|  |
| --- |
| 2024 - AMU Møte Juni 2024 |

Referat AMU møte. 12.06.24

Møtet ble innkalt av Espen Holgersen.

Til stede: Arbeidsgiver: Espen Holgersen, Eirik Ørn

Arbeidstaker: Øystein Mjømen, Øyvind Hervig (referent),

Andre Roy Erling Lohne Johnsen, Veronika Hillestad

Fraværende. Arve Gjellesvik, og Tom Pettersen.

Dette var skoleårets tredje og siste møte. Ett møte som skulle avholdes tidligere dette skoleåret ble avlyst.

Godkjenning av referat fra forrige møte.

- Referatet(agendalisten) ble godkjent

Brann og beredskap Laksevåg.

- Ny plan for Laksevåg utbedres til skolestart. Det må diskuteres om det skal være egen plan for Laksevåg eller om denne inkorporeres i eksisterende plan for Bergen maritime.

Ny lokasjon Laksevåg og verneombud.

- Behov for to hovedverneombud ble diskutert. Det ble ikke meldt om behov for dette, men hovedverneombud må koordinere plassverneombud på begge plassene. Det ble diskutert hvordan, med tidspunkt, dokumentasjon osv.

Helsesjekk og risikovurdering.

- Det ble meldt behov for risikoanalyse av verksteder etter programfagområde. Dette for å kartlegge det fysiske arbeidsmiljøet, slik at lærerne kan få helsesjekk i forbindelse med dette. Dette er en forutsetning for å få gjennomført helsesjekk hos Avinova.

- Administrasjonen tar kontakt med avdelingsledere for å få dette gjennomført om dette kommende skoleår.

Avinova og tilstedeværeslse på AMU

- Behovet for at Avinova er representert på Amu ble diskutert. Det ble enighet om at man skulle gjennomgå risikovurderingen på møte en kommende skoleår og så invitere Avinova til møte 2 for gjennomgang.

Stoffkartotek

- Løsning for datasikkerhetsblad knyttet til farlige stoffer på verksted og lignende ble presentert. Veronika lager løsning med laminerte QR-koder. Verkstedsansvarlig sender link til datablad, samt overskrift på databladet til Veronika.

Vernerunder.

-Vernerunder pågår, enkelte er gjennomgått, de resterende taes til høsten. Gjenstående er 3,4,5 etasje og Davanger.

Sykefravær og forebygging av sykemeldinger

- Sykefravær ble gjennomgått

- Forebygging: Viktigheten av et godt arbeidsmiljø ble drøftet, AMU ble enige om at et viktig tiltak er å fokusere på positive tilbakemeldinger til kolleger og ansatte, og å være bevisste på dette.

Timeplaner og to lokasjoner.

- Med to forskjellige lokasjoner er det viktig at det tas hensyn til de lærerne som skal pendle mellom lokasjonene, spesielt med tanke på timeplanlegging.

Avvik.

- Avvik ble gjennomgått.

- Elever melder inn alt som avvik, inkludert en rekke ting som ikke er avvik

- Lærer forlot klasserom med åpen PC, elev logget seg inn, avvik lukket.

- Elever kastet på farlige gjenstander da de var på veksted, avvik åpent.

Diverse:

- Støv på murerverksted på Laksevåg, bruk av kost bør opphøre. Tiltak, fjerne koster, kun naler og støvsuging

Ny dato første AMU møte kommende år Onsdag 04.09

Kryssreferanser

|  |  |
| --- | --- |
| [KS2017.2.1-02](https://lbm.datakvalitet.net/docs/pub/DOK00823.pdf) | [AMU - Årshjul og Oppgaver](https://lbm.datakvalitet.net/docs/pub/DOK00823.pdf) |
| [KS2017.5.1-01](https://lbm.datakvalitet.net/docs/pub/DOK00356.htm) | [Arbeidsmiljøutvalget (AMU)](https://lbm.datakvalitet.net/docs/pub/DOK00356.htm) |
| [KS2017.5.1.1-03](https://lbm.datakvalitet.net/docs/pub/DOK00844.pdf) | [2024 - AMU Møte 1 24/25 - 25sep24](https://lbm.datakvalitet.net/docs/pub/DOK00844.pdf) |
| [KS2017.5.1.1-05](https://lbm.datakvalitet.net/docs/pub/DOK00861.pdf) | [2025 - AMU Møte 2 2024/2025 - 28. mai - Referat og Tiltaksliste](https://lbm.datakvalitet.net/docs/pub/DOK00861.pdf) |
| [KS2017.5.1.1-06](https://lbm.datakvalitet.net/docs/pub/DOK00862.pdf) | [AMU - Oppgaver Leder og Referent etc.](https://lbm.datakvalitet.net/docs/pub/DOK00862.pdf) |

Eksterne referanser

|  |
| --- |
|  |