra Referat: «Avinova ønsker å kartlegge alle områder i.f.t. Bedriftsbesøk. Dette gjøres separat» Det er her snakk om eksponeringskartlegging. Tilstedeværende medlemmer var ikke fullt oppdatert over	SAK		



	status på dette, men det ble konkludert med at helsekontroll for fellesfaglærere ikke var nødvendig.			
T5	AMU leder oppdaterer AMU med status på saken. Holgersen skulle informerte om at han skulle snakke med Avinova	TILTAK	Hervig	Utført
S5	Fra Referat: «Ny variabel målsetning 2024/25 (...) Begge lokasjoner skal ha en følelse av likeverd, og av å bli likt behandlet». Hervig tok opp at kaffemaskin til Laksevåg hadde blitt godt mottatt, og kan ses på som en delvis oppfyllelse av variabel målsetning.	SAK		
S6	Fra Referat: Ønske fra AMU om 3 møter årlig. Ørn skulle sjekke dette. Konklusjon: Det er ikke plikt til å ha 4 møter årlig, men en norm. Dermed vedtas det 3 årlige møter for skolen.	SAK		
S7	Fra Referat: Det ble fremmet et ønske om konsolidering av innkjøpsrutiner for avdeling Laksevåg og avdeling Sentrum. Ørn kommenterer at så vidt ham bekjent er dette ikke et problem lenger, da Avdelingsleder Tif virker som å ha like mye fokus på innkjøp og behov begge steder. AMU leder/HVO kan eventuelt, hvis ønskelig, ta opp denne saken på ny.	SAK		
S8	Sykefravær og Avvik Sykefravær har gått noe opp, og ligger rett over 8 prosent. Dette er høyere enn gjennomsnitt i sektoren/landsgjennomsnitt (6.8). Mål bør, iht. Avinova, ligge på 5-6 %. Detaljeringsnivået er noe dårligere i BI løsning enn hva det var i Personalportalen. Eventuelt kan man finne mer detaljert info i Visma. Avinova kommenterer at man bør trekke ut bevaringspunkter for lite fravær, for de avdelinger som har dette, og fokusere på systematisk HMS arbeid. Det ble diskutert om en burde kartlegge sykefravær i forkant av AMU-møter dersom det var store variasjoner i sykefravær. En kan da hente inn informasjon fra avdelingsledere. Avvik ble gjennomgått.	SAK		
T6	AMU leder avklarer med de andre AMU medlemmer om det er ønskelig at man sjekker sykefravær før AMU møtet, og dermed kan innhente informasjon fra de Avdelingsledere som har høyt fravær innenfor sine avdelinger. Ingen AMU-medlemmer mente at det var behov for dette.	TILTAK	Hervig	Utført
S9	Årsrapport Årsrapport ble innlevert elektronisk av rektor, men ikke lagret. Det ligger derfor ikke kopi av årsrapport i Netpower. Årsrapporten avdekket ikke noen ukjente variabler.	SAK		



S1 0	Vurdere nødvendighet av HMS kurs AMU medlemmer Alle AMU medlemmer må ha oppdatert HMS kurs. Andre kan/bør ha kurs ved behov.	SAK		
T7	AMU leder etablerer hvem som trenger HMS kurs. Ingen i AMU meldte at de trengte HMS-kurs	TILTAK	Hervig	Utført
S1 1	Driftsleder informerte om nytt skjema for brannvernøvelser. Dette skjema må fylles ut av administrative brannvernansvarlige, dvs. Ørn og Holgersen.			
T8	Driftsleder sentrum må sende brannvernansvarlige aktuelt skjema når dette er tilgjengeliggjort.	TILTAK	Lohne Johnsen	Snarest
S1 2	Brannopplæring av ansatte ble diskutert. Skolen hadde tidligere slukkeøvelser utenfor, arrangert av Teknisk Industrivern. Det etterlyses rutiner fra VLFK ad dette.	SAK		
T9	Ørn sjekker med VLFK hvilke krav som eksisterer, og saken tas opp i Ledermøtet når førstnevnte er avklart. Ørn kontaktet Beredskap, som sier at dette er Eiendom sitt domene. Ørn kontaktet Eiendom, uten svar. Kontakter igjen 24.09.2025 Det er pålagt med opplæring i hvordan brannvernet er ORGANISERT på arbeidsplassen (instruksjoner, øvelser, varslingsrutiner, kontrollrutiner, rømningssplaner, alarmanlegg og slukkeutstyr) Slukkeopplæring i praksis er ikke påkrevd, og hvis skolen skal arrangere dette, så må det betales selv.	TILTAK	Ørn	Utført
	Eventuelt			

Neste møte	Sted:	Dag Dato Tid:
------------	--------------	----------------------