



2025 - AMU 2025/26-AMU Møte 1 av 3 - 17sep25

Referat og Tiltaksliste AMU møte 1 skoleåret 2025/2026

Dato	17.09.2025, Rom 521
Til stede	Øyvind Hervig, Eirik Ørn (ny leder), Espen Holgersen, Roy Erling Lohne Johnsen, Arve Gillesvik
Fraværende	Driftsleder Laksevåg
Referent	Øyvind Hervig

ID	Sak/Kommentarer/Konklusjon/Tiltak	Sak/Tiltak	Ansvar	Frist
S1	Tilstedeværelse (se over)	SAK		
S2	Referat fra forrige møte Referatet ble godkjent, og tiltak gjennomgått. I tillegg var det en rekke diskusjoner om nye tiltak, og nye problemstillinger som ble tatt opp. Tilrettelagtafdelingen fra Årstad sin inntreden på LAV har ført til en rekke nye utfordringer som må løses, spesielt ble det diskutert hvordan dette påvirker arbeidet med Vernerunder, Beredskapsøvelser, ROS-analyser, og disponeringen av selve bygget (Bruk av merkantile funksjoner, kopimaskiner, kaffetrakter, kopper, vannautomater etc.) (TILTAK) Utfordringen er å lage løsninger som ivaretar alle brukere, men samtidig unngå at Laksevåg og Bergen maritime sitter igjen med svarteper hva gjelder kostnader og tidsbruk. Behovet for flere verneombud på LAV, spesielt TIF/Mekanisk ble også diskutert. Inntil videre tar lærerne på verkstedene Laksevåg vernerundene, og koordinerer dette med lokalt verneombud for Bygg. (S4/T5) Hva gjelder ROS-analyser nødvendig for kartlegging av helsekontroll, så mangler kun Elektro. (S5) Likeverd Avdelinger – Kan fellesmøte på Teams være et alternativ for de som er på Laksevåg? Økt bemanning ble diskutert. Bør fremtidige miljøarbeidere på Laksevåg ha spisset yrkesfagkompetanse?	SAK		
T2	Momenter fra S2 tas opp i Ledermøte ----Ørn i dialog med Økonomi om mulig kompensasjon for eventuelt arbeid og kostnader	TILTAK	Ørn	



	S5- Ledermøtet avgjør forslag hva gjelder fellesmøte på Teams for Laksevåg S5-Fremmet forslag om vurdering av full bemanning Merkantilt Laksevåg. 50-50 splitting Laksevåg / Årstad? Bruk av kantine, samt økt bemanning IT ønskes også vurdert. Videre bør IT ha et lager av rekvisita/utstyr også på Laksevåg. Kan Miljøkoordinator brukes i resepsjon?	TILTAK TILTAK	Lederm. Lederm.	
T2B	Etablere Verneombud Mekanisk Laksevåg	TILTAK	Mjømen	
S3	Årlig Sammensetning av AMU E.Ørn ny leder, Ø. Hervig ny referent	SAK		
S4	Årlig vurdering av AKAN-kontakt. Dette ble ikke gjennomført da ny AKAN (J.Bø) tiltrer fra nå	SAK		
S5	Valg av Etasje og verneombud for skoleåret De etasje- og verneombud som allerede var på plass tar jobben videre. Det var usikkert om hvorvidt Berg Eikanger (verneombud LAV) hadde HMS-kurs. Det ble -igjen- påpekt at det bør være eget verneombud fra TIF på LAV. Det bør og komme eget verneombud for hovedetasje på LAV (1.etasje), helst fra fellesfag/miljøarbeider. Årstad bør muligens ha eget verneombud på LAV Følgende gjelder (Arbeidsmiljøloven) § 6-2: Virksomheten skal deles inn i verneområder, og det skal velges minst ett verneombud i hvert område. Man skal ha «tilstrekkelig dekning» for å ivareta HMS. AMU har mandat til å drøfte og foreslå organisering. HVO kan gi anbefalinger. Tillitsmannsapparatet har uttalelsesrett, men ikke avgjørelsesmyndighet. Endelig avgjørelsesmyndighet ligger hos rektor (TILTAK)	SAK		
T5	Avdelingsleder Bygg ordner påmelding HMS Kurs Berg Eikanger	TILTAK	Espen	20.11.25
T5B	Rektor avgjør om det skal etableres verneombud for 1. etasje Laksevåg, samt hvem som bør inneha funksjonen	TILTAK	Rektor	20.11.25
S6	Bestemme dato for risikovurderinger og Vernerunder Vernerunder gjennomføres i november (TILTAK)	SAK		



	Risikovurdering tilknyttet eksponeringskartlegging for yrkesfaglærere er i ferd med å gjennomføres, kun elektro gjenstår. Det ble etterspurt risikovurdering i forbindelse med avd. sentrum sin nærhet til Media City som potensielt terrormål. Bør Eiendom forespørres om ROS-analyse, eller er det skolen sitt ansvar? (TILTAK)			
T6	Gjennomføre Vernerunder	TILTAK	Mjømen	Høst25
T6B	Avklare med Beredskap/Eiendom ansvar for ROS-analyse	TILTAK	Ørn	20.11.25
S7	Oppfølging av vernerunder Disse følges opp på vårparten	SAK		
S8	Oppfølging av sykefravær. Sykefravær ble gjennomgått. Dette var lavt (2.31 %), og dermed innenfor organisasjonen sine målsettinger.	SAK		
S9	Avvik gjennomgås. Avvik ble gjennomgått. Det var usikkerhet knyttet til et avvik i forbindelse med personopplysninger og feil foresatt i VISMA. Totalt sett 6 funn siden sist AMU, hvorav 1 var driftsavvik. 2 avvik kan lukkes, og resten er lagt til saksbehandler for videre fremdrift. Avvik vedrørte Svikt i rutiner brannøvelse Laksevåg, Hydraulikkolje på elev, Tung dør for dårlig hengslet, Ødelagt stol kantine.	SAK		
T9	Ørn har kontaktet Personvernombud for å klargjøre om VLFK må kreve at Visma endrer oppdateringsrutinen for foresatte, basert på regelverk i GDPR.	TILTAK	Ørn	20.11.25
S10	Generell oppdatering HMS-Arbeid Det ble påpekt at beredskapsopplæring av nytilsatte -spesielt nytilsatte som kommer i løpet av skoleåret- må følges opp. Dette er avdelingslederens ansvar Ørn: Dette ansvaret er regulert via rutine i EK/KS, og ansvaret ligger på Avdelingsleder. Skjema skal gjennomgås med den nytilsatte, og arkiveres.	SAK		
T10	Ørn legger ut link til rutine på It's Learning	TILTAK	Ørn	20.11.25
S11	Diverse Nytt skolebygg og omstilling. AMU påpeker at det er stor usikkerhet tilknyttet byggfag, og byggfagslærerne spesielt. Skolens administrasjon og fylket bør sørge for at de lærerne som er spesielt berørte sikres god medvirkning i prosessen og får god informasjon.	SAK		



Dessuten bør den uklare situasjonen rundt byggfag avklares snarest.			
Parkering. Fylket arbeider med en felles utlysning for alle parkeringsplasser. Dette kan skape spesielle utfordringer på LAV. AMU poengterer at LBMV er en skole der de ansatte har spesielle behov, og at de ansatte må ivaretas slik at ikke fagmiljøet på de maritime fagene raseres. Ørn har kontaktet ansvarlig for utlysning, og informert om skolens behov.			

Neste møte	Sted:	Sentrum	Dag Dato Tid:	04.02.26, 11:30
------------	--------------	---------	----------------------	-----------------

Kryssreferanser

Eksterne referanser